

เอกสารแนบที่ 26

ผลการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของซีเมนต์และซีเมนต์
ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,
Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No. **R-T-2008-193** Issue Date: **19-August-2020**

Client Name **บริษัท อินโดรามา โปลียเอทิลีน จำกัด**

Address **45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

The sample submitted by client as below

Sample Name **ขี้เถ้าลอย**

Sample Description **กากตะกอนของแข็งสีดำ**

Sampling By **Jutarat Unkham ทะเบียนเลขที่ ว-123-อ-4210**

Sampling Date **07-August-2020**

Sampling Site **บริษัท อินโดรามา โปลียเอทิลีน จำกัด
45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

Test Results **Please refer to next page.**

Date Received **13-August-2020**

Testing Period **13-August-2020 to 19-August-2020**



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-193

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 1 (Total Threshold Limit Concentration (TTLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2]	mg/kg	0.040	ND	500
Trivalent Chromium (Cr(III))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2] , Digestion, ICP Method ^[3,5] & Calculate	mg/kg	0.160	40.0	2,500
Arsenic (As)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.550	11.3	500
Cadmium (Cd)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.100	ND	100
Lead (Pb)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.450	7.37	1,000
Mercury (Hg)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	ND	20
Nickel (Ni)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.600	7.14	2,000
Zinc (Zn)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	38.8	5,000
pH	Electrometric Method ^[7]	-	-	9.4	-



The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-193

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 2 (Soluble Threshold Limit Concentration (STLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6]	mg/L	0.002	ND	5
Trivalent Chromium (Cr(III))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6] Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6] & Calculate	mg/L	0.014	0.09	5
Arsenic (As)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.054	ND	5.0
Cadmium (Cd)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.008	ND	1.0
Lead (Pb)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.028	ND	5.0
Mercury (Hg)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	ND	0.2
Nickel (Ni)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.026	ND	20
Zinc (Zn)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	0.05	250

Remark:

Method : [1] United States Environmental Protection Agency. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

[2] United States Environmental Protection Agency. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.

[3] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Sediments, Sludge, Soil and Oils. SW-846 Method 3051A, 2007.

[4] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts. SW-846 Method 3015A, 2007.

[5] United States Environmental Protection Agency. Inductively Couple Plasma-Atomic Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C, 2007.

[6] กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนที่ 11 ก.

[7] United States Environmental Protection Agency. Soil and Waste. SW-846 Method 9045D, 2004.

ND : Not Detectable (Lower than Limit of Quantitation)

LOQ : Limit of Quantitation (ปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถหาได้)

Standard : กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนที่ 11 ก.

***** END OF REPORT *****



Page 3 of 3

The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซันขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No. **R-T-2008-192** Issue Date: **19-August-2020**

Client Name **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

Address **45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

The sample submitted by client as below

Sample Name **ซีเมนต์**

Sample Description **กากตะกอนของแข็งสีดำ**

Sampling By **Jutarat Unkham (ทะเบียนเลขที่ ว-123-ก-4210)**

Sampling Date **07-August-2020**

Sampling Site **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

**45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง 21180**

Test Results **Please refer to next page.**

Date Received **13-August-2020**

Testing Period **13-August-2020 to 19-August-2020**



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-192

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 1 (Total Threshold Limit Concentration (TTLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2]	mg/kg	0.040	ND	500
Trivalent Chromium (Cr(III))	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[1,2] , Digestion, ICP Method ^[3,5] & Calculate	mg/kg	0.160	29.0	2,500
Arsenic (As)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.550	1.65	500
Cadmium (Cd)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.160	ND	100
Lead (Pb)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.450	71.9	1,000
Mercury (Hg)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	ND	20
Nickel (Ni)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.600	15.5	2,000
Zinc (Zn)	Digestion, ICP Method ^[3,5]	mg/kg	0.500	8.47	5,000
pH	Electrometric Method ^[7]	-	-	11.9	-

ใช้สำหรับนำเสนอข้อมูลเท่านั้น



Page 2 of 3

The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.



INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: sale@itest-lab.com website: www.itest-lab.com

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-123

TEST REPORT

Test Report No.

R-T-2008-192

Issue Date: **19-August-2020**

Test Results 2 (Soluble Threshold Limit Concentration (STLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Hexavalent Chromium (Cr(VI))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6]	mg/L	0.002	ND	5
Trivalent Chromium (Cr(III))	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,2,6] Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6] & Calculate	mg/L	0.014	0.05	5
Arsenic (As)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.054	ND	5.0
Cadmium (Cd)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.008	ND	1.0
Lead (Pb)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.028	ND	5.0
Mercury (Hg)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	ND	0.2
Nickel (Ni)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.026	ND	20
Zinc (Zn)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method ^[4,5,6]	mg/L	0.012	0.07	250

Remark:

Method : [1] United States Environmental Protection Agency. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

[2] United States Environmental Protection Agency. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.

[3] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Sediments, Sludge, Soil and Oils. SW-846 Method 3051A, 2007.

[4] United States Environmental Protection Agency. Microwave Assisted Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts. SW-846 Method 3015A, 2007.

[5] United States Environmental Protection Agency. Inductively Couple Plasma-Atomic Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C, 2007.

[6] กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

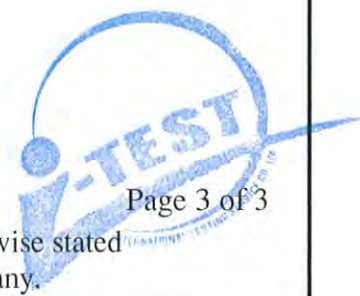
[7] United States Environmental Protection Agency. Soil and Waste. SW-846 Method 9045D, 2004.

ND : Not Detectable (Lower than Limit of Quantitation)

LOQ : Limit of Quantitation (ปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถหาได้)

Standard : กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11 ง.

***** END OF REPORT *****



The Results shown in this test report refer only to the sample(s) tested unless otherwise stated
This Test Report cannot be reproduced, except in full, without permission of company.

เอกสารแนบที่ 27

**เอกสารรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางรถขนส่งทางของเสีย
(ระบบ GPS)**



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD.

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok, 10260 website : www.dtc.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ DTC2563-02-56805

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 101-2559

ชนิด	..... DTC	แบบ	..... SWE3G
หมายเลขเครื่อง	..... 001000800000011221600000004		
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก	..... Shenzhen ZCS	แบบ	..... MSR100D
วันที่ติดตั้ง	..... 29 กันยายน 2562		
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ	..... บริษัท เอเซีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด		
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี	..... 65-6563 กรุงเทพมหานคร / FM8JNLD13300		
หมายเหตุ	..... .....	

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ



ออกให้ ณ วันที่

28 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ

(ผู้จัดการแผนกลูกค้าสัมพันธ์)

เอกสารแนบที่ 28

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีประจำรถขนส่งสารเคมี

1. นิยาม (DEFINITION)

“เหตุการณ์ฉุกเฉินจากการขนส่ง”

(ROAD TRANSPORT EMERGENCY)

เหตุการณ์ฉุกเฉินจากการขนส่ง หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุที่รุนแรงอันเกิดจากการขนส่ง เช่น แก๊สรั่ว, แก๊สไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือแก๊สเหลวอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือรถ/ภาชนะบรรจุแก๊สหรือแก๊สเหลวถูกไฟไหม้ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคล มีผลเสียหายต่อสาธารณชน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของบริษัท ฯ

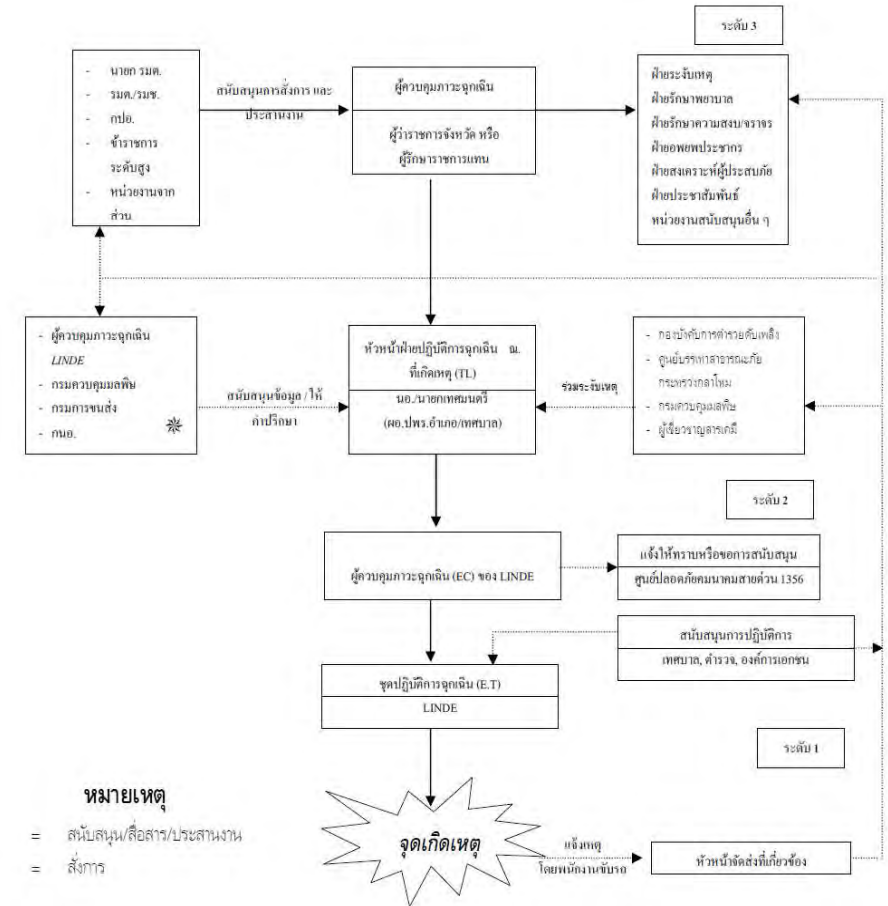
การจัดแบ่งระดับความรุนแรงของสภาวะฉุกเฉิน

ระดับของแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเกิดสภาวะฉุกเฉินจากการขนส่ง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามความรุนแรงของเหตุการณ์ดังนี้

- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายเล็กน้อย ไม่เกิดผลกระทบกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง หรือหากเกิดอยู่ในวงจำกัด สามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว ด้วยพนักงานขับรถและหัวหน้างานโดยไม่ต้องการ การสนับสนุนจากทีมฉุกเฉินของ LINDE หรือหน่วยงานฉุกเฉินอื่น อาทิ เช่น อุบัติเหตุรถชนเพียงเล็กน้อย
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือมีโอกาสสูงที่จะทำให้เกิดความเสียหายรุนแรงกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยไม่สามารถระงับเหตุได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็วจากผู้ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1 จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากทีมฉุกเฉินของ LINDE และอาจรวมถึงหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก โดยมีผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินเป็นผู้สั่งการ
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3** : คือเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงมากถึงขั้นที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้เองโดย LINDE เพียงลำพัง และต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานฉุกเฉินของรัฐ โดยผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินจะเป็นเจ้าหน้าที่ระดับสูงของรัฐ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ, นายกเทศมนตรี, หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสูง ในกรณีดังกล่าวผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินของ LINDE จะโอนอำนาจการควบคุมทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว และมาทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและให้คำปรึกษาแทน

ผังสรุปการจัดองค์กร

การปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในแต่ละระดับของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

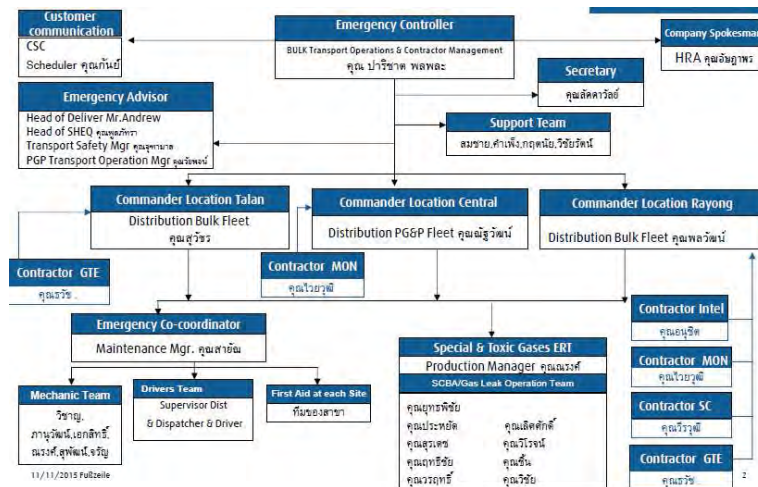


หมายเหตุ

- = สนับสนุน/สื่อสาร/ประสานงาน
- = สั่งการ

โครงสร้างของทีมงานควบคุมสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง

TRANSPORT EMERGENCY ORGANIZATION



Linde [Thailand] Company limited

PLC, Registration no-0107537000785

15 Floor, Bangna Tower, 2/3 Moo 14, Bangna Trad KM. 6.5 Road, Bangkaew

Bangplee, Samutprakarn 10540, Tel (66) 2338-6100 Fax (66) 2312-0126

หน้าที่ของทีมงานควบคุมสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง

1. พนักงานขับรถ

- 1.1 ดับเครื่องยนต์, ใส่เบรกมือ
- 1.2 ลงจากรถมาตรวจสอบความเสียหาย
- 1.3 กรณีมีผู้บาดเจ็บให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานที่ปลอดภัยและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.4 โทรแจ้งหัวหน้า รายงานเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งการดำเนินการที่ได้ทำไปแล้ว
- 1.5 นำเอกสารสำคัญ (MSDS, INVOICE, คู่มือปฏิบัติการสถานะฉุกเฉิน, ชุดปฐมพยาบาล) ออกจากรถ
- 1.6 นำรถมายังกั้นบริเวณอันตราย เพื่อเตือนผู้อื่น ทั้งด้านหลัง, ด้านข้างและด้านหน้าของรถ
- 1.7 กั้นไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณอันตรายโดยการบอกล่าว
- 1.8 รออยู่เหนือลมในระยะที่ปลอดภัยจนกว่าทีมฉุกเฉินจะมาช่วยเหลือ
- 1.9 ห้ามให้ชาวบ้านบุคคลภายนอก โดยแจ้งอย่างสุภาพให้เขาคิดต่อ Emergency Controller เท่านั้น พยายามติดต่อกลับและรายงานให้หัวหน้าทราบความคืบหน้าของสถานะอันตรายเป็นระยะ ๆ

2. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (Emergency Team Leader)

- 2.1 ใช้แบบฟอร์มในการสอบถามเหตุการณ์ (ข้อมูลเบื้องต้น กรณีเกิดสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง)
 - 2.1.1 จากพนักงานขับรถ
 - 2.1.2 จากบุคคลภายนอกที่แจ้งเหตุ
 - 2.1.3 จาก CSC ในกรณีที่เขาไม่สามารถติดต่อ Emergency Controller ได้
 - 2.1.4 จาก Emergency Controller
 - 2.1.5 จากแหล่งอื่น ๆ ที่แจ้งเหตุเข้ามา
- 2.2 โทรศัพท์แจ้ง Emergency Controller เพื่อรายงานสถานการณ์ โดยปรึกษาและขอคำตัดสินใจว่าจะต้องระดมทีมฉุกเฉินไปยังจุดเกิดเหตุหรือไม่
- 2.3 เมื่อ Emergency Controller ตัดสินใจว่าจะต้องระดมทีมฉุกเฉิน ให้ Emergency Team Leader ดำเนินการดังนี้:
 - 2.3.1 ประสานงานกับ Emergency Coordinator เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉินระดมพลมายังจุดนัดหมาย
 - 2.3.2 สั่งการให้ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน และรถฉุกเฉิน
 - 2.3.3 มีระดมพลได้แล้ว ให้แจ้งสถานการณ์เบื้องต้น และสถานการณ์ล่าสุดให้ทีมฉุกเฉินรับทราบ
 - 2.3.4 รับผิดชอบไปยังจุดที่เกิดเหตุทันที
- 2.4 เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุร่วมประเมินสถานการณ์กับ Emergency Controller และวางแผนสั่ง Emergency Team เข้าไปประเมินและตรวจสอบเหตุฉุกเฉิน
- 2.5 วางแผนร่วม ขั้นสุดท้ายกับทีมฉุกเฉินและสั่งการให้ปฏิบัติการ
- 2.6 รับคำสั่งจาก Emergency Controller ในการประสานงานร่วมกับทีมฉุกเฉินภายนอก

เช่น หน่วยงานดับเพลิง รถพยาบาล และทีมกู้ภัยภายนอก

- 2.7 รายงานความคืบหน้าและขอคำปรึกษา ให้ Emergency Controller ทราบเป็นระยะในกรณีต่อไปนี้
 - 2.7.1 Emergency Controller ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ
 - 2.7.2 ศูนย์ควบคุมสภาวะฉุกเฉินต้องตั้งจุดห่างไกลจากที่เกิดเหตุ
 - 2.7.3 ในขณะที่ส่งทีมฉุกเฉินเข้าประจักษ์เหตุ
- 2.8 เมื่อควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ให้แจ้ง Emergency Controller เพื่อตัดสินใจยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน
- 2.9 ติดต่อหน่วยงานกู้รถจากภายนอกมาช่วย (หากจำเป็น) เพื่อฟื้นฟูสภาพ หลังจากการระงับเหตุฉุกเฉินสิ้นสุด
- 2.10 ขออนุมัติจาก Emergency Controller เพื่อระดมทีมเสริมจากโรงงาน มาเคลียร์ทำความสะอาดพื้นที่ (หากจำเป็น) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาพพจน์ของบริษัทฯ โดยปฏิบัติให้เร็วที่สุด

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ตามหมายกำหนดเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. จัดให้มีการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับสภาวะฉุกเฉินรวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ โดยการสอนของผู้ชำนาญการเฉพาะทางจากบริษัทด้านความปลอดภัยและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติฉุกเฉินเกี่ยวกับแก๊ส เช่น H₂ รั่ว / ไฟไหม้ แก๊สพิษรั่วหรือแก๊สเหลวรั่ว

3. ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller)

- 3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ประเมินสถานการณ์และทำการตัดสินใจว่าอุบัติเหตุร้ายแรงระดับไหน หากเป็นอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงให้ส่งทีมฉุกเฉินเข้าประจักษ์เหตุ (โดยแจ้งให้ Emergency Coordinator เป็นผู้ประสานงานและแจ้งสมาชิกทีมฉุกเฉินระดมพล) ในกรณีมีแก๊สพิษรั่วแจ้งให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินแก๊สพิเศษ (Emergency Team Leader WG) มาร่วมระงับเหตุ
- 3.2 โทรแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ Emergency/Company Spoke Man ทราบ
- 3.3 ตัดสินใจและสั่งการให้ Emergency Coordinator ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่ใกล้ที่เกิดเหตุ เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, ตำรวจทางหลวง และศูนย์ปลอดภัยคมนาคม เพื่อเข้ามาช่วยระงับเหตุฉุกเฉิน หรือแจ้งเพื่อทราบ
- 3.4 เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ (เฉพาะระดับ 2 และ 3) ุ
- 3.5 เมื่อถึงจุดที่เกิดเหตุแสดงตนเป็น Emergency Controller และตัวแทน LINDE จากนั้นให้กำหนดจุดที่ปลอดภัย (เหนือลม, ห่างจากจุดที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย) เพื่อตั้งเป็น “ศูนย์บัญชาการควบคุมสภาวะฉุกเฉิน” พร้อมทำเครื่องหมายแสดง อาทิเช่น บักป้าย/ธง เป็นต้น ตรวจสอบทิศทางลมโดยติดตั้ง Wind sock
- 3.6 ประเมินสถานการณ์จริงร่วมกับ Emergency Team Leader/ที่ปรึกษา ตัดสินใจและสั่งการให้ทีมฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุ

- 3.7 สั่งการทีมฉุกเฉินภายนอกที่มาร่วมปฏิบัติการ โดยชี้แจงให้ทีมฉุกเฉินเหล่านั้นทราบถึงคุณสมบัติ/อันตราย ของสินค้า
- 3.8 ในกรณีที่เป็นการรุนแรงระดับ 3 หรือมีเจ้าหน้าที่ราชการผู้มีอำนาจสั่งการ เข้ามาทำหน้าที่ผู้อำนวยการสภาวะฉุกเฉิน เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด, นายอำเภอ, นายเทศมนตรี ฯลฯ ให้ Emergency Controller เปลี่ยนสถานะมาเป็นผู้ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการสภาวะฉุกเฉิน
- 3.9 ให้ข้อมูลเบื้องต้นเท่าที่จำเป็นกับนักข่าว/หน่วยงานราชการ แต่เพียงผู้เดียว
- 3.10 แจ้งความคืบหน้าของสถานการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูง และ Company Spoke Man ทราบเป็นระยะๆ
- 3.11 เมื่อพิจารณาสถานการณ์ต่าง ๆ พบว่าความปลอดภัยแล้ว จึงสั่งการประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน
- 3.12 รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการสอบสวนอุบัติเหตุต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. จัดให้มีการซ้อมการเกิดสภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งผู้ที่มาปฏิบัติการแทนในกรณีที่ผู้ที่เป็นสมาชิกทีมฉุกเฉินลาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติการได้

4. ผู้ประสานงานสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Coordinator)

- 4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุจาก Emergency Controller ให้ดำเนินการดังนี้:
 - 4.1.1 ติดต่อสื่อสารกับสมาชิกทีมฉุกเฉินโดยด่วน
 - 4.1.2 ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Controller (เพื่อขอความช่วยเหลือหรือประสานงานผ่านศูนย์ปลอดภัยคมนาคม 1356
- 4.2 มีหน้าที่ในการบันทึกลำดับของเหตุการณ์ จากข้อมูลที่ได้รับทั้งหมด
- 4.3 ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Controller, Emergency Team Leader/Company Spoke Man
- 4.4 หมั่นติดตามและแก้ไขที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของทีมฉุกเฉินทั้งหมดให้ได้ข้อมูลล่าสุดเสมอ
- 4.5 เก็บรักษาใบสอบถามเหตุการณ์อุบัติเหตุและเบอร์โทรศัพท์ของทีมฉุกเฉิน, ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน และผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งเบอร์สำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและหน่วยกู้ภัย ไว้ใกล้ตัวเสมอทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
- 4.6 ห้ามให้ข่าวกับสื่อมวลชน

5. ทีมฉุกเฉิน (Emergency Team)

- 5.1 เมื่อได้รับการแจ้งเหตุจาก Emergency Coordinator หรือ Emergency Team Leader ให้รีบไปรายงานตัว ณ จุดนัดพบโดยทันที
- 5.2 ตรวจสอบความพร้อม และเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
- 5.3 พร้อมรับคำสั่งการดำเนินการจาก Emergency Team Leader ณ จุดเกิดเหตุ
 - ช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้บาดเจ็บและนำออกจากบริเวณเสี่ยงอันตราย หากพบว่าสภาพของผู้บาดเจ็บอยู่ในขั้นวิกฤติให้รีบรายงานให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินทราบ
 - กันบริเวณมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องลุกล้ำเข้าไปในบริเวณเสี่ยงอันตราย - ดูแลการจราจร
- 5.4 สวมใส่ชุด PPE และ SCBA ก่อนเข้าเผชิญกับสภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่ง
- 5.5 ใช้ Gas detector วัดปริมาณแก๊สที่รั่วไหลในบริเวณที่เข้าไปปฏิบัติการฉุกเฉิน
- 5.6 เมื่อเข้าถึงจุดที่เกิดรั่วไหลหรือไฟไหม้ให้สอดคล้องมองหาจุดต้นเหตุของการรั่วไหล และประเมินอันตราย จากการรั่วไหลแล้วรายงานให้หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ทราบเพื่อขอคำแนะนำในการระงับเหตุ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมทีมเหนือสิ่งอื่นใด
 - ในกรณีที่เกิดไฟไหม้และไม่สามารถควบคุมหรือดับเพลิงได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นให้ถอยห่างมาอยู่ในจุดที่ปลอดภัย จนกว่าหน่วยดับเพลิงจะมาถึง
- 5.7 หยุดการรั่วไหลของน้ำมันหาคมิและทำได้โดยปลอดภัย โดยใช้แผ่นซับน้ำมัน (Absorbent) อีกทั้งป้องกันการรั่วไหลลงสู่ลำธารหรือร่องระบายน้ำ เช่น โดยการใส่กระสอบทรายกัน
- 5.8 เมื่อควบคุมเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ เพื่อฟื้นฟูกลับสู่สภาพปกติตามคำสั่ง ของหัวหน้าทีมฉุกเฉิน
- 5.9 ห้ามให้ข่าวกับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด แจ้งอย่างสุภาพให้เขาติดต่อ Emergency Controller เท่านั้น
- 5.10 ประสานงาน/ร่วมมือกับทีมฉุกเฉินภายนอก (หากมี) เมื่อได้รับคำสั่งจาก Emergency Team Leader
- 5.11 ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ฉุกเฉินว่าอยู่ครบ ถูกต้องก่อนเก็บ หลังจาก Emergency Controller ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินแล้ว

หน้าที่อื่นๆ

- หมั่นดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและพร้อมเผชิญสภาวะฉุกเฉินได้ทุกเมื่อ
- แจ้งให้หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ผู้ประสานงานสภาวะฉุกเฉิน และผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์
- ร่วมฝึกซ้อมสภาวะฉุกเฉินทุกครั้งที่กำหนด
- รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน, การดับเพลิง, การปฐมพยาบาล เพื่อสามารถสับเปลี่ยนหน้าที่ ซึ่งกันและกันได้ หากจำเป็นในสภาวะฉุกเฉินจริง

6. ผู้แถลงการณีสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Spokes Man/Company Spokes man)

- 6.1 รวบรวมข้อมูลจาก Emergency Controller เกี่ยวกับรายละเอียดของเหตุการณ์ ทั้งข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางด้านเทคนิค
- 6.2 เตรียมข้อมูลโดยย่อเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ฯ
- 6.3 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่แถลงข่าว ในกรณีที่เกิดเป็น
- 6.4 เข้าร่วมการแถลงข่าว เบื้องต้นทั้งในที่เกิดเหตุและแถลงข่าวกับหน่วยงานในท้องถิ่น
- 6.5 สรุปข้อมูลทั้งหมด เพื่อเตรียมรายงานให้กับผู้บริหารระดับสูงทราบ ในกรณีให้ข่าวในฐานะบริษัท ฯ ต่อไป
- 6.6 ผ่านการอบรม การจัดการกับสื่อมวลชน (Media Handling) และร่วมซ้อมสภาวะฉุกเฉินเป็นประจำ

7. ที่ปรึกษาสภาวะฉุกเฉิน (Emergency Advisor)

- 7.1 เตรียมพร้อมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติและอันตรายจากแก๊สแต่ละชนิดไว้ใกล้ตัวเสมอ
- 7.2 เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและอันตรายจากสารเคมีอื่น ๆ ที่รด LINDE อาจไปประสบอุบัติเหตุร่วม
- 7.3 ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมีอื่น ๆ จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานราชการ
- 7.4 ให้คำแนะนำปรึกษา Emergency Controller เรื่องคุณสมบัติ, อันตรายและการจัดการกับสภาวะฉุกเฉิน
- 7.5 เข้าร่วมประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุและให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคกับ Emergency Controller ในกรณีที่ถูกร้องขอ
- 7.6 ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคในกรณีที่ต้องแถลงข่าว

8. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้า Customer Service Center (CSC)

- 8.1 รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียนอื่น ๆ จากบุคคลภายนอกในเรื่องการขนส่ง
- 8.2 ใช้ใบสอบถามในการบันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ข้อมูลเบื้องต้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง)
- 8.3 ติดตามและแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินให้ Emergency Controller/Emergency Co-Ordinator ของแต่ละหน่วยงานรับทราบ
- 8.4 ติดตามและทำบันทึกเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุด
- 8.5 ห้ามให้ข่าวกับสื่อมวลชน

รายการอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติการกู้ภัย

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติการสภาวะฉุกเฉิน เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้ในการกู้ภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่

1. เครื่องมือตรวจวัดปริมาณแก๊ส

≠ เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศ, หลอดแก๊สวัดแก๊ส เช่น SO₂, CO, ETO ควรแบ่งชนิดสำหรับวัดตามจุดต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบทั้งปริมาณออกซิเจนและแก๊สพิษในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

2. ชุดป้องกัน

≠ ชุดป้องกันอันตรายสารเคมี

ในการปฏิบัติการกู้ภัย สำหรับแก๊สพิษที่มีอันตราย ชุดปฏิบัติการจะต้องสวมชุดผจญเพลิงหรือชุดป้องกันสารเคมีตามระดับอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีที่รั่วไหล ซึ่งประกอบด้วยเสื้อ หมวก รองเท้า และถุงมือนิรภัย

≠ ชุดป้องกันเพลิง

ในกรณีที่เพลิงไหม้ ชุดปฏิบัติการที่เข้าผจญเพลิง จะต้องสวมชุดผจญเพลิง ซึ่งประกอบด้วย เสื้อ หมวก รองเท้า และถุงมือ

≠ หน้ากาก

ในกรณีที่ไม่ทราบปริมาณของแก๊สที่รั่วไหล และไม่ทราบชนิด หรือกรณีที่มิได้ศึกษาที่ทราบทั้งชนิด และปริมาณ ชุดปฏิบัติการต้องใส่อุปกรณ์การช่วยหายใจ (SCBA) ทุกครั้งก่อนทำการค้นหาหรือกู้ภัยในพื้นที่อันตราย

3. อุปกรณ์กู้ภัย

≠ อุปกรณ์กู้ภัยที่กล่าวถึงนี้ จะรวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายคนที่ติดอยู่ในพื้นที่อันตราย หรือสิ่งก่อสร้างที่กำลังจะพังทลาย อุปกรณ์ดังกล่าวได้แก่ เชือก, ขวาน, ชุดเครื่องมือช่วยเหลือเบื้องต้น, เครื่องช่วยหายใจ, วิทยุสื่อสาร, กรวยสะท้อนแสง, แผ่นป้ายเตือน เป็นต้น

อุปกรณ์ที่ใช้กรณีฉุกเฉินจากการขนส่ง (Road Transport Emergency Equipment)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	SCBA ครบชุด (ท่อ+หน้ากาก)	2 ชุด
2	ท่อสำรองของชุด SCBA	2 ท่อ
3	Gas Detector (ถต้องใส่ตัวเครื่อง+Batteryสำรอง)	1 ชุด
4	Walkies talkies (ชุดหูฟัง+ Batteryสำรอง+เสาอากาศ+แท่นชาร์จ)	3 ชุด
5	โทรโข่ง	1 ตัว
6	ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์	2 ถัง
7	ชุดกันสารเคมี	3 ชุด
8	เสื้อ Emergency ทีม	17 ตัว
9	เชือก Life Line (ความยาว 45 เมตร/เส้น)	2 เส้น
10	เทป ขาว-แดง	4 ม้วน
11	แว่นตา	10 อัน
12	ถุงมือ	8 คู่
13	เสื้อตัดเหล็ก	1 อัน
14	ซีเมนต์	2 อัน
15	พลั่วสนาม	2 อัน
16	แฉลง	1 อัน
17	ล้อปอนด์ (ปอนด์)	1 อัน
18	ขวานดับเพลิง	1 อัน
19	ถังน้ำมัน 20 ลิตร	6 ตัว
20	ผ้าซับน้ำมัน	6 ก่อ่ง
21	โซ่เหล็ก	3 ชุด
22	สเปคโดไลท์	3 ชุด
23	ที่อุดหู (Ear plug)	10 อัน
24	ชุดเส้นที่ผ้าใบ	1 ชุด
25	ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ซึ่งมีรายการตาม List ที่แนบในกล่อง)	1 ชุด
26	เส้านับบริเวณ	6 อัน
27	Wind Sock	2 อัน
28	กล้องส่องทางไกล	1 ตัว
29	เคียงผ้าใบ	1 เคียง
30	สติ๊กเกอร์ขาว-แดง	อย่างละ 1 โหล
31	ไม้กวาดทางมะพร้าว	6 อัน
32	เทปกาวสีเทา	6 ม้วน

วิธีการปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประสบภัย

1. ในกรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บในพื้นที่อันตราย

- ≠ ชุดปฏิบัติการต้องสวมชุดหน้ากากป้องกันแก๊สพร้อมท่ออากาศหายใจ
- ≠ ทำการปฐมพยาบาล

2. ในกรณีที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในบริเวณที่มีเพลิงไหม้

- ≠ ชุดปฏิบัติการของ LINDE ต้องประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินภายนอกที่ได้ติดต่อไว้
- ≠ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงต้องใช้น้ำฉีดผลักไฟ เพื่อป้องกันให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บในขณะที่ชุดปฏิบัติการอีกทีมเปิดม่านน้ำให้หน่วยกู้ภัยอยู่หลังม่านน้ำ และร่วมกันเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัย

เบอร์โทรศัพท์ประจำโรงงานต่าง ๆ

อันดับที่	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์
1	ออฟฟิศบางนา	02-338 6100
2	เวลโกรว์ - สายตรงจัดส่ง	038-570479 038-522390
3.	โรงงานมาบตาพุด (ระยอง) - สายตรงฝ่ายปฏิบัติการด้านจัดส่ง	038-683219-20, 683201-3 038-687-466 (ตามคู่มือแผนดับฉุกเฉิน ฯ)
4.	โรงงานท่าลาน (สระบุรี) - สายตรงฝ่ายปฏิบัติการจัดส่ง	035-342937-9 035-342936
5.	โรงงานหาดใหญ่ (สงขลา)	074-210936, 210949
6.	เอ ซี (ระยอง เคมีคอล)	038-685358-9
7.	อาร์.เอ.ซี (ระยอง อะเซททีลีน)	038-621680
8.	PGP- ระยอง	038-683577-8
9.	PGP- สมุทรสาคร	034-490378-9
10.	PGP- บ่อวิน	038-954492-4
11.	PGP- บางปะ	02-7094959

ข้อปฏิบัติเบื้องต้นกรณีเกิดสภาวะฉุกเฉินสำหรับพนักงานขับรถ

เมื่อรถขนส่งเกิดเพลิงไหม้

เครื่องยนต์ลุกไหม้หรือ ห้องคนขับลุกไหม้ ปฏิบัติดังนี้

- ≠ ดับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ จนกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัย
- ≠ ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟฟ้าเข้าใกล้บริเวณ
- ≠ พยายามดับไฟโดยใช้ ทราซ ดิน หรือ น้ำ หรือใช้เครื่องดับเพลิง ที่มี
- ≠ ถ้าไฟลุกไหม้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

กระบะบรรทุกลุกไหม้

- ≠ ดับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ จนกว่าบริเวณนั้น จะปลอดภัย
- ≠ ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟฟ้าเข้าใกล้บริเวณ
- ≠ ใช้เครื่องมือดับเพลิง ที่มี หรือพยายามดับไฟโดยใช้ ทราซ ดิน หรือน้ำ นอกจากแก๊สที่ติดไฟบางชนิดจะต้องใช้วิธีการพิเศษในการดับ
- ≠ จำกัดขอบเขตของการลุกไหม้ หรือโยกย้ายท่อแก๊สที่ไม่ติดไฟออกจากบริเวณที่ลุกไหม้ ถ้าไม่สามารถทำได้ ให้ฉีดน้ำหล่อเลี้ยงไว้ถ้ามี
- ≠ ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

ยางลุกไหม้

- ≠ ดับเครื่องยนต์
- ≠ ประเมินขอบเขตของการลุกไหม้ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าและอันตรายที่เกิดขึ้น
- ≠ ระวังไฟด้วยถังดับเพลิง หรือน้ำถ้ามี หลังจากนั้นให้ถอดยางออกจากรถอย่างรวดเร็ว ถ้าเป็นไปได้
- ≠ วางยางลงให้ห่างจากรถประมาณ 15 เมตร เพราะยางอาจจะปะทุติดไฟได้อีก ถ้าไม่สามารถดับไฟหรือถอดยางออกได้ ให้ฉีดเครื่องยนต์และเคลื่อนออกไปอย่างระมัดระวัง จนกระทั่งบางส่วนที่ติดไฟหลุดออกไป
- ≠ ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น แจ้งหน่วยดับเพลิง ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ

เบรกกำมปูร้อนจัด

- ≠ คับเครื่องยนต์
- ≠ ประเมินขอบเขตของการลุกไหม้ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าและอันตรายที่เกิดขึ้น
- ≠ ปลดปล่อยให้เบรกเย็นตัวลง หรือฉีดน้ำเลี้ยง ถ้ามี
- ≠ ถอดเบรกออกมาตรวจสอบและซ่อม ถ้าทำได้
- ≠ ถ้าไฟลุกไหม้รุนแรง และไม่สามารถควบคุมได้ให้รายงานให้หัวหน้าทราบ เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉิน
- ≠ ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น
- ≠ แจ้งหน่วยดับเพลิงและตำรวจให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุชนิดของสารที่บรรจุและปริมาณ

กรณีสถานะฉุกเฉินรถขนส่งแก๊สเหลว**แก๊สเหลวไม่ติดไฟ**

แก๊สเหลวชนิดที่ไม่ติดไฟ ได้แก่ อาร์กอน, ฮีเลียม, ไนโตรเจน คาร์บอนไดออกไซด์ เป็นต้น

ลักษณะ

- ≠ เป็นของเหลวโปร่งใสไม่มีกลิ่น
- ≠ ขนส่งในลักษณะเป็นของเหลวภายในถังที่มีความดันและอุณหภูมิ เพื่อรักษาอุณหภูมิต่ำ
- ≠ เกิดหมอกควันเมื่อสัมผัสกับอากาศ

อันตราย

- ≠ ไม่ติดไฟแต่ของเหลวและไอเย็นสามารถทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรง หรือเซลล์ตายได้ ทั้งยังทะลุผ่านมือธรรมดาก็ได้
- ≠ ไอเย็นทำให้ปอดระคายเคือง
- ≠ แก๊สเหล่านี้จะแทนที่ออกซิเจนในบรรยากาศ ทำให้เปอร์เซ็นต์ออกซิเจนในบรรยากาศลดลง การหายใจจะลำบากขึ้นและอาจจะสลบได้

ข้อปฏิบัติการฉุกเฉินกับถังแก๊สเหลวไม่ติดไฟ**เกิดการหก และ เกิดการรั่ว ปฏิบัติดังนี้**

- ≠ ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- ≠ กั้นบริเวณ “ห้ามเข้า” บริเวณที่เกิดเหตุ
- ≠ สวมชุดป้องกันอันตรายและเครื่องช่วยหายใจ ถ้ามี
- ≠ ปิดวาล์วเพื่อหยุดการรั่ว ถ้าทำได้อย่างปลอดภัย
- ≠ อย่าปิดวาล์วแรงเกินไป หรือพยายามถอดวาล์ว
- ≠ ในกรณีแกนวาล์วไม่สามารถหมุนปิดได้สนิท ให้ใช้น้ำราดบนวาล์วพร้อมทั้งพยายามขยับแกนวาล์วให้หมุนเข้าออกได้คล่องตัว
- ≠ ระวังอย่าให้ของเหลวสัมผัสถูกผิวหนังหรือตา
- ≠ กั้นของเหลวที่หกด้วยทราย หรือดิน
- ≠ แจ้งตำรวจ ตำรวจดับเพลิง และหัวหน้าแผนกจัดส่ง LINDE ให้ทราบ

เมื่ออยู่บริเวณใกล้ไฟ

แก๊สเหลวชนิดนี้ไม่ติดไฟ แต่ถ้าอยู่ในบริเวณไฟลุกไหม้ให้ปฏิบัติดังนี้

- ≠ ย้ายถังให้พ้นบริเวณตัวรถที่ไฟไหม้ หากทำได้
- ≠ คับเครื่องย่นดังกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัยและย้ายผู้คนออกจากบริเวณ
- ≠ แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างาน ให้ทราบพร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารและปริมาณ
- ≠ ถ้าเป็นไปได้ให้ฉีดน้ำเลี้ยงถังให้เย็น แต่อย่าฉีดตรงวาล์วนิรภัย

การปฐมพยาบาล

หายใจหวัหอยุดตัน

- ≠ กรณีผู้ประสบภัยหวัหอยุดตัน ให้ย้ายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ผู้ประสบภัยนอนลงห่มผ้าห่มให้ร่างกายอบอุ่น ถ้าผู้ประสบภัยหวัหอยุดตันสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ≠ ถ้าผู้ประสบภัยไม่หวัหอย ช่วยผู้ประสบภัยให้หวัหอยโดยวิธีเป่าปาก ผายปอด หรือใช้เครื่องช่วยหวัหอย หลังจากนั้นรีบนำไปพบแพทย์

สัมผัสศุลกา

- ≠ ถ้าแก๊สเหลวกระเด็นเข้าตา ห้ามล้างด้วยน้ำทุกชนิด ให้เปิดเปลือกตาขึ้นเพื่อให้แก๊สระเหยออกแล้วให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

สัมผัสศุลกาผิวหนัง

- ≠ ให้รีบถอดเสื้อผ้าผู้ถูกแก๊สเหลวออก
- ≠ ถ้าของเหลวถูกผิวหนังเพียงเล็กน้อยให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลานานพอสมควร
- ≠ อย่างควบคุมบริเวณที่ได้รับบาดเจ็บ
- ≠ ถ้าของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังมาก และทำให้ผิวหนังแตกให้พันด้วยผ้าพันแผลแล้วรีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

ออกซิเจนเหลว

ลักษณะ

- ≠ สีฟ้าอ่อนและโปร่งใส
- ≠ เกิดหมอกควันเมื่อเกิดการสัมผัสกับอากาศ
- ≠ ขนส่งด้วยรถที่มีฉนวนหุ้มที่อุณหภูมิต่ำ

อันตราย

- ≠ เป็นสารที่ไม่ติดไฟ แต่ช่วยให้ไฟติดและทำให้ไฟลุกไหม้รุนแรงขึ้น
- ≠ หากรวมตัวกับสารติดไฟ อาจทำให้เกิดระเบิดได้
- ≠ ออกซิเจนเหลวและไอเย็นสามารถทำให้ผิวหนังไหม้ได้อย่างรุนแรง หรือเซลล์ตายได้ ทั้งยังสามารถทะลุมือธรรมชาติด้วย ไอเย็นทำให้ปอดระคายเคือง

ข้อปฏิบัติการฉุกเฉินกับออกซิเจนเหลว

- ≠ ดับเครื่องขนคั่นกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัยและให้ใช้ “ปุ่มฉุกเฉิน” ถ้ามี
- ≠ ห้ามสูบบุหรี่หรือนำไฟเข้าใกล้ในรัศมี 15 เมตร และย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น และหยุดการร่ว ถ้าทำได้
- ≠ อย่าปีควาล้วแรงเกินไป หรือพยายามควาล้วที่เสียออก
- ≠ จิตน้ำหล่อเลี้ยงตรงวาล้วที่ร่วเพื่อป้องกันการจับตัวเป็นน้ำแข็ง หรือเพื่อขับไล่การกระจายของไอแก๊สหรือแก๊สเหลว
- ≠ ระวังอย่าให้ของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังหรือตา ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกัน

เกิดไฟไหม้

ออกซิเจนเหลวไม่ติดไฟ แต่ช่วยให้ไฟติด และลุกลามอย่างรวดเร็ว ควรปฏิบัติดังนี้

- ≠ ดับเครื่องขนคั่นกว่าบริเวณนั้นจะปลอดภัย และย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น อย่าให้อยู่ในบริเวณที่มีออกซิเจนหนาแน่น
- ≠ แจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมทั้งบอกสถานที่ที่เกิดเหตุ ชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ
- ≠ ถ้าเป็นไปได้ให้จิตน้ำเลี้ยงถึงให้เย็น แต่อย่าจิตตรงวาล้วนิรภัย (เซฟตี้วาล้ว)
- ≠ ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น พร้อมทั้งกันบริเวณ “ห้ามเข้า”

การปฐมพยาบาล

สัมผัสศุลกา

- ≠ ถ้าถูกออกซิเจนเหลว ห้ามล้างด้วยน้ำทุกชนิด ให้เปิดเปลือกตาขึ้นให้แก๊สระบายออก แล้วให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

สูดแก๊สเข้าไปมากเกินไป

- ≠ ย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ผู้ประสบภัยนอนพักจนกว่าจะดีขึ้น

สัมผัสศุลกาผิวหนัง

- ≠ ให้รีบถอดเสื้อผ้าที่ถูกออกซิเจนเหลวออก ถ้าแก๊สเหลวถูกผิวหนังเล็กน้อยให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลานานพอสมควร หากของเหลวสัมผัสศุลกาผิวหนังมาก และทำให้ผิวหนังแข็งห้ามล้างออกด้วยน้ำ ให้รีบนำผู้ประสบภัยไปพบแพทย์

แก๊สไฮโดรเจน

คุณสมบัติ

- ≠ เป็นแก๊สไวไฟมาก คัดไฟได้ด้วยตัวเอง เช่น แก๊สรั่วที่ความดันสูงเกิน 1,000 psi ทำให้เกิดการเสียดสีและความร้อน, คัดไฟง่ายกว่าน้ำมัน 10 เท่า
- ≠ เมื่อคัดไฟ จะสังเกตเปลวไฟได้ยาก เปลวไฟจะมีความร้อนสูงถึง 2,100 C
- ≠ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส
- ≠ สามารถแพร่กระจายในอากาศได้อย่างรวดเร็ว เป็นแก๊สที่มีความเบามาก
- ≠ ทำให้หมดสติได้ถ้าสูดดม เข้าไปในปริมาณมากพอสมควร

แหล่งประกายไฟที่สามารถทำให้ไฮโดรเจนคัดไฟ

- ≠ เปลวไฟ หรือประกายไฟ
- ≠ ความร้อนจากการอัดอากาศ
- ≠ ไฟฟ้าสถิตย์
- ≠ ประกายไฟจากโลหะกระทบกัน
- ≠ การเสียดสีของวัตถุ ทำให้เกิดประกายไฟ
- ≠ ประกายไฟหรือความร้อนจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินกับแก๊สไฮโดรเจน

- ≠ ควบคุมสติให้มั่นคง
- ≠ ดับเครื่องชนด์
- ≠ หากจุดที่เกิดเพลิงไหม้และพยายามปิดวาล์วให้ได้ ถ้าไม่แน่ใจว่าบริเวณนั้นจะมีเปลวไฟของไฮโดรเจนหรือไม่ ให้ใช้ไม้กวาดลากผ่านขึ้นลงในจุดที่คิดว่ามีการรั่วไหล เพื่อทดสอบการคัดไฟในจุดนั้น
- ≠ หากเป็นบริเวณที่อับทึบ จะต้องพยายามหาทางระบายอากาศให้ถ่ายเทได้สะดวก
- ≠ โทรแจ้งหน่วยดับเพลิง, ตำรวจ และหัวหน้างานให้ทราบสถานที่เกิดและความเสียหายเบื้องต้น
- ≠ พยายามกันคนออกจากบริเวณที่คาดว่าจะมีเปลวไฟเกิดขึ้นและให้อยู่บริเวณเหนือลม
- ≠ กันเขตอันตราย กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ≠ รอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจและทีมควบคุมสถานะฉุกเฉินของ TIG มาช่วยเหลือ

ขั้นตอนการอพยพเพลิงแก๊สไฮโดรเจน สำหรับพนักงานดับเพลิง

- ≠ สอบถามพนักงานขับรถ LINDE ว่าสามารถปิดวาล์วได้หรือไม่
- ≠ กันผู้คนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณเกิดเหตุให้อยู่ด้านเหนือลม
- ≠ การดับไฟ สามารถทำได้วิธีเดียวคือ พยายามปิดวาล์ว หรือ หยุดการรั่วไหลของแก๊สไฮโดรเจนให้ได้
- ≠ ถ้าไม่สามารถควบคุมไฟที่ลุกไหม้ได้ให้ย้ายผู้คนออกจากบริเวณนั้น พร้อมทั้งมีป้าย “ห้ามเข้า” บริเวณนั้นด้วย

กรณีเหตุฉุกเฉินรถขนส่งแก๊สท่อ

กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่มีความเสียหายเกิดที่ท่อแก๊ส แต่ไม่มีไฟไหม้

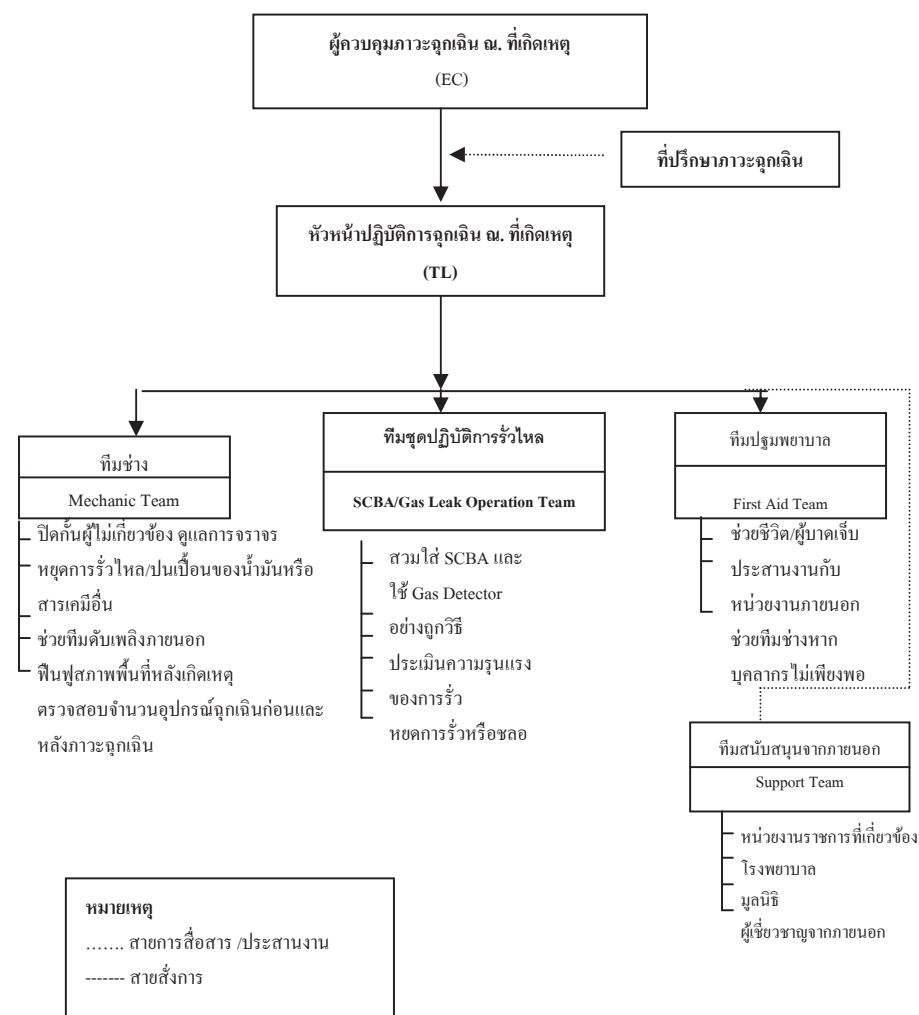
- ≠ ดับเครื่องชนด์ และ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ≠ นำอุปกรณ์ฉุกเฉินออกจากรถ
- ≠ ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไปบริเวณที่อยู่เหนือลมที่เกิดเหตุ
- ≠ ถ้าแก๊สมีการรั่วไหล ให้อยู่ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- ≠ แจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้างานทราบ และรองจนกว่าทีมฉุกเฉินจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- ≠ ไม่ควรโทรหาผู้อื่นโดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้การสื่อสารติดขัดไม่ได้
- ≠ เมื่อมีหน่วยดับเพลิง ตำรวจมาที่เกิดเหตุ จะต้องให้ข้อมูลชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ รวมทั้งบอกเกี่ยวกับสภาพการเสียหายของรถ

กรณีการเกิดอุบัติเหตุที่มีความเสียหายเกิดที่ท่อแก๊ส และมีไฟไหม้

- ≠ ดับเครื่องชนด์
- ≠ นำอุปกรณ์ฉุกเฉินออกจากรถ
- ≠ ย้ายผู้คนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไปบริเวณที่อยู่เหนือลมที่เกิดเหตุ
- ≠ ถ้าแก๊สมีการรั่วไหล ให้อยู่ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- ≠ ให้พยายามดับเพลิง ถ้าทำได้อย่าปลดคัท
- ≠ แจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้างานทราบ และรองจนกว่าทีมฉุกเฉินจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- ≠ ไม่ควรโทรหาผู้อื่นโดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้การสื่อสารติดขัดไม่ได้
- ≠ เมื่อมีหน่วยดับเพลิง ตำรวจมาที่เกิดเหตุ จะต้องให้ข้อมูลชนิดของสารที่บรรทุกและปริมาณ รวมทั้งบอกเกี่ยวกับสภาพการเสียหายของรถ

ภาคผนวก

LINDE – ผังโครงสร้างการสั่งการภาวะฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ



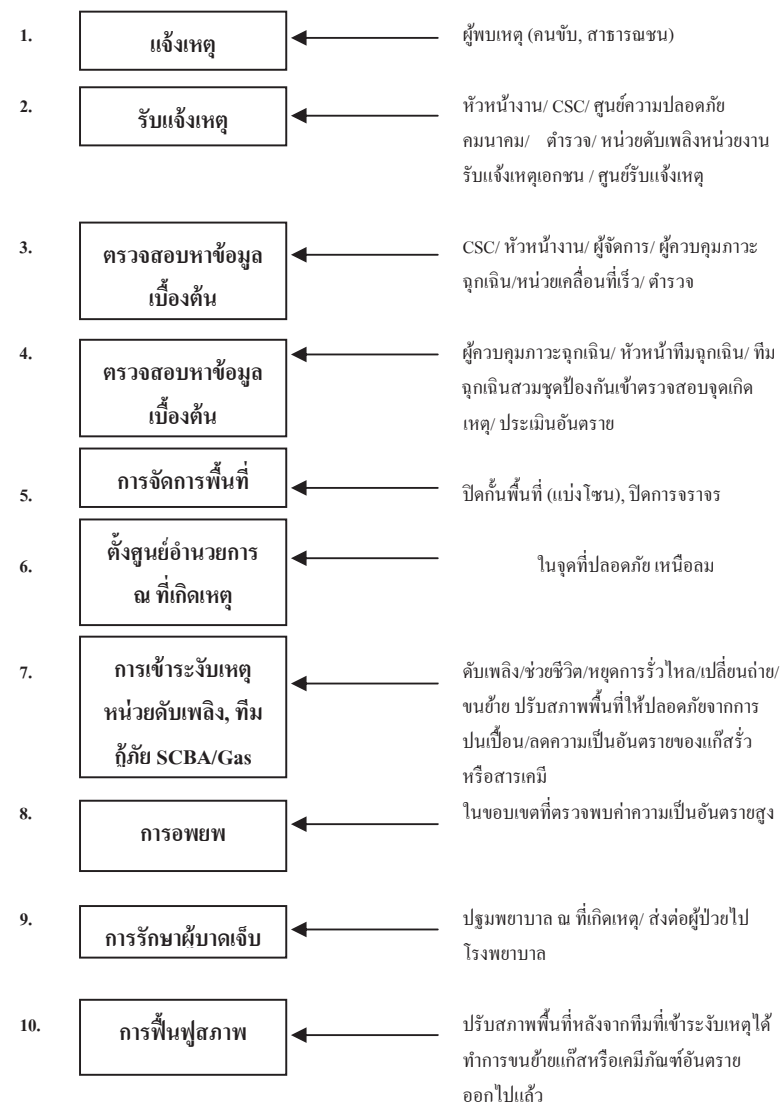
ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม

02-280-8000 สายด่วน 1356

≠ รับเรื่องวันละ 200-300 เรื่อง/วัน (เทศกาล | 400เรื่อง/วัน)

- ≠ มีพนักงานประมาณ 15 คน/กะ X 2กะ
- ≠ ทำงานตลอด 24 ชม.
- ≠ มีตู้สายติดคอ | 10 ตู้สาย
- ≠ เป็นศูนย์ประสานงานตามมติ ค.ร.ม. ให้ใช้ศูนย์เป็นหน่วยประสานงานเรื่องการขนส่งทั้งหมดทีเดียว
- ≠ รายงานขึ้นตรงกับกระทรวงคมนาคม
- ≠ สามารถติดต่อกับรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคมได้ทันทีในกรณีฉุกเฉินใหญ่ต้องการการตัดสินใจ
- ≠ มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะมาประจำการและรับเรื่องฉุกเฉิน เช่น จาก
 - บขส
 - รถไฟ
 - กรมอุตุ ฯลฯ
- ≠ มีระบบการสื่อสารที่สามารถติดต่อเครือข่ายวิทยุ อื่น ๆ ได้แก่ สวท 91, จ.ศ. 100
- ≠ มีข้อมูลทะเบียนรถทุกคันภายในประเทศ
- ≠ สามารถประสานงานกับ ร.พ.แพทย์และพยาบาล เพื่อเตรียมรับคนเจ็บที่กำลังมาถึงโรงพยาบาล (ผ่านศูนย์นเรนทร)
- ≠ เชื่อมโยงกับมูลนิธิต่าง ๆ เช่น ปอเด็สดัง ฯลฯ
- ≠ มีผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่สามารถขอปรึกษาได้ เช่น แก๊ส, เคมี, น้ำมัน ฯลฯ (กำลังดำเนินการรวบรวม)
- ≠ คำนึงการประสานงานกับคณะทำงาน Hazardous Material Transportation เพื่อวางแผนเพื่อวางกรอบการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง
- ≠ เป็นศูนย์ประสานงานป้องกันการก่อการร้ายแห่งชาติ
- ≠ รู้จัก LINDE เป็นอย่างดี

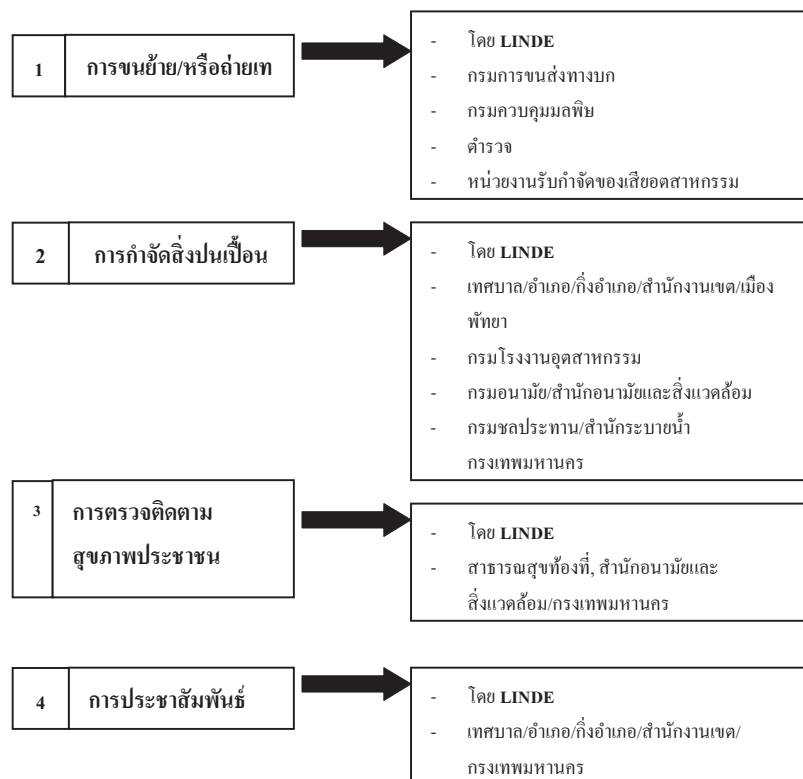
ผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดสถานะฉุกเฉินจากการขนส่ง



แผนฟื้นฟูสภาพหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถระงับภัย / ภัยเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุการขนส่งวัตถุอันตรายได้เรียบร้อยแล้วและผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EC) ได้สั่งการให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องทำการฟื้นฟูสภาพบริเวณจุดเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว เมื่อไม่ให้เกิด, สารเคมี/วัตถุอันตรายที่ตกค้างในพื้นที่ หรือน้ำที่ใช้อัดดับเพลิง (กรณีเกิดเพลิงไหม้ขึ้นด้วย) ไหลลงสู่แหล่งสาธารณะ สร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมตามมา ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะสั่งการให้ทีมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้าดำเนินการฟื้นฟู บูรณะ บริเวณจุดเกิดเหตุ สามารถสรุปหัวข้อที่ต้องดำเนินการ ได้ดังนี้

ผังแสดงหัวข้อที่ต้องดำเนินการในการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



MEDIA HANDLING

Emergency Preparedness Performance Standard (OP6/07)

หลักการในการดำเนินการให้ข่าว

- ≠ **คำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัท** ผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติของลูกค้า หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะชนทั่วไป
- ≠ **เน้นนำเสนอเรื่องสิ่งที่ดี ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการไปแล้ว** ให้ข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงานกับบริษัท
- ≠ **รักษาภาพพจน์ของบริษัทโดย**
 - ให้ข้อมูลที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้และครบถ้วน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่สนใจ
 - ต้องไม่ลืมที่จะแสดงให้เห็นว่าบริษัททำทุกวิถีทางอย่างสุดความสามารถในการควบคุมอุบัติเหตุ นั้น และลดผลกระทบที่จะตามมา

≠ The Company Spokesman

ผู้แถลงข่าว คือ HRA Manager หรือ Training Manager

ข้อมูลเบื้องต้นที่ควรเตรียม :-

- ชนิดของธุรกิจที่บริษัททำ ขอขยาย
- แหล่งที่ตั้งต่าง ๆ ของบริษัท
- แหล่งที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- ปฏิบัติจากสาธารณสุข และหน่วยงานราชการต่ออุบัติเหตุ ที่อาจมี
- ผลกระทบและปฏิกิริยาของผู้สื่อข่าว

≠ 13 ข้อปฏิบัติในขณะให้ข่าว

1. ให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่บิดเบือน ชัดเจน และครบถ้วน
2. อย่าคาดการณ์ว่าเหตุฉุกเฉินนั้นจะไม่มีอะไรร้ายแรง
3. อย่าคาดการณ์ความจริงเกี่ยวกับผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
4. หากมีการถ่าย VDO ขณะให้ข่าวในที่เกิดเหตุ ต้องมั่นใจว่าภาพที่ต้องถูกถ่ายจะไม่เป็นผลลบต่อบริษัท
5. มีทัศนคติที่ดีต่อนักข่าว อย่าลืมว่าเขาไม่ใช่ผู้จะมาพิพากษาว่าใครผิด ใครถูก
6. ระมัดระวังคำพูด โดยไม่ไขว่คว้าความคิดให้ คนจับ ผู้รับเหมา หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น แต่ในเวลาเดียวกันจะต้องไม่พูดจาข่มขู่หรือกดดันถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนอาจถูกนำมาเป็นข้อมูลฟ้องศาลได้
7. อย่าพูดลงหรือทำเป็นรู้ หากคำถามใดที่ไม่รู้คำตอบ ควรบอกตรงไปตรงมาว่ายังไม่รู้คำตอบแต่จะรีบไปสอบถามข้อมูลมาโดยเร็ว
8. อย่าถูกลากจูงไปสู่คำถามชั่วๆที่ทำให้โกรธ จนเสียสมาธิ พยายามแถลงข่าวอย่างสุขุมและหนักแน่น

9. อย่าคาดคะเนสาเหตุ ผลกระทบที่จะตามมา จำนวนคนบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ปริมาณแก๊สที่รั่วไหล ค่าเสียหายเวลาที่ใช้ก่อนกลับสู่ภาวะปกติ การตอบที่ถูกต้องคือ เรากำลังสอบสวนข้อมูลเพื่อหาคำตอบ
10. อย่าลืมบทบาทที่สำคัญ เช่น ทีมฉุกเฉินเรากำลังทำหน้าที่ซึ่งเสี่ยงอันตรายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อจัดการกับสภาวะฉุกเฉิน หรือบริษัทเรามีโปรแกรมความปลอดภัยที่ดียังไงบ้างในการป้องกันอุบัติเหตุ อย่างไรก็ตามจะต้องยอมรับว่าการขนส่งย่อมมีความเสี่ยงอยู่เสมอ
11. ใช้เฉพาะแผนภูมิและรูปภาพที่มีการตรวจสอบล่วงหน้าแล้วเท่านั้น และเป็นรูปที่ชัดเจนและเหมาะสมต่อการชี้แจง
12. พยายามจัดแสดงข่าวโดยร่วมมือกันทำเป็นทีม ควบคุมการแถลงข่าว การตอบได้คำถาม-คำตอบ และรวดเร็วไม่ให้ขัดข้อง โดยควรจบเมื่อได้แถลงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์แล้ว
13. อย่าให้ชื่อหรือที่อยู่ของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจนกว่าจะมั่นใจว่ามีการแจ้งครอบครัวของเขาล่วงหน้าแล้ว

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารการติดตามรถขนส่งของโครงการ ด้วยระบบ GPS



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD.

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax : 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68, Sukhumvit Rd., Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok, 10260 website : www.dtc.co.th

รายงานประจำวัน

ชื่อกลุ่มรถ: กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ: 65-6563

ช่วงเวลา: 2022-06-16 04:45 - 2022-06-16 14:40

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานี เริ่ม	สิ้นสุด	สถานี สิ้นสุด	ความเร็วสูงสุด	ความเร็วเฉลี่ย
1	16-06-2022	จุดบัตรเข้า	04:45:19	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	15:01:11	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
2	16-06-2022	จุดไม่ดับเครื่อง	04:46:33	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ซ่อมบำรุง)	04:55:05	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
3	16-06-2022	รถวิ่ง	04:55:05	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	07:24:21		81	66.1
4	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:13:45		05:13:48		81	80.5
5	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:17:31		05:17:36		81	80.5
6	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:23:23		05:23:24		81	80.5
7	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:31:22		05:31:27		81	80.5
8	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:32:53		05:33:23		81	80.5
9	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:34:37		05:34:58		81	80.5
10	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:37:49		05:37:55		81	80.5
11	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:38:19		05:38:21		81	80.5
12	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:46:24		05:46:27		81	80.5
13	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:47:57		05:48:00		81	80.5
14	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:48:45		05:48:49		81	80.5
15	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:50:12		05:50:23		81	80.5
16	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:51:15		05:51:25		81	80.5
17	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:51:30		05:51:42		81	80.5
18	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:56:14		05:56:24		81	80.5
19	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:57:29		05:57:41		81	80.5
20	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:58:21		05:58:30		81	80.5
21	16-06-2022	ความเร็วเกิน	05:58:48		05:58:56		81	80.5
22	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:00:05		06:00:21		81	80.5
23	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:00:56		06:00:57		81	80.5
24	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:05:59		06:06:21		81	80.5
25	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:07:46		06:07:57		81	80.5
26	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:26:38		06:26:39		81	80.5
27	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:27:00		06:27:01		81	80.5
28	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:27:05		06:27:34		81	80.5
29	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:27:58		06:28:07		81	80.5
30	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:28:52		06:29:04		81	80.5
31	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:31:38		06:31:40		81	80.5
32	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:32:40		06:32:50		81	80.5
33	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:41:40		06:41:46		81	80.5
34	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:41:56		06:42:10		81	80.5

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานี เริ่ม	สิ้นสุด	สถานี สิ้นสุด	ความเร็วสูงสุด	ความเร็วเฉลี่ย
35	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:42:40		06:42:41		81	80.5
36	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:45:38		06:45:39		81	80.5
37	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:46:09		06:46:20		81	80.5
38	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:46:58		06:47:01		81	80.5
39	16-06-2022	ความเร็วเกิน	06:47:21		06:47:23		81	80.5
40	16-06-2022	ความเร็วเกิน	07:07:34		07:07:44		81	80.5
41	16-06-2022	ความเร็วเกิน	07:08:55		07:09:04		81	80.5
42	16-06-2022	ความเร็วเกิน	07:11:37		07:11:50		81	80.5
43	16-06-2022	ความเร็วเกิน	07:12:14		07:12:21		81	80.5
44	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	07:24:21		08:00:46		0	0
45	16-06-2022	รถวิ่ง	08:00:46		08:03:36	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	5	5
46	16-06-2022	รถวิ่ง	08:03:36		08:17:48		9	7
47	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:03:36	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	08:12:53		5	5
48	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:17:48		08:18:55		0	0
49	16-06-2022	รถวิ่ง	08:18:55		08:20:59		6	6
50	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:20:59		08:31:35		0	0
51	16-06-2022	รถวิ่ง	08:31:35		08:33:48		6	6
52	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:33:48		08:34:05		0	0
53	16-06-2022	รถวิ่ง	08:34:05		08:36:10		5	5
54	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:36:10		08:37:20		0	0
55	16-06-2022	รถวิ่ง	08:37:20		08:44:22		5	4.2
56	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:44:22		08:46:35		0	0
57	16-06-2022	รถวิ่ง	08:46:35		08:51:01		9	7.5
58	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:51:01		08:51:24		0	0
59	16-06-2022	รถวิ่ง	08:51:24		08:53:27		4	4
60	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:53:27		08:54:14		0	0
61	16-06-2022	รถวิ่ง	08:54:14		08:56:20		5	5
62	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	08:56:20		09:23:41		0	0
63	16-06-2022	รถวิ่ง	09:23:41		09:26:43		6	6
64	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:26:43		09:28:42		0	0
65	16-06-2022	รถวิ่ง	09:28:42		09:36:11		8	5.8
66	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:36:11		09:45:02		0	0
67	16-06-2022	รถวิ่ง	09:45:02		09:47:47		5	5
68	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:47:47		09:48:01		0	0
69	16-06-2022	รถวิ่ง	09:48:01		09:50:07		6	5
70	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:50:07		09:50:15		0	0
71	16-06-2022	รถวิ่ง	09:50:15		09:52:55		5	5
72	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	09:52:55		09:55:11		0	0
73	16-06-2022	รถวิ่ง	09:55:11		10:00:35	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	9	6
74	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	10:00:35	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	10:24:11	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	0	0
75	16-06-2022	รถวิ่ง	10:24:11	บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด	11:37:41		81	51.9
76	16-06-2022	ความเร็วเกิน	11:01:42		11:01:55		81	80.5
77	16-06-2022	ความเร็วเกิน	11:14:08		11:14:20		81	80.5
78	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	11:37:41		12:45:58		0	0
79	16-06-2022	รถวิ่ง	12:45:58		14:26:14	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	81	49.8
80	16-06-2022	ความเร็วเกิน	13:32:32		13:33:04		81	80.5
81	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	14:26:14	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	14:36:52	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0
82	16-06-2022	รถวิ่ง	14:36:52	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	14:39:48	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	5	4
83	16-06-2022	จอดไม่ดับเครื่อง	14:39:48	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	14:39:58	บริษัท เอเชีย รีไซเคิล เทคโนโลยี จำกัด	0	0

เอกสารแนบที่ 30

ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการจราจร
และความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานสุบถ่ายสินค้า

ระเบียบการปฏิบัติงาน
(PROCEDURE)

หัวข้อเรื่อง : ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ
การรับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์

หมายเลขเอกสาร : EHS-P009

จำนวนหน้า : 1-4 หน้า

แก้ไขครั้งที่ : 4


วันที่มีผลบังคับใช้ : 25/03/22

ผู้ครอบครองเอกสาร	SH	MKT	CTS	PRO	EHS	ELE	MEC	IT	HRD	PUR
COPY NO.	02	03	04	05	06	07	08	09	11	12
ผู้ครอบครองเอกสาร	LAB	ISO	UTL	DES						
COPY NO.	13	14	15	16						

INDORAMA		ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง		รหัสเอกสาร : EHS-P009								
แผนก/ส่วน	: ปฏิบัติการสำนักงาน	ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ		แก้ไขครั้งที่	: 4							
ฝ่าย	: ปฏิบัติการ	การรับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์		วันที่บังคับใช้	: 25/03/22							
1. วัตถุประสงค์												
1.1	เพื่อให้ความมั่นใจว่ามีการจัดการสารเคมีรวมไปถึงขั้นตอนการจัดเก็บ วิธีการรับสารเคมีที่ใช้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย											
1.2	เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานในการรับวัตถุดิบ รับสารเคมีอย่างปลอดภัย											
1.3	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ได้มีการบรรจุและขนส่งไปยังลูกค้าอย่างปลอดภัย											
1.4	เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปฏิบัติงานเมื่อมีการรับวัตถุดิบ รับสารเคมี และส่งผลิตภัณฑ์											
1.5	เพื่อความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยผลิตภัณฑ์											
2. ขอบเขต												
ครอบคลุมการจัดการสารเคมี การปฏิบัติงานในการรับวัตถุดิบ รับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์ทุกประเภทภายในบริษัท												
3. เอกสารอ้างอิง												
3.1	คู่มือแนวทางจัดซื้อจัดจ้างด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย			รหัสเอกสาร	EHS-S050							
3.2	การขึ้นชั้นตราและการประเมินความเสี่ยง			รหัสเอกสาร	OHS-P001							
3.3	คู่มือการเก็บรักษาวัตถุดิบ			รหัสเอกสาร	EHS-S047							
3.4	การจัดการสารเคมีเบื้องต้น			รหัสเอกสาร	EHS-S052							
3.5	ทะเบียน MSDS วัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์			รหัสเอกสาร	EHS-S006							
3.6	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			รหัสเอกสาร	EHS-S001							
3.7	แบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัย การรับวัตถุดิบ สารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์			รหัสเอกสาร	EHS-F034							
3.8	การตอบสนองภาวะสารเคมี, ภัยอันตราย หรือไม่มั่นคงทั่วไป			รหัสเอกสาร	EHS-W003							
3.9	ความปลอดภัยของผู้รับเหมา			รหัสเอกสาร	EHS-W011							
3.10	การรายงานและการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์			รหัสเอกสาร	EHS-P007							
3.11	แบบฟอร์มการเบิก-จ่าย แอลกอฮอล์ และ น้ำยาฆ่าเชื้อ			รหัสเอกสาร	EHS-F066							
ลำดับที่	รายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ					หมายเหตุ					
		หน่วยงาน ผู้ใช้งาน	หน่วยงาน คลังสินค้า	พนักงานที่ จัดซื้อ	พนักงานที่ ความปลอดภัย	พนักงาน ผู้รับผิดชอบ						
4. ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ การรับสารเคมี และการ ส่งผลิตภัณฑ์												
4.1 ควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด												
4.1.1	แจ้งความประสงค์ขอใช้วัตถุดิบ สารเคมี ชนิดใหม่ รวมทั้งกลุ่มที่ เป็นอันตรายที่มีความระมัดระวังเป็นพิเศษ, สเปกตรัมของสาร หรือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อผู้ใช้งาน แผนกสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้จัดการฝ่าย จัดซื้อ และผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ทราบและ ดำเนินการตามขั้นตอนไป ตามเอกสาร เรื่อง คู่มือแนวทางจัดซื้อจัด จ้างด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (EHS-S050)	/										
4.1.2	ทำการขึ้นชั้นตราและการประเมินความเสี่ยง (OHS-P001) จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดเก็บให้เข้าไปตามกฎหมายที่กำหนดตาม เอกสารเรื่อง คู่มือการเก็บรักษาวัตถุดิบ (EHS-S047) พร้อม ทั้งเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน การป้องกันอันตราย การเก็บ ภาชนะที่บรรจุไว้ให้ และการระมัดระวังเมื่อเกิดเหตุการณ์ ตาม เอกสาร เรื่อง การจัดการสารเคมีเบื้องต้น (EHS-S052) ให้พนักงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ	/										

INDORAMA		ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง		รหัสเอกสาร : EHS-P009			
แผนก/ส่วน : ปฏิบัติการสำนักงาน		ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ		แก้ไขครั้งที่ : 4			
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		การรับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์		วันที่บังคับใช้ : 25/3/65			
ลำดับที่	รายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ					
		หน่วยงาน ผู้ใช้งาน	หน่วยงาน คลังสินค้า	เจ้าหน้าที่ จัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย	รปภ.	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4.1.3	จัดหาข้อมูล MSDS เลขที่ใบอนุญาต เกี่ยวกับสารเคมี ที่ถูกร่องของจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย			/			
4.1.4	จัดทำและขึ้นทะเบียน MSDS วัตถุอันตราย และผลิตภัณฑ์ (EHS-S006) ตามที่หน่วยงานผู้ใช้แจ้งความประสงค์ และ ดำเนินการรายงานตามกฎหมายต่อไป				/		
4.1.5	แจ้งรายละเอียดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (EHS-S001) และ สื่อสารให้ผู้รับผิดชอบในการขนส่งวัตถุดิบหรือสารเคมี ทราบ			/			
4.1.6	สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ			/			
4.2 ระเบียบการควบคุมการปฏิบัติงานและการปลอดภัยในการรับวัตถุดิบและสารเคมี							
4.2.1	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบความปลอดภัย ของผู้ที่ทำงานที่ในการขนส่งวัตถุดิบหรือสารเคมี ตาม รายละเอียดเอกสาร คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน(EHS-S001) ทุกครั้งที่มีการขนส่ง เข้ามาในเขตพื้นที่โรงงาน					/	
4.2.2	เก็บตัวอย่างวัตถุดิบหรือสารเคมีส่งให้เจ้าหน้าที่ QC เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนขนถ่ายเข้าสู่ถังเก็บวัตถุดิบ	/					
4.2.3	หน่วยงานที่ทำการขนถ่ายเตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์ในการขนถ่ายวัตถุดิบ/สารเคมี วัสดุอุดฉนวน ตลอดจนมาตรการด้านความปลอดภัยให้เหมาะสม ตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (EHS-S006)	/					
4.2.4	ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายวัตถุดิบหรือสารเคมีจะต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจดังนี้ - ต้องดับเครื่องยนต์ตลอดระยะเวลาของการขนถ่าย - ต้องมีการใช้ไฟรั่วอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกัน เคลื่อนที่ขณะขนถ่ายวัตถุดิบหรือสารเคมี <u>กรณีที่ขนถ่ายวัตถุดิบหรือสารเคมีจากภายนอก</u> ให้ไปปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้ - ต้องมีการสื่อสารติดต่อกับผู้ควบคุมเพื่อป้องกันการ เกิดไฟฟ้าลัดวงจรขณะขนถ่าย โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย ตามเอกสาร เรื่อง แบบตรวจสอบความปลอดภัย การรับ วัตถุดิบ สารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์ (EHS-F034) โดย Supervisor หรือ Foreman ของหน่วยงานที่มีการใช้สารเคมี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	/					

INDORAMA		ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง		รหัสเอกสาร : EHS-P009			
แผนก/ส่วน : ปฏิบัติการสำนักงาน		ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับวัตถุดิบ		แก้ไขครั้งที่ : 4			
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		การรับสารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์		วันที่บังคับใช้ : 25/3/65			
ลำดับที่	รายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ					
		หน่วยงาน ผู้ใช้งาน	หน่วยงาน คลังสินค้า	เจ้าหน้าที่ จัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย	รปภ.	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4.2.5	ทำการขนถ่ายวัตถุดิบหรือสารเคมีแต่ละประเภทตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แต่ละหน่วยงานเขียนกำหนดไว้	/					
4.2.6	ในกรณีที่มีการรั่วไหลของวัตถุดิบหรือสารเคมีขณะทำ การขนถ่าย ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการขนถ่ายทำการควบคุม การรั่วไหลตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีตาม เอกสาร (EHS-S006) <u>กรณีที่เหตุการณ์มีความรุนแรง</u> ไม่สามารถที่จะทำ การควบคุมในเรื่องนั้นได้ให้ดำเนินการตามระเบียบ การปฏิบัติงาน เรื่อง การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน, ก๊าซ อันตรายหรือน้ำมันรั่วไหล (EHS-W003)	/			/		
4.3 ระเบียบการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการปลอดภัยในการส่งผลิตภัณฑ์							
4.3.1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดทำทะเบียนและขึ้นทะเบียน MSDS วัตถุดิบ/สารเคมี และผลิตภัณฑ์ (EHS-S006)				/		
4.3.2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบความ ปลอดภัยของผู้รับทราบที่ทำหน้าที่จัดส่งผลิตภัณฑ์ ตามเอกสาร เรื่อง ความปลอดภัยของผู้รับทราบ (EHS-W011) ทุกครั้งที่มีการขนส่งเข้ามาในเขตพื้นที่ โรงงาน					/	
4.3.3	ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดส่งผลิตภัณฑ์จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ได้กำหนดตามเอกสาร เรื่อง กฎความปลอดภัยในการทำงาน (EHS-S001) อย่าง เคร่งครัด	/	/				
4.3.4	ก่อนเริ่มทำการบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งให้ลูกค้าจะต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจดังนี้ - ต้องดับเครื่องยนต์ตลอดระยะเวลาของการ บรรจุภัณฑ์ - ต้องมีการใช้ไฟรั่วอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกัน เคลื่อนที่ขณะกักขังบรรจุภัณฑ์อยู่ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย ตามเอกสาร เรื่อง แบบตรวจสอบความปลอดภัย การรับ วัตถุดิบ สารเคมี และการส่งผลิตภัณฑ์ (EHS-F034) โดย Supervisor หรือ Foreman ของหน่วยงานที่มีการใช้สารเคมี หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		/				
4.3.5	การบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งให้ลูกค้า - ส่วนงานคลังสินค้าและจัดส่งทำการบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อเตรียมส่งให้ลูกค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การออกเอกสารใบ Packing List (DES-W003) - ในการบรรจุสินค้าเพื่อจัดส่งให้ลูกค้าจะต้อง ดำเนินการตามรายละเอียดเอกสาร คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EHS-S001)		/		/		

		ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการจัดการสารเคมี การรับใช้ถุงมือ การรับสารเคมี และการสัมผัสผลิตภัณฑ์				รหัสเอกสาร : EHS-P009		
แผนก/ส่วน : ปฏิบัติการสำนักงาน						แก้ไขครั้งที่ : 4		
ฝ่าย : ปฏิบัติการ						วันที่บังคับใช้ : 25/3/65		
ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานผู้ใช้งาน	หน่วยงานคลังสินค้า	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ป.ก.	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เกิดขึ้นจะต้องทำการรายงานตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานและการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ (EHS-P007)		/					
4.4 จะเน้นขั้นตอนการจ้างพนักงาน และ การจ้างประเภทของสารเคมี รวมถึงขั้นตอนการกำจัดสารเคมี								
4.4.1 การจ้างพนักงานและการจ้างประเภทของสารเคมี								
	4.4.1.1 กรณีที่เป็นเอกอภยสิทธิ์มือ และ เจลล้างมือ รวมไปถึงน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ที่ต้องทำการแบ่งหรือถ่ายใส่ภาชนะอื่นๆ แผนกที่รับผิดชอบจะต้องมีการกำหนดรูปแบบภาชนะที่จะต้องใช้ให้ได้รับการฉลากหรือแบ่ง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยหลังจากที่ทำการถ่ายหรือแบ่งแล้วให้นำมางานผู้รับผิดชอบทำการขึ้นประเภทของสารเคมีชนิดนั้นและติดฉลากซึ่งบ่งชี้ว่าภาชนะที่แบ่งให้ใช้เช่น ถ้าต้องการวางขวดหรือภาชนะที่แบ่งสารเคมีไว้ในพื้นที่ แผนกผู้ใช้งานจะต้องมีการแบ่งแยกสัดส่วนพื้นที่ไว้ชัดเจนพร้อมทั้งติดป้ายซึ่งบ่งชี้พื้นที่ทำการจัดเก็บสารเคมีนั้นๆ	/					/	
	4.4.1.2 กรณีที่มีการเก็บเอกอภยสิทธิ์มือและเจลล้างมือ รวมไปถึงน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ไปใช้เป็นการอื่นให้มีการติดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดเก็บ โดยแยกพื้นที่การจัดเก็บออกเป็นสัดส่วนชัดเจน ไม่จัดเก็บปนกับพื้นที่อื่นๆ โดยแผนกผู้ใช้งานอาจจะมีการติดเส้นแบ่งพื้นที่จัดเก็บรวมทั้งใช้สัญลักษณ์ซึ่งบ่งชี้พื้นที่ที่มีการจัดเก็บให้ชัดเจนว่าเก็บสารเคมีประเภทไหนซึ่งพื้นที่ที่มีการจัดเก็บจะต้องมีMSDSของสารเคมีประเภทนั้นๆติดอยู่ด้วย	/					/	
4.4.2 ขั้นตอนการกำจัด-ถ่าย แยกออก และเจลอ้างมือ รวมถึงมีการดำเนินการประเภทของเอกอภยสิทธิ์ในพื้นที่ควบคุมและพื้นที่นอกเขตควบคุม								
4.4.2.1 ประเภทของเอกอภยสิทธิ์และเจลอ้างมือที่ใช้ในพื้นที่ควบคุมและพื้นที่นอกเขตควบคุม (PRO,DES,MEC,LABELS,UTL,STORE)								
	- เอกอภยสิทธิ์แบบ 75% Food Grade ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น	/						
4.4.2.2 ประเภทของเอกอภยสิทธิ์และเจลอ้างมือที่ใช้บริเวณนอกเขตพื้นที่ควบคุม (OFFICE,โรงงาน,โรงงานป.)								
	- เจลล้างมือเอกอภยสิทธิ์ 75 %	/						
	- เอกอภยสิทธิ์แบบ 75 %	/						
4.4.2.3 การกำจัด								
	- กรณีที่เป็นเอกอภยสิทธิ์แบบ 75 % รวมทั้งแบบ Food Grade 75% น้ำยาฆ่าเชื้อ ทางหน่วยงานEHS จะทำแบบฟอร์มการกำจัด-ถ่าย แยกออก และน้ำยาฆ่าเชื้อ (EHS-F066) โดยให้มีการลงชื่อแผนกที่ทำการเก็บในแบบฟอร์มซึ่งในแบบฟอร์มจะมีการระบุไว้ในกรณีการกำจัดเช่น ซึ่งดำเนินการเป็นขั้นตอนทางหน่วยงาน จะทำการส่ง E-mail เพื่อให้แผนกนั้นๆทำการแยกออกจากระบบ						/	
	- กรณีที่เป็นน้ำยาทำความสะอาดประเภท ทางหน่วยงาน HR จะดูแลเรื่องการกำจัด-ถ่ายทั้งหมด						/	
4.5 การจัดการสารอันตรายหรือ น้ำยาทำความสะอาดที่มีการใช้								
	ถ้าหากได้แต่แผนกทำการรวบรวมใส่ถุง Big Bag โดยหลังจากที่รวบรวมใส่ถุงBig Bag แล้ว จะนำไปเก็บไว้ที่โรงงานของศูนย์บำบัดน้ำเสีย เพื่อนำไปขายให้กับบริษัทที่มีการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม	/					/	

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบที่ 31
สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น

สัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่นเข้าทำงาน

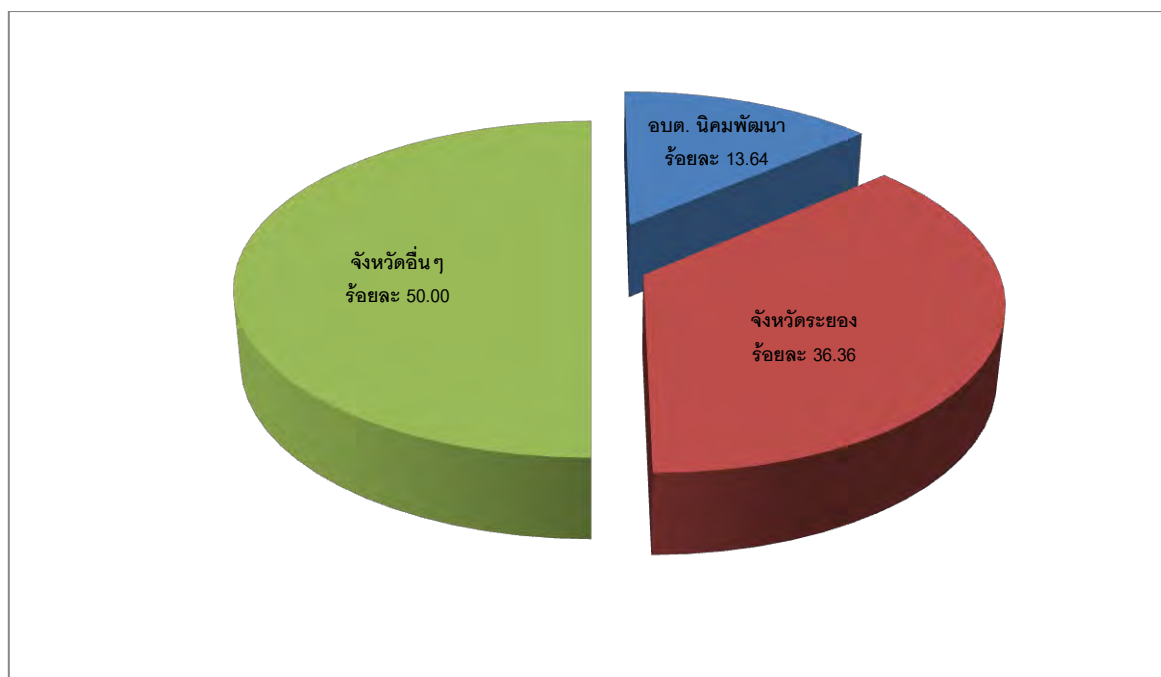
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

ประจำปี 2565

ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน

1. อบต. นิคมพัฒนา	จำนวน	18	คน	คิดเป็น ร้อยละ	13.64
2. จังหวัดระยอง	จำนวน	48	คน	คิดเป็น ร้อยละ	36.36
3. จังหวัดอื่นๆ	จำนวน	66	คน	คิดเป็น ร้อยละ	50.00

รวม **132** **คน**



เอกสารแนบที่ 32

แผนงานประจำปีด้านมวลชนสัมพันธ์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านต่าง ๆ

แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือมวลชนสัมพันธ์ในอนาคต ปี พ.ศ. 2565-2569

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)						
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่												
ปี พ.ศ. 2565															
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน															
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนของกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์							
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชนและรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความตั้งใจและความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอ นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์							

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	✓ เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการ	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม- จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้แก่นักเรียนโดยจัดหา	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขต	-	ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	อำเภอนิคมพัฒนา			
2.2โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการศึกษานักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	- นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการศึกษานักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
					- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น				
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว - เพิ่มพื้นที่สีเขียว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกใน	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่า	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				การออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	มาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง				
3.5 กิจกรรม Big cleaning day เพื่อป้องกันและควบคุมโรค ร่วมกับ อบต. นิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1-2 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
3.6 กิจกรรมเก็บขยะ และทำความสะอาดวัด ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
3.7 กิจกรรมปลูกต้นไม้ ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
3.8 โครงการ "แยกขวดช่วยหมอ" ชวนบริจาคขวดเพ็ทตัดชุด PPE	-		1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับบริจาคขวดเพื่อทำชุด PPE มอบให้กับรพ.ที่อยู่ในพื้นที่สีแดงเข้ม - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมตามความเหมาะสม	- เพื่อเสริมสร้าง และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- พนักงานของบริษัท - หน่วยงานรับบริจาค			
3.9 โครงการ กล่องนมสร้างประโยชน์	-		1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับบริจาคกล่องนม เพื่อไว้สำหรับทำหลังคา - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมตามความเหมาะสม	- เพื่อเสริมสร้าง และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- พนักงานของบริษัท - หน่วยงานรับบริจาค			
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพกลุ่มแม่บ้านฯฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัด	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้าง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพมีฝีมืออยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	รายได้อย่างยั่งยืน				
3.6 กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะและทำความสะอาดวัด ร่วมกับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความตั้งใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.			
ปี พ.ศ. 2566									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนของกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชมน - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัทในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และ		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				- พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก	- ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	จังหวัดใกล้เคียง			
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย - มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้นักเรียนโดยจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว - เพิ่มพื้นที่สีเขียว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผน	-	✓	1 ครั้ง	- ติดต่อประสานงานกับ	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำ	- ชุมชนรอบโรงงาน และ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา		ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	ต่อปี	หน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	แผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน	พื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง			
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพกลุ่มแม่บ้านฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของ	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงานเขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				การฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพมีฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน				
ปี พ.ศ. 2567									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนของกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับ	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการ	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอ นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม				
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัท ในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัท	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก					
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้นักเรียนโดยจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการ	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง					
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและ	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงาน	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				กำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม - ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัด	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				ช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพมีฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ	- สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพ				
				- ดำเนินการฝึกอบรม	ท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน				
				- จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้					
				- ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง					
ปี พ.ศ. 2568									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
				- ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน	- สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน				
				- รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน	- เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท				
				- สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งที่ถัดไป	- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน				
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
				- นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชมน	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท	- ประชาชนทั่วไปในอำเภอ			
				- จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน	- เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบ	- นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง			
				- ให้ความรู้ความเข้าใจใน					

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				กิจกรรมของบริษัทและ การดำเนินการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริง ภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และ รับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความ ตั้งใจจริงของบริษัท ในการ ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม				
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งาน ทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการ ต่อเนื่อง ทุกปี	1 ครั้ง ต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำ ชุมชนและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็น ประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขอ อนุมัติจากฝ่ายบริหารในการ เข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมชุมชนตาม ความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณ แก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัท ในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของ ชุมชน - แสดงความจริงใจและความ ตั้งใจจริงของบริษัท ในการ ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและ พื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงาน ท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการ ต่อเนื่อง ทุกปี	เมื่อมี ตำแหน่งงาน ว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และ จัดหางานจังหวัดระยองทราบ ทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างใน โรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร จากชุมชนที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมตามที่ต้องการก่อน เป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างใน ส่วนของบริษัทผู้รับเหมา โรงงานขอความร่วมมือบริษัท ผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็น	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นใน เขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคม พัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัด ใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่น มีรายได้โดยการรับเข้าทำงานใน โรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตาม ที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขต พื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัด ระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและ พื้นที่ในรัศมี 5 กม. และ ประชาชนในอำเภอนิคม พัฒนา จังหวัดระยอง และ จังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				อันดับแรก					
2. ด้านการศึกษาและเยาวชน									
2.1 โครงการจัดกิจกรรมคุณธรรม-จริยธรรมหรือวิชาการให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย – มัธยมศึกษาในชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการศึกษา - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมและมอบทุน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของนักเรียนเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรมให้นักเรียนโดยจัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรมที่มีประสบการณ์มาดำเนินการจัดกิจกรรม	- นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษา - สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เช่น โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 โรงเรียนวัดซากผักกูดหรือสถาบันการศึกษาในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2 โครงการทุนการศึกษา									
2.2.1 มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	นักเรียน นักศึกษาที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
2.2.2 มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในสถาบันการศึกษาในพื้นที่และสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชน	- นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของประชาชนในหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา - นักเรียนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 และโรงเรียนอื่นๆ ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้โรงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				- ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มอาชีพมีฝีมือที่มี	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทางการตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพ	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้โรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				อยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำ ได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน				
ปี พ.ศ. 2569									
1. ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน									
1.1 พบปะผู้นำชุมชน และประชาชนรอบโรงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำและประชาชนไปปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการลงพื้นที่ครั้งถัดไป	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชนและประชาชนในส่วนของกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบโรงงาน		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชน - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทและ	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้ทราบถึงการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริง	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. - ประชาชนทั่วไปในอำเภอ นิคมพัฒนาและในเขตจังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				การดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม				
1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น งานประเพณีประจำปี งานทอดผ้าป่า งานกาชาด เป็นต้น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อเดือน	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม/บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม	- ร่วมสนับสนุนด้านงบประมาณแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ - แสดงความตั้งใจจริงของบริษัท ในการเข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชน - แสดงความจริงใจและความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่รัศมี 5 กม.		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	เมื่อมีตำแหน่งงานว่าง	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานจังหวัดระยองทราบทันทีเมื่อมีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีมีตำแหน่งงานว่างในส่วนของบริษัทผู้รับเหมาโรงงานขอความร่วมมือบริษัทผู้รับเหมาให้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรก	- สนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ชุมชนรอบโรงงานและพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง		ฝ่ายบุคคล	

[illegible]

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
นามัย และสิ่งแวดล่อม									
3.1 การฝึกอบรมเทคนิคการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ชาวบ้านหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงงาน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม - จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและวิทยากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	- สอนเทคนิควิธีการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการขับขี่ให้กลุ่มเป้าหมายในชุมชนใกล้เคียงงาน - ป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การขับขี่เกิดความปลอดภัย - เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	- ประชาชนในพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน/พนักงานของบริษัทฯ		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.2 โครงการพนักงานจิตอาสาปลูกไม้ยืนต้นและปรับปรุงภูมิทัศน์ - โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 5 - โรงเรียนวัดซากผักกูด - วัดหนองบอน - วัดซากผักกูด	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ประชุมคณะทำงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่น - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี - ส่งเสริมจิตสำนึกด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมระหว่างพนักงานผู้มีจิตอาสาและครอบครัว	- พนักงานของบริษัทและครอบครัว และประชาชนทั่วไป		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
3.3 สนับสนุนการจัดทำแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนิคมพัฒนา	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - กำหนดกิจกรรมและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - ติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมายเพื่อวางแผนและกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรม	- สนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินของชุมชนตามนโยบายของจังหวัดระยองและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างโรงงานและชุมชนด้านการประสานงานร่วมมือกันระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง	- ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 กม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				- ดำเนินการให้การสนับสนุนตามแผนงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	ยั่งยืน				
3.4 สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดำเนินชีวิตและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร - ให้ความรู้ด้านสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในสถานที่ที่กำหนดภายในโรงงาน - ติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ดีทั้งด้านโภชนาการและการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ - ป้องกันปัญหา/แก้ไขปัญหพนักงานมีน้ำหนักเกิน อ้วนลงพุง ค่าดัชนีมวลกายสูงเกินค่ามาตรฐาน และระดับไขมันในเลือดสูง	- พนักงานของบริษัท		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน									
4.1 สนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพชุมชน	-	✓ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	1 ครั้งต่อปี	- ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านฯลฯ เพื่อรับทราบความต้องการและเชิญชวนให้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตามความสนใจและตามความถนัด - ร่วมกำหนดประเภทของการฝึกอาชีพ - ติดต่อและจัดหาผู้ฝึกอาชีพชุมชน ได้แก่ โรงเรียนสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือ	- สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานได้มีโอกาสฝึกอาชีพที่สามารถใช้เลี้ยงตัวเองได้ - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำมีรายได้ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงาน เขตอำเภอนิคมพัฒนา และจังหวัดระยอง - สนับสนุนและหาช่องทาง	- ชุมชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานในเขตหมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา		ฝ่ายมวลชนสัมพันธ์	

โครงการ	ประเภทโครงการ			วิธีการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ดัชนีวัดผลสำเร็จการดำเนินงาน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ความถี่						
				แรงงาน กลุ่มอาชีพมีฝีมือที่มีอยู่แล้วในชุมชนอื่น ฯลฯ - ดำเนินการฝึกอบรม - จัดหาตลาดรองรับผลผลิตที่ทำได้ - ติดตามประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง	การตลาดให้แก่กลุ่มอาชีพ ท้องถิ่นให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน				

เอกสารแนบที่ 33

การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

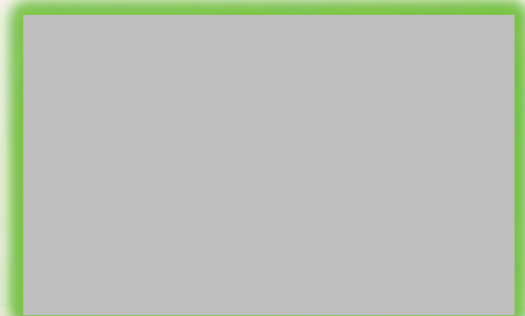
CSR Year 2022 January to June

CSR on January, 2022



On January 19, 2022, the calendar donation was made for the blind. @ Foundation for the Blind in Thailand under the royal patronage

On January 28, 2022 Support electrical appliance
@ Rayong Provincial Industrial Office





On January 28, 2022
Supporting the merit-making Khaw Lam event,
Moo 3

On January 28, 2022
Supporting the merit-making
Khaw Lam event, Moo 4

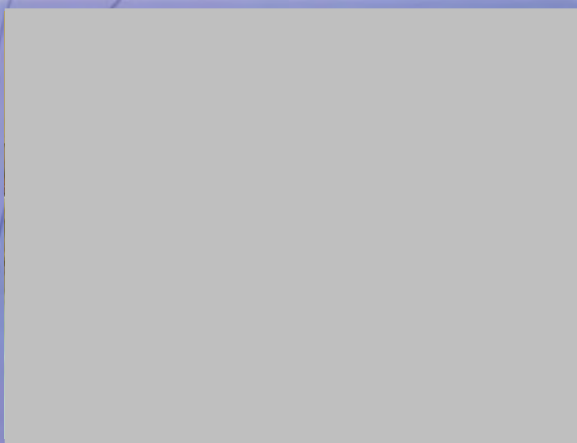


On February 4, 2022, join the
activities to make merit at Khao
Lam, Moo 3

On February 9,
2022, join the
activities to make
merit at Khao Lam,
Moo 4



On February 9, 2022, join for make a dining table for
students of Nikhom 5 School, Village Moo 4



On March 03 , 2022 Annual activities at
Chak Phak Kud Temple

On March 14 , 2022 Support Lunch
and beverage for volunteer the
project disease free animals, Safe
people @Moo1 , Moo2





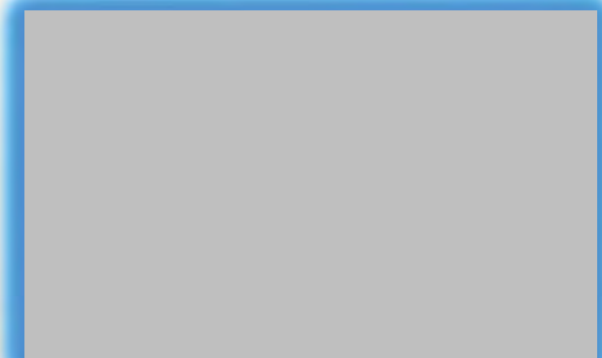
On March 15 , 2022 Support Lunch and beverage for volunteer the project disease free animals, Safe people @Moo3



On March 16 , 2022 Support Lunch and beverage for volunteer the project disease free animals, Safe people @Moo4



On March 17 , 2022 Support Lunch and beverage for volunteer the project disease free animals, Safe people @Moo5



On March 18 , 2022 Support Lunch and beverage for volunteer the project disease free animals, Safe people @Moo6

On Mar 13, 2022, Support rice for people in the community, Moo 4 by give with leader community



On Mar 24, 2022, Provide rice for people in the community, Moo 4



On April 12, 2022 support drinking water for police man checkpoint on 36th Road. (Songkran Holiday)



On April 12, 2022 support food and drinking water at the Sub district Administrative Organization check point.



CSR on April, 2022

On April 19, 2022, Join activity
the Songkran festival watering
ceremony @Map Kha
Community



On April 19, 2022, Join activity
the Provide scholarships to
well-educated students
@Map Kha Community

On April 12, 2022, Support
gasoline for Siam foundation



Human Resources Department

11

CSR on March, 2022

On May 3, 2022, Donate
drinking waters , dry food ,
other to help infected patients
COVID-19 for Nikompattana
Subdistrict Administrative
Organization.



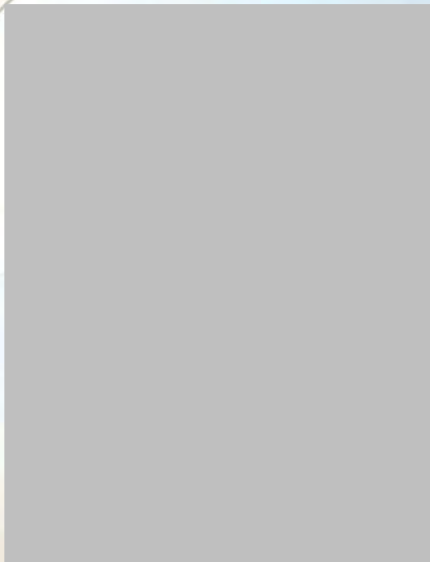
On May 3, 2022 Support altar
@ Nikompattana School



Human Resources Department

12

On June 15, 2022, Open house
Indorama Petrochem Limited



On June 19, 2022, Join activity
8th International Day Of Yoga
@ Banchang, Rayong



On June 29, 2022 Support waters
and Lunch for Contest
Outstanding Community



เอกสารแนบที่ 34

การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และบันทึกแบบสำรวจเรื่องกลิ่น

แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

เวลา 15.00 – 16.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญลิณี นาคสีม่วง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่ามดเคี้ยว	แจ้งว่ากลิ่นโชยมาตามลม		√			ความชื้นสัมพัทธ์ 80% ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 250 ความเร็ว 7.4 กม./ชม.มีเมฆ เป็นส่วนมาก
๒	ลุงจ่านงค์ตาย9/ป่าเอี้ยด	แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๓	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	ร้านค้าเจ็ทราย	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนา	แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๗	ป่ามาลี	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

สรุปผลการสำรวจ

1. ป่ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. ลุงจ่านงค์ตาย9/ป่าเอี้ยด แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
3. ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
6. ป่ามดเคี้ยวแจ้งว่าแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
7. ร้านเจ็ทรายแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 29 มิถุนายน 2565 เวลา : 15.00-16.30 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวพญุตินี นาคศิริม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คูคลองงานจ้งค์สาย 9/ป่าเอียด แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- ดงสมจิตร์แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่ามดเขียวแจ้งว่าแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- ป่ามดแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าจ้งค์รายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 80 % , ทิศ 250 ความเร็ว 7.4 กม./ชม.มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9.กำลังการผลิต

CP: 605 ตัน/วัน

SSP: 605 ตัน/วัน



รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 30 พฤษภาคม 2565 เวลา : 15.00-16.00 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวเพ็ญลีนี นาคสีม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลุงจันทย์สาย 9/ป่าเอี้ยค แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ามตเชียรแจ้งว่าแจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น โขยมาตามลม
- ป้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าเจ้ทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น โขยมาตามลม

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 81 % , ทิศ 240 ความเร็ว 13. กม./ชม. มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 615 ตัน/วัน

SSP: 615 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

เวลา 15.00 – 16.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญสินี นาคสีม่วง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป้ามดเขียว	แจ้งว่ากลิ่นโชยมาตามลม		√			ความชื้นสัมพัทธ์ 81% ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 240 ความเร็ว 13 กม./ ชม.มีเมฆเป็น ส่วนมาก
๒	ลุงจันทน์สาย9/ป้าเอียด	แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม	√					
๓	ป้าไสว	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	ร้านค้าจันทราย	แจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๗	บ้านกสิ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

สรุปผลการสำรวจ

1. บ้านกสิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. ลุงจันทน์สาย9/ป้าเอียดแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
3. ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม
6. ป้ามดเขียวแจ้งว่าแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
7. ร้านจันทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นฉุนฉุน กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 30 เมษายน 2565 เวลา : 13.30-16.00 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวเพ็ญสินี นาคสีม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลุงจันทงค์สาย 9/ป้าอียด แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ามลเจียรแจ้งว่าแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- คุณบุญพรหมแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม
- ป้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 67 % ,ทิศ 270 ความเร็ว 5.6 กม./ชม.มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. หอมฉุนผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9.กำลังการผลิต

CP: 615 ตัน/วัน

SSP: 585 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 30 เมษายน 2565

เวลา 15.30 – 16.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญติณี นาคสีม่วง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ติดตั้งแควดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	บ้านลเชียร	แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม	√				ความชื้นสัมพัทธ์ 67% ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 270 ความเร็ว 5.6 กม./ชม.มีเมฆเป็นส่วนมาก
๒	ลุงจ้านงค์สาย9/บ้านเอือด	แจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๓	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	คุณบุญพรหม	แจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม	√					
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม		√				
๗	ป่ามาลี	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

สรุปผลการสำรวจ

1. ป่ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. ลุงจ้านงค์สาย9/บ้านเอือดแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม
3. ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม
6. บ้านลเชียรแจ้งว่าแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม
7. คุณบุญพรหมแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลม

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 31 มีนาคม 2565

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญติณ นาคสีม่วง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	บ้านเลขที่ ๒	แจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม	√				ความชื้นสัมพัทธ์ 83% ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 280 ความเร็ว 9.3 กม./ชม.มีเมฆเป็นส่วนมาก
๒	บ้านเลขที่ ๓	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๓	บ้านเลขที่ ๔	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	บ้านเลขที่ ๕	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	ถนนสุขุมวิท	แจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม	√					
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพัฒนา	แจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม		√				
๗	บ้านเลขที่ ๖	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

สรุปผลการสำรวจ

1. บ้านเลขที่ ๒ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. บ้านเลขที่ ๓ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
3. บ้านเลขที่ ๔ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. บ้านเลขที่ ๕ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม
6. บ้านเลขที่ ๖ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น โขยมาตามลม
7. ถนนสุขุมวิทแจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม

หมายเหตุ

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 31 มีนาคม 2565 เวลา : 13.30-16.00 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวเพ็ญติณ นาคสีม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- บ้านเลขที่ ๒ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านเลขที่ ๓ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านเลขที่ ๔ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านเลขที่ ๕ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น โขยมาตามลม
- ถนนสุขุมวิทแจ้งว่าไม่มีกลิ่น โขยมาตามลม
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่น โขยมาตามลม
- บ้านเลขที่ ๖ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 83 % , ทิศ 280 ความเร็ว 9.3 กม./ชม.มีเมฆเป็นส่วนมาก

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

■ ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 595 ตัน/วัน

SSP: 605 ตัน/วัน



1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นระมัด กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ตา)

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา : 13.30-16.00 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวเพ็ญสินี นาคสีม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ
 - คุณลุงจันทงค์สาย 9 แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
 - ลุงสมจิตรแจ้งว่ามีกลิ่นคล้ายกลิ่นละมุด
 - ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
 - ป้ามลเชิธรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
 - ป้าดัมรันท้าแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
 - ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
 - ป้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. วิธีการสำรวจ
 - สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
 - สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน
5. สภาพอากาศ
ความชื้นสัมพัทธ์ 83 % , ทิศ 280 ความเร็ว 9.3 กม./ชม. มีเมฆเป็นส่วนมาก
6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ
7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน
บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 595 ตัน/วัน

SSP: 605 ตัน/วัน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญสินี นาคสิมวัง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	บ้านเลขที่ ๒	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓				ความชื้นสัมพัทธ์ 83 % ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 2๘๐ ความเร็ว 9.3 กม./ชม. มีเมฆเป็นส่วนมาก
๒	บ้านลุงจันทน์ สาย 9	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๓	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่ามีกลิ่นเล็กน้อย				✓		
๕	ป่าติ่มร้านค้า	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๗	ป่ามาลี	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					

สรุปผลการสำรวจ

1. ป่าติ่มร้านค้าแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. ลุงจันทน์ สาย 9 แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
3. ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
6. บ้านเลขที่ ๒ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 25 มกราคม 2565

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ 1.นางสาวเพ็ญสินี นาคสีม่วง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	บ้านเลขที่ ๒	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√				ความชื้นสัมพัทธ์ 61 % ท้องฟ้าโปร่ง	ทิศ 200 ความเร็ว 1.9 กม./ชม.มีเมฆบาง ส่วน
๒	บ้านลุงจันทน์ สาย 9	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๓	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่ามีกลิ่นเล็กน้อย	√					
๕	ป่าดงดิบ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๖	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๗	บ้านเลขที่ ๒	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

สรุปผลการสำรวจ

1. ป่าดงดิบแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
2. ลุงจันทน์ สาย 9 แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
3. ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
4. ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
5. ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
6. บ้านเลขที่ ๒ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเน่า กลิ่นระุนิด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ทำการสำรวจ 25 มกราคม 2565 เวลา : 13.30-16.00 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. นางสาวเพ็ญลีนี นาคสีม่วง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลุงจ่านงค์สาย 9 แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ข้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้ามเลเชียรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ข้าติ่มร้านค้าแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ข้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 61 % ,ทิศ 200 ความเร็ว 1.9 กม./ชม.มีเมฆบางส่วน

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9.กำลังการผลิต

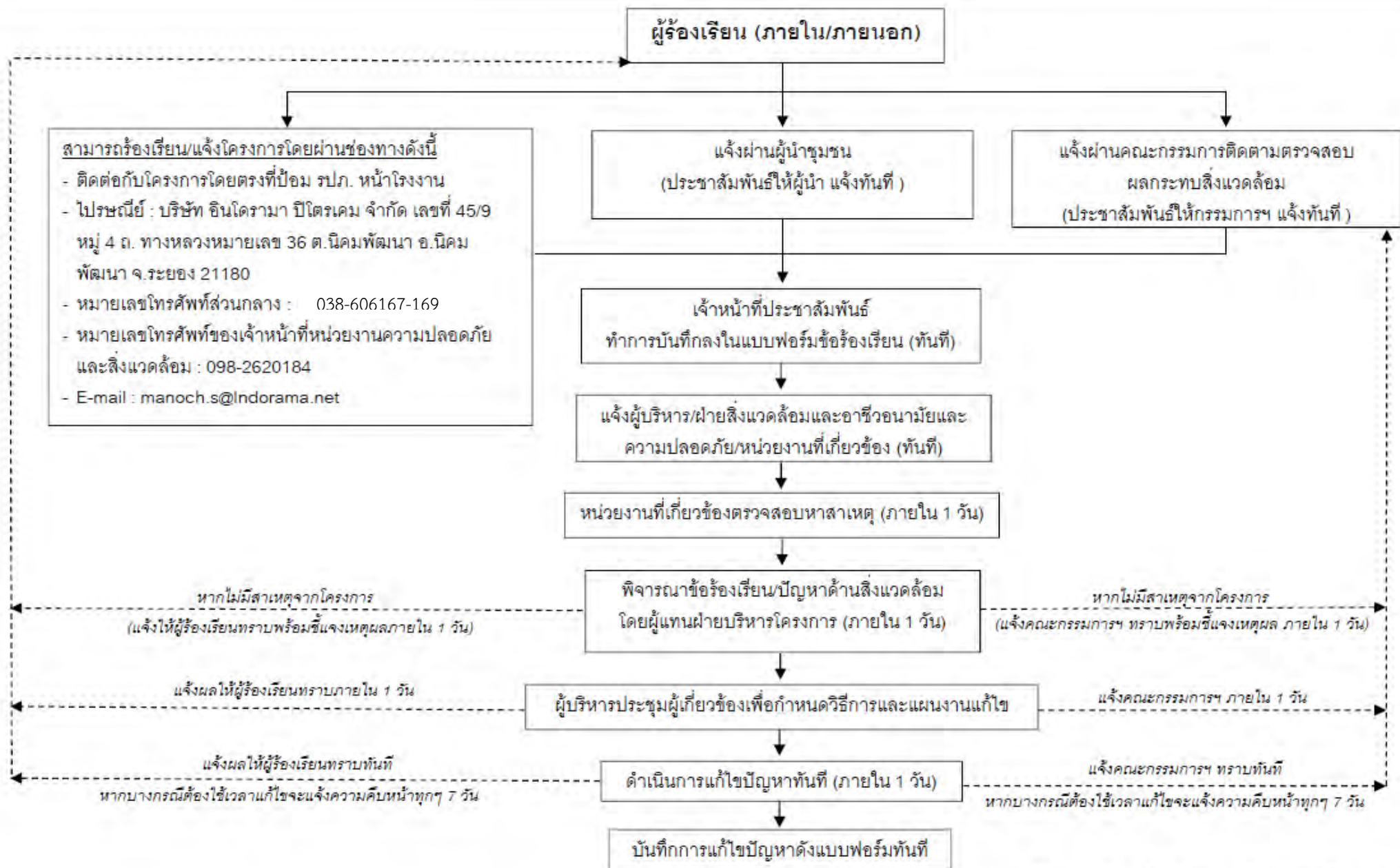
CP: 616 ตัน/วัน

SSP: 610 ตัน/วัน



เอกสารแนบที่ 35
ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และไต่สวนข้อร้องเรียน
เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

แผนผังการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน



ที่มา : บริษัท อินโดรามา พีโตรเคมี จำกัด, 2561



ที่ รย ๗๖๔๐๖/ ๗๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๓๗๕ รย ๒๑๑๘๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบแบบสอบถามเรื่องข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด เลขที่ SH๐๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด แจ้งขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อร้องเรียนของบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตเม็ดพลาสติก ประเภท PET ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (CSR -DIW to achieve SDGs) นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีต่อบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐ ๓๘๖๐ ๖๔๓๘

www.nikhompattana.go.th

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด
เลขที่รับ ๐๐๓ / ๒๕๖๕
วันที่ 1๕ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รย ๐๐๓๔(๒)/ ๑๕๗/๒

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อินโดรามา โปไตรเคมี จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ SH๐๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบันมายังสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน จากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๐ ๘๑๗๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๒๐๓๘

E-mail : moi_rayong@industry.go.th

เอกสารแนบที่ 36

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอพัฒนา
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

ตามที่ได้มีคำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ลำดับที่ ๙ กำนัน หมู่ที่ ๔ ตำบล
นิคมพัฒนา ได้ออกจากตำแหน่ง เนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และแนวทางที่บริษัทฯ
ให้รายละเอียดไว้ จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการ ลำดับ ที่ ๙ จาก กำนัน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา
เป็น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา เป็นกรรมการแทน นอกจากนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอำเภอพัฒนา



ที่ รย ๐๘๑๘/๒๒๗๘

ที่ว่าการอำเภอเนินคมพัฒนา
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๑๙๑
ระยอง ๒๑๑๘๐

๗. พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ที่ SH ๐๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด แจ้งว่า ด้วยบริษัท มีความประสงค์จะขยายโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก ประเภท Bottle Grade PET Resins และได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ) ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามผลวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยขอความอนุเคราะห์ให้นายอำเภอเนินคมพัฒนา มีคำสั่งแต่งตั้ง นั้น

ขอเรียนว่า นายอำเภอเนินคมพัฒนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และให้บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายอำเภอเนินคมพัฒนา

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๓๘๖๓-๖๑๙๗



คำสั่ง
ที่ ...๐.๐๐.../๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

ด้วย บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง มีนโยบายจะขยายโรงงานผลิตเม็ดพลาสติก ประเภท Bottle Grade PET Resins (ส่วนขยายครั้งที่ ๑) จึงได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ที่ ทส ๑๐๐๙.๘/๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการ ต้องกำหนดให้มีคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยผู้ตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ คือ ภาครัฐราชการ ภาคประชาชน และตัวแทนบริษัท จำนวน ๒๘ ท่าน

อำเภอนิคมน้ำจืดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตามเฝ้าระวังมิให้เกิดผลกระทบจากการดำเนินการโครงการมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดผลกระทบกับความมั่นคงของชาติ จึงอาศัยตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดอำเภอกำนันกลุ่มงานบริหารงานปกครอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง/ผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง/ผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมมลพิษ ระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก/ผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. สาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำจืด/ผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา/ผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. กำนัน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมะขามคู่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลมะขามคู่ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมาบข่า | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบข่า | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลมาบข่า | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานกรรมการชุมชนบ้านหนองหินก้าวหน้า/ต.มาบข่าพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๗. ประธานกรรมการชุมชนร่วมใจพัฒนา/ต.มาบข่าพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๘. ประธานกรรมการชุมชนมาบข่า-สำนักอภัยอน/ต.มาบตาพุด | กรรมการ |
| ๑๙. ประธานกรรมการชุมชนซอยคีรี/ต.มาบตาพุด | กรรมการ |
| ๒๐. ประธานกรรมการชุมชนซอยเจริญพัฒนา/ต.มาบตาพุด | กรรมการ |
| ๒๑. ประธานกรรมการชุมชนซอยห้วยโป่งใน ๑/ต.มาบตาพุด | กรรมการ |

/๒๒. ประธานชุมชน...

๒๒. ประธานชุมชนซอยห้วยโป่งใน-สะพานน้ำไม่ท่วม/ทด.มาบตาพุด	กรรมการ
๒๓. ผู้จัดการแผนกการผลิตบริษัท	กรรมการ
๒๔. ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัยบริษัท	กรรมการ
๒๕. ผู้จัดการแผนกบุคคล-ธุรการบริษัท	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยจัดการแผนกสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัยบริษัท	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์บริษัท	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขของค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล การดำเนินงานของ บริษัทฯ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
๒. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) ที่มีหน้าที่ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการของบริษัท
๓. พิจารณาเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานให้การสนับสนุนในการ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
๔. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การแนวทางแก้ไขร่วมกัน
๕. ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและชุมชนที่อยู่โดยรอบบริษัททั้งทางด้าน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ
๖. ประชาสัมพันธ์บริษัทให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๗. มีส่วนร่วมในการพิจารณาการชดเชยเยียวยา หากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของ บริษัทและผ่านกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าผลกระทบมาจากบริษัทก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สินอื่นๆ บริษัทจะมีการ ชดเชยเยียวยาในรูปแบบต่างๆตามข้อตกลงและข้อสรุปในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงของกิจกรรมต่างๆที่ได้รับผลกระทบจากบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



นายอำเภอนิคมพัฒนา

เอกสารแนบที่ 37

**เอกสารการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☒ พนักงาน

☒ ผู้รับเหมา

จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท อินโดรามา โปติโคม จำกัด

ประกาศ

ที่ SH 005/2562

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคน คือ บุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยรวมทั้งสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของผู้ปฏิบัติงานไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากความเสี่ยงในระดับปานกลางที่จะทำให้เกิดประสบนันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิถีปฏิบัติงาน ที่นำมาซึ่งความปลอดภัย ตลอดจนใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงรักษาซึ่งสุขภาพ อนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
3. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้บังคับบัญชาทุกคน จะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รอบรมฝึกสอน และจงใจให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย ที่กำหนดให้มีอยู่ใน ปัจจุบันหรือที่จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริม การดำเนินงานและกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ของทุกฝ่าย
6. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านให้ความรู้และการฝึกอบรม
7. พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สิน ของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
9. บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในเขตบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามระเบียบและกฎความปลอดภัย ในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนด อย่างเคร่งครัด
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ลงชื่อ.....
(นายภาณุ บานู โปลากริชนัน)
ผู้จัดการโรงงาน

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

ก. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.	กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	4
2.	การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณงาน	5
3.	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	6
4.	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	7
5.	ความปลอดภัยในงานเชื่อม	8
6.	ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส	9
7.	ความปลอดภัยในการเขียร	10
8.	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	11
9.	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	12
10.	ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ	15
10.	ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก และ บันจัน	16
11.	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก	18
12.	ความปลอดภัยในการเกี่ยวกับการขุด, เจาะ	19
13.	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี	20
14.	ความปลอดภัยในสำนักงาน	21
15.	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	22
16.	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์	24
17.	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	26
18.	การทำงานที่มีเสียงดัง	27
19.	การป้องกันอันตรายจากแสงสว่างไม่พอเพียงหรือมากเกินไป	29
20.	การป้องกันอันตรายจากความร้อน	31
21.	การป้องกันอันตรายจากน้ำมันร้อน (Hot Oil)	32
22.	การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีถูกเงิน)	33
23.	การปฐมพยาบาล	34
24.	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	36
25.	ป้ายเพื่อความปลอดภัยในโรงงาน	37
26.	การขออนุญาตในการทำงาน	38
27.	การรายงานอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์	38
28.	การรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงงาน	38

1. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- 1.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด อย่างดวยโอกาส หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา
- 1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- 1.3 รักษาความสะอาด เก็บ และจัดวัสดุต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 1.4 สังเกตและปฏิบัติตามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- 1.5 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่คนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังจากงานตามปกติ โดยที่ไม่ใช่เป็นการทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- 1.7 ให้แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือ มีส่วนยื่นห้อย ฯลฯ และห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโรงงาน หรือบริเวณที่ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามสภาพปกติ
- 1.8 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 1.9 ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- 1.10 ใช้เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
- 1.11 ห้ามอยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตรายในบริเวณที่กาสังมีการยกของ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุ โดยรถเครน รถโฟล์ลิฟท์ หรือเครื่องจักรกลอื่นๆ
- 1.12 ห้ามใช้, ปรับ หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
- 1.13 ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- 1.14 ปฏิบัติตามกฎหมายของการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
- 1.15 วัสดุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.16 ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- 1.17 ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่นๆกีดขวางถึงเข้ายาคับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- 1.18 เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตาม จะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายในภายหลัง
- 1.19 ถ้าหัวหน้างานเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างปลอดภัย ได้ ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- 1.20 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในบริเวณทำงาน หรือนอกบริเวณทำงาน
- 1.21 เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอยู่นอกสถานที่ทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ว่าด้วยความปลอดภัยของสถานที่งานนั้น โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวนี้เป็นเสมือนระเบียบของ บริษัทฯ ด้วย
- 1.22 การทำงานในที่ลับชั้น/ ลับตา ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ ต้องอยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานอยู่ตลอดเวลา
- 1.23 ห้ามเข้าพื้นที่สีเขียวหรือพื้นที่ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.24 การปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการขออนุญาตทำงานทุกครั้ง
- 1.25 การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการคัดแยกระบบอย่างเคร่งครัด

2. การรักษาความปลอดภัยและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณทำงาน

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

2.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1.1. วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะทางเดิน
- 2.1.2. เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- 2.1.3. เก็บเศษขยะทุกชนิดและสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วลงถังที่หาด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด
- 2.1.4. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับหลอดไฟ หรือ ท่อที่นำความร้อนอื่นๆ

2.2. ข้อเสนอแนะ

- 2.2.1. การหกสั้มเกิดขึ้นได้บ่อยๆ เนื่องจากน้ำมัน ของเหลวอื่นๆ ที่หกเรี่ยราด ถ้าหากพบว่าสิ่งหกแล้วมาแล้วหก เรี่ยราด ควรทำความสะอาดเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- 2.2.2. การจัด, เก็บ และวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่จะจัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรจะใช้ไม้ หรือ ที่รองอื่นๆ ช่วย
- 2.2.3. ถัง หรือ สังกะสีของที่มีฐานกลมๆ ให้ไม้หนุน เพื่อป้องกันไม่ให้ล้มล้มไปมา
- 2.2.4. การจัดวางวัสดุต่างๆ ที่ตั้งบรรจุของแตก หรือ อยู่ในสภาพที่ไม่ดี ควรซ่อมแซมถังที่บรรจุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน การรักษาความสะอาดนั้น ไม่เพียงพอแค่แสดงถึงความเป็นผู้มีระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยป้องกันอุบัติเหตุและอภัยภัยได้อย่างดีด้วย



3. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี อย่างนี้พร้อมๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไปก็จะเกิดขึ้นไม่ได้

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ประเภท ก. (CLASS A) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ

ประเภท ข. (CLASS B) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยโฟม, คาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำยาเคมี

ประเภท ค. (CLASS C) คือ ไฟที่ลุกไหม้จากการที่ไฟฟ้าลัดวงจร ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมีและผงเคมีแห้ง

ประเภท ง. (CLASS D) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โพรแตสเซียม, อลูมิเนียม, สังกะสี, โซเดียม, ลิเทียม ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุเหล่านี้เราสามารถดับได้ด้วยผงเคมีแห้ง

3.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1.1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่
- 3.1.2. เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงถังที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- 3.1.3. ของเหลว หรือ วัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
- 3.1.4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อผ้า หรือ ท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- 3.1.5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- 3.1.6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือ ข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟดังอยู่ใกล้ๆ
- 3.1.7. ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว

3.2. ข้อเสนอแนะ

- 3.2.1. ก่อนเลิกงานในแต่ละวัน ให้คัดสรรไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- 3.2.2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับ หรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่, ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- 3.2.3. ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือ, เครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ



4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

เราสามารถลดการบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกต้อง

4.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

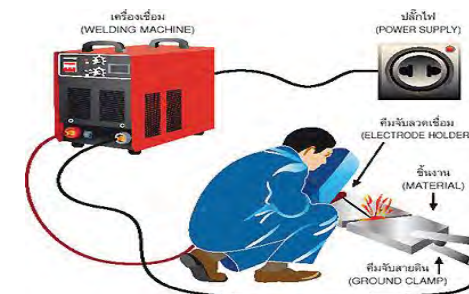
- 4.1.1 หมวกและแว่นนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะและดวงตา ต้องเป็นชนิดที่คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทอนุมัติ และต้อง สวมใส่ อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ซึ่งตามสภาพงานที่จำเป็นต้องใส่อยู่
 - 4.1.2 ช่างเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลาที่ทำงาน
 - 4.1.3 งานเจาะคอนกรีต, ตกแต่ง (เจียร), ตัด, การเคลื่อนย้ายสารเคมี, ฝักกรด ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตาทุกครั้ง
 - 4.1.4 เมื่อทำงานที่อาจเป็นอันตรายจากสารพิษ, แก๊สพิษ หรือในบริเวณที่มีอากาศไม่บริสุทธิ์ ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ หรือ เครื่องกรองอากาศ เครื่องดูดควัน หรือใช้พัดลมถ่ายเทอากาศ
 - 4.1.5 เข็มขัดนิรภัยจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี และจะต้องใช้มือทำงานบนที่สูง
 - 4.1.6 ผู้ที่ได้รับแรงกระแทกที่ศีรษะ (รองเท้าหัวเหล็ก) จะต้องสวมใส่รองเท้าในขณะทำงานตลอดเวลา
 - 4.1.7 ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ต้องใส่ถุงมือหนัง
- ##### 4.2 ข้อเสนอแนะ
- 4.2.1 ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
 - 4.2.2 ควรสวมรองเท้าที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
 - 4.2.3 สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
 - 4.2.4 อุปกรณ์ป้องกันอย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ ควรแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
 - 4.2.5 ต้องใช้เครื่องป้องกันหู หรืออุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่ซึ่งมีเสียงรบกวนดังมากกว่าปกติ



5.ความปลอดภัยในงานเชื่อม

5.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 5.1 เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
 - 5.2 การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอว และ เกี่ยวยึดกับสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา
 - 5.3 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
 - 5.4 ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่า ไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
 - 5.5 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุ หรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการดูดควัน หรือ สวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
 - 5.6 อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
 - 5.7 เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
 - 5.8 สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนา และหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
 - 5.9 สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะทำงานอยู่
 - 5.1.10 ในกรณีที่เชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำงานเชื่อม
 - 5.1.11 ใช้หน้ากากและกระจกกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน
- ##### 5.2 ข้อเสนอแนะ
- 5.2.1 สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุด หรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย
 - 5.2.2 บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
 - 5.2.3 บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้น เพื่อป้องกันแสง หรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
 - 5.2.4 ต้องแต่งตั้งให้รัดกุมเรียบร้อย
 - 5.2.5 การต่อสายดินต้องทำให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้จุดงานเชื่อมมากที่สุด



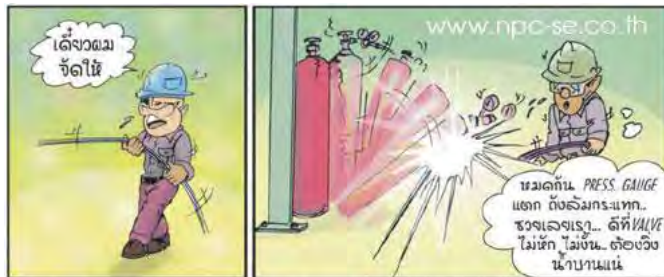
6. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

6.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 6.1.1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ ถังลม ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามเบก-กิ้ง
- 6.1.2. เมื่อต้องวางสายลม สายแก๊สข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันคน หรือรถทับ
- 6.1.3. ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ ถังลมเสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่ร้าวแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- 6.1.4. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ(CHECK VALVE)
- 6.1.5. หัวตัดแก๊ส, หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อรับการซ่อมแซมทันที

6.2 ข้อแนะนำ

- 6.2.1. หัวปรับความดันของแก๊สและลมต้องอยู่ในสภาพที่ดี เจ้าหน้าที่คลังพัสดุควรหมั่นตรวจสอบแก้ไขวัดความดัน
- 6.2.2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-สายแก๊สพาดอยู่ใกล้ กับสายไฟฟ้า
- 6.2.3. ท่อแก๊ส/ ท่อลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่ หรือ เชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่มีควรดึงไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะเซทิลีน (Acetylene) หรือ ท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ไม่ควรรนอน ท่อออกซิเจน หรือ ท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมัน- จารบี



ถังลมถัง Gas ต่างๆ ที่นำมาใช้งานหน้างาน ควรทำการผูกยึดให้แน่น เพื่อป้องกันการล้มกระแทก และเกิดอันตราย

7. ความปลอดภัยในงานเจีย

7.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 7.1.1. ก่อนทำการเจียรทุกครั้ง ต้องสวมแว่นกันภัย ถุงมือ
- 7.1.2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีก้างใบ (GUARD) ไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟ หรือ ที่ชิดติดกับเครื่องมือ
- 7.1.3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้งในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้า ต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออกในกรณีที่เป็นเครื่องลม ที่ให้ปลั๊กสว่าตั่วเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- 7.1.4. เวลาขยเครื่องมือเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าให้มือที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

7.2 ข้อแนะนำ

- 7.2.1. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียรชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกั้นสะเก็ดหินเจียรเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็น ไปถูกผู้อื่นด้วย



8. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

8.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 8.1.1 พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดีและมั่นคง และไม่สั่นคลอน ขณะทำงานหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่า นั่งร้าน ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที
 - 8.1.2 ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหาย ห้ามนำมาใช้อย่างเด็ดขาด ก่อนจะเริ่มใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบทุกครั้ง
 - 8.1.3 พื้นไม้ หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
 - 8.1.4 โครงของนั่งร้านที่เป็นเสาถักกัน จะต้องตั้งให้ได้ฉากกับแนวระดับ
 - 8.1.5 ผู้ทำหน้าที่กับลิฟต์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมการใช้ลิฟต์มาแล้วเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการใช้ลิฟต์อย่างเคร่งครัด
 - 8.1.6 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร โดยไม่มีนั่งร้านต้องสวมเข็มขัดนิรภัย หรือ เชือกนิรภัยตลอดเวลาการทำงาน
 - 8.1.7 ลิฟต์สำหรับขนวัสดุ จะต้องมีการตรวจสอบลิฟต์ทุกวันถ้ามีส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมให้เรียบร้อยก่อนที่จะใช้งาน และห้ามมิให้บุคคลโดยสารใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุขึ้น-ลงอย่างเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีตรวจสอบหรือ ซ่อมแซมลิฟต์และในกรณีดังกล่าว จะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
 - 8.1.8 ในกรณีที่ลิฟต์ไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ ผู้ควบคุมลิฟต์จะต้องติดป้าย “ห้ามใช้ลิฟต์” ไว้อย่างชัดเจน
 - 8.1.9 สำหรับนั่งร้านสูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก
 - ราวกันตกสูง 90 ซม. ไม่เกิน 1.10 เมตร
 - ระยะระหว่างขาตั้งไม่ควรจะห่างกันเกิน 3 เมตร
 - จะต้องไม่ขวางทางเดินหรือบันได
 - 8.1.10 ขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน จะต้องหยุดทำงานและลงจากนั่งร้าน
 - 8.1.11 ในกรณีที่พื้นที่นั่งร้านลื่น จะต้องทำการแก้ไขเสียก่อน หรือถ้านั่งร้านส่วนใดชำรุด หรือน่าจะเป็นอันตรายจะต้องได้รับการแก้ไขซ่อมแซมทันทีก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานให้หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบดูแลให้พื้นที่นั่งร้านอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ
- 8.2 ข้อเสนอแนะ
- 8.2.1 ให้ใช้ไม้เท้าแข็งแรง ไม่มีสภาพผุกร่อน เป็นพื้นนั่งร้านและไม่ควรใช้เหล็กหนาที่มีน้ำหนักมากมาเป็นพื้น
 - 8.2.2 ชิ้นส่วนของนั่งร้านหรือพื้นไม้จะขึ้นโผล่ได้ไม่เกิน 15-20 ซม.
 - 8.2.3 ผู้ที่จะทำงานบนที่สูงควรคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีร่างกายเหมาะสมเท่านั้น
 - 8.2.4 ควรจัดหาแผ่นกันเท้าสูง 10 ซม.
 - 8.2.5 ควรมีบันไดสำหรับเดินขึ้นลงขึ้นนั่งร้าน ห้ามปีนขึ้นหรือกระโดดลง



9. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

9.1 การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎเกณฑ์ที่ควรคำนึงก่อนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

ขนาดของสายไฟ สวิตช์ และอุปกรณ์
ป้องกันทางไฟฟ้า ต้องมีขนาด
ถูกต้องตามมาตรฐาน

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะต้องสัมผัส
ด้วยมือโดยตรง หรือมีโอกาสสัมผัส
ถูกอวัยวะอื่นๆ จะต้องต่อเปลือกนอก
ของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงดินเสมอ

อุปกรณ์ไฟฟ้าอันตรายที่ไม่สามารถ
ป้องกันได้ด้วยการทำงานหรือปิดคลุมได้
จะต้องอยู่ในห้องมีรั้วกัน หรือปิดกุญแจ
เปิดได้เฉพาะผู้หน้าที่เท่านั้น

อันตรายจากไฟฟ้าช็อต สามารถป้องกันได้โดย

- ไม่สัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าของอุปกรณ์
เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
- สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า
ต้องมีฉนวนหุ้ม
- กรณีหุ้มฉนวนไม่ได้ ต้องมีกล่องหรือครอบป้องกัน

- กรณีอุปกรณ์มีขนาดใหญ่เกินไปอาจทำฉนวนหรือ
ครอบป้องกันได้ ให้ล้อมรั้วป้องกัน
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันสูง เช่นสายไฟแรงสูง
และหม้อแปลงไฟฟ้า จะต้องติดตั้งในระดับสูง
เพื่อป้องกันการสัมผัส

- ติดตั้งสายดิน
- ติดตั้งสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดตาม
มาตรฐาน
- ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี ตามคู่มือการใช้
ไม่ใช้งานผิดปกติ หรือใช้งานเกินกำลัง
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า
อย่างสม่ำเสมอ
- ติดป้ายเตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
- ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
ที่เหมาะสม ในการทำงานกับกระแสไฟฟ้า
- ติดตั้งเครื่องตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อตัดวงจรไฟฟ้า
เมื่อเกิดการลัดวงจร

9.2.การทำงานกับสวิตช์

- 9.2.1. อย่าแตะต้องสวิตช์ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยมิได้รับอนุญาต
- 9.2.2. เมื่อหัวหน้าสั่งให้ใช้สวิตช์ พนักงานควรตรวจสอบก่อนลงมือ
- 9.2.3. อย่าใช้สวิตช์ที่มีมือ หรือขณะที่มีมือเปียก
- 9.2.4. การที่มีฝุ่นเข้าไปในสวิตช์ และแผงสวิตช์ อาจเป็นเหตุทำให้เกิดการรั่ว หรือการลัดวงจรได้ ดังนั้น จึงต้องปิดคลุมสวิตช์ให้มิดชิด
- 9.2.5. อย่าสอดวัตถุเข้าไปในกล่องสวิตช์ และแผงสวิตช์
- 9.2.6. ตรวจสอบสายไฟ และสายเคเบิลเคลื่อนที่อย่างละเอียดก่อนใช้ อย่าใช้สายไฟ และสายเคเบิลที่ลอก หรือฉนวนขาดรุ่งริ่ง
- 9.2.7. หลีกเลี่ยงการลากสายเคเบิล /และสายไฟบนทางเดินหรือพื้น เว้นเสียแต่จะอยู่ในภาวะที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น
- 9.2.8. เมื่อมีการลากสายเคเบิล หรือสายไฟเคลื่อนที่บนพื้น ควรมีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันมิให้ฉนวนหุ้มสายลอก หรือฉีกขาด อันเนื่องมาจากยานพาหนะ และผู้คนที่สัญจรไปมา
- 9.2.9. เมื่อเกิดไฟฟ้าช็อต ให้ปิดสวิตช์ หรือแยกคนที่ได้รับบาดเจ็บจากสายเคเบิล โดยใช้ไม้ หรือไม้ไผ่แห้ง



9.3.การทำงานกับไฟฟ้า

- 9.3.1. เฉพาะผู้จัดการ และพนักงานไฟฟ้าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในบริเวณที่มีป้ายสัญลักษณ์อันตราย เช่น "ไฟฟ้าแรงสูง" หรือ "สถานีย่อย"
- 9.3.2. การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้ากำลัง วงจรไฟฟ้า (สวิตช์ หม้อแปลง แผงสวิตช์ เป็นต้น) ต้องอยู่ภายใต้การดูแลวิศวกรไฟฟ้าหรือบุคลากรประจำโรงงานที่ผ่านการอบรมตามกฎหมายเท่านั้น
- 9.3.3. ถ้าพบว่ามีภาวะผิดปกติเกิดขึ้นในอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟ ให้ปิดสวิตช์ทันที แล้วรายงานให้หัวหน้างาน หรือวิศวกรไฟฟ้าทราบ
- 9.3.4. อย่าแตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟขณะที่มือเปียก หรือเท้าเปล่า
- 9.3.5. ให้สัญญาณเมื่อเปิด และปิดแหล่งพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย ก่อนการเปิด หรือปิดสวิตช์ไฟฟ้า
- 9.3.6. เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบว่ามีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง และอุปกรณ์ความปลอดภัย ใช้งานอย่างเหมาะสม
- 9.3.7. แม้กระแสไฟฟ้าแรงดันต่ำก็มีอันตรายถ้าขาดความระมัดระวัง แม้ว่าแรงดันไฟฟ้าอาจต่ำถึง 100 V ก็ทำให้ตายได้ ดังนั้นการใช้ไฟฟ้าจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่ง
- 9.3.8. ปิดสวิตช์ทุกครั้งก่อนการทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 9.3.9. การตัดแหล่งพลังงานไฟฟ้าเครื่องจักรผู้ตัดแหล่งพลังงานต้องลงชื่อในใบขออนุญาตในการทำงานและการตัดแยกระบบ



9.4 การทำงานแบตเตอรี่ของรถโฟล์คไฟต์

- 9.4.1. ควรตรวจสอบระดับของน้ำกลั่นให้อยู่ในระดับปกติอยู่เสมอ
- 9.4.2. ควรใช้น้ำกลั่นบริสุทธิ์เท่านั้นเติมในแบตเตอรี่
- 9.4.3. ควรบำรุงรักษาแบตเตอรี่ให้สะอาดอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า
- 9.4.4. ควรสวมถุงมือหรือหน้ากาก เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- 9.4.5. ควรเปิดจุดปิดฝาในขณะชาร์จไฟ เพื่อการถ่ายเทความร้อนได้ดียิ่งขึ้น
- 9.4.6. ควรชาร์จไฟให้เต็มทุกครั้ง ก่อนนำไปใช้งาน (ถ.พ. 1,270-1,280)
- 9.4.7. ควรปิดฝา แบตเตอรี่ เพื่อป้องกันโลหะตกลงใน
- 9.4.8. ไม่ควรใช้ แบตเตอรี่เกินอัตราที่กำหนด (OVER DISCHARGE) ถ.พ. ค่ากว่า 1,150
- 9.4.9. ไม่ควรชาร์จ ไฟเกิน (OVER CHARGE) ขณะชาร์จไฟเต็ม ถ.พ.1,270-1,280
- 9.4.10. ไม่ควรเติมน้ำ กลั่นน้อย หรือ มากเกินไป
- 9.4.11. ควรระวังเครื่องมือ ที่เป็นโลหะตกลงลงในแบตเตอรี่ 5. ไม่ควรสูบบุหรี่ หรือจุดประกายไฟใดๆใกล้ แบตเตอรี่

10. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

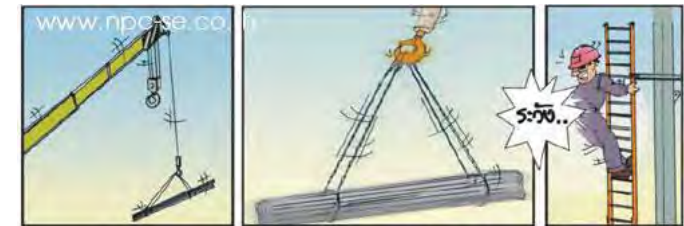
- 10.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ
 - 10.1.1 ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
 - 10.1.2 ต้องสวมรองเท้านิรภัย
- 10.2 ข้อแนะนำ
 - 10.2.1 ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
 - 10.2.2 ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
 - 10.2.3 ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่ทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
 - 10.2.4 งอเข่าและสูก้นต่ำใกล้ของ
 - 10.2.5 ให้อาข้อเท้าชิดของ
 - 10.2.6 ต้องจับของให้กระชับแน่น
 - 10.2.7 หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วค่อยยกขึ้นสองขึ้น
 - 10.2.8 ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้แขนยกแทน
 - 10.2.9 ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของไป
 - 10.2.10 เมื่อวางของลงให้พาดยันกับตามวิธีล่าง



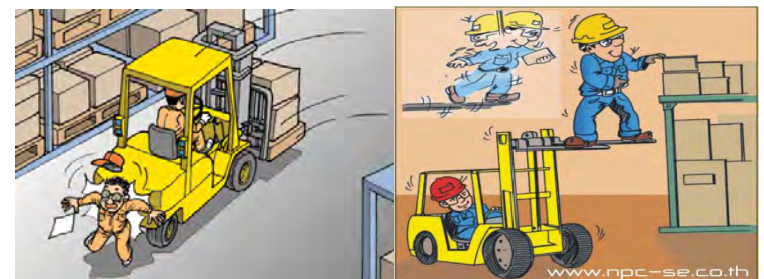
11. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (โฟล์คไฟต์) และบันจัน

11.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 11.1.1 ผู้ควบคุมเครื่องจักร (OPERATOR) จะต้องตรวจสอบรถพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการยก เช่น ลวดสลิง เชือก ,ลวด และ โช้ ว้ออยู่ในสภาพดีหรือไม่ ถ้าชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนหรือซ่อมทันที
- 11.1.2 พนักงานขับเครื่องขึ้นบันจันต้องตรวจสอบบริเวณที่จอดรถว่ามีพื้นดินแน่นพอที่จะสามารถรับน้ำหนักได้หรือไม่ เพื่อป้องกันดินทรุดซึ่งจะทำให้รถบันจันเกิดพลิกคว่ำได้
- 11.1.3 ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ให้สัญญาณในการยกของมาร่วมให้สัญญาณเป็นอันตราย การยกของทุกครั้ง จะต้องมีคนให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว และใช้เชือกผูกของยกขึ้นไว้เพื่อป้องกันการแกว่งไปมา
- 11.1.4 บันจันหรือวัสดุที่กีดขวาง ต้องห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร หากมีความจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องปรึกษากับผู้ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง
- 11.1.5 ก่อนทำการยกวัสดุต้องกั้นคนให้ออกนอกบริเวณรัศมีการทำงานของรถบันจันหรือรถเครน
- 11.1.6 พนักงานขับเครื่องขึ้นบันจัน ต้องไม่ลงจากรถจนกว่าของที่กำลังยกวางบนพื้นพร้อมทั้งปลดคลัทช์ของเครื่องขึ้นบันจันและใส่ล้อคันบังคับของเครื่องขึ้นบันจันให้เรียบร้อย
- 11.1.7 รถบันจันต้องยกก่อนเคลื่อนย้ายจะต้องลดระดับลงมาก่อนและเก็บบูมให้เรียบร้อย
- 11.1.8 ในการเคลื่อนย้ายรถบันจันไปในที่แคบหรือบริเวณที่คนขับไม่สามารถมองเห็นทางชัดเจน จะต้องมีส่วนนำทางคอยให้สัญญาณด้วย
- 11.1.9 ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประจำรถยกและรถบันจันห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด



การยกของด้วยรถยกต่างๆ จะต้องใช้เชือก "โยง" เพื่อไม่ให้ของหรืออุปกรณ์แกว่ง





12. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก

เครื่องกลหนักในที่นี้หมายถึง รถขุด, รถค้ำ, รถบด, รถแทรกเตอร์, รถเทรลเลอร์, รถดีมป์ และเครนทุกชนิด

12.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 12.1.1. ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงานว่า อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่
- 12.1.2. ผู้ขึ้นเครื่องต้องดูแลและเชื่อฟังผู้ให้สัญญาณมือที่ได้รับการแต่งตั้งเพียงผู้เดียว
- 12.1.3. กั้นอาณาบริเวณที่เครื่องจักรจะต้องหมุน เหวี่ยง ในการทำงาน โดยให้ความปลอดภัยเพียงพอ
- 12.1.4. ในกรณีที่มีการขุดต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบและเขียนป้ายเตือน "อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน" ไว้ด้วย
- 12.1.5. ภายหลังจากการใช้เครื่องกลหนัก ต้องปลดระบบไฮดรอลิกของชิ้นส่วนที่ทำงานต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะวางกับพื้นหรือวางพาดไว้บนฐานที่มีความแข็งแรงเพียงพอ
- 12.1.6. การเคลื่อนย้ายวัสดุในลักษณะห้อยหรือแขวนจากยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่ขับเคลื่อนได้ จะต้องมีการล็อกหรือผูกไว้เพื่อป้องกันการแกว่งหรือตกลงบนถนน ถ้ามีวัสดุตกจากยานพาหนะ จะต้องเก็บหรือเคลื่อนย้ายออกทันที
- 12.1.7. เก็บ ปูน และ ตะขอ ให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายรถเครน
- 12.1.8 ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังถูกยกโดยเด็ดขาด

12.2 ข้อแนะนำ

- 12.2.1. ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย เช่น ระบบไฮดรอลิก และระบบสายพาน
- 12.2.2. การขับเคลื่อนหรือเคลื่อนย้ายเครื่องกลหนักต้องทำอย่างระมัดระวัง
- 12.2.3 ในกรณีที่ทำงานเกี่ยวกับรถค้ำหรือ รถขุดต้องตั้งตำแหน่งเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจากขอบบ่อ โดยกำหนดระยะให้มีความปลอดภัยเพียงพอ โดยสภาพของดินขอบบ่อ



13. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการขุด, เจาะ

13.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 13.1.1 ก่อนที่จะเริ่มงาน ต้องตรวจสอบกับเจ้าของงานว่าบริเวณที่จะทำการขุดนั้นมีสายไฟ, สายโทรศัพท์, ท่อน้ำ, ท่อแก๊ส ฯลฯ อยู่ใต้ดินบริเวณที่จะทำการขุดหรือไม่ เพื่อป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- 13.1.2 ในขณะที่กำลังปฏิบัติงาน ต้องหาเครื่องกีดขวางไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณอย่างเด็ดขาดการขุดต้องขุดให้ลาดเอียง หรือถ้าไม่สามารถทาลาดเอียงได้ ให้ทาสีขาว (เป็นไม้หรือเหล็ก) กันดินถล่มใน ความลึกตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป
- 13.1.3 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ในกรณีที่จะต้องถอดสাঁสนอก จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีผู้หนึ่ง ผู้ใดหลงเหลืออยู่ที่ก้นหลุมหรือบ่อหรือร่องที่ขุด และจะต้องถอดสাঁสนับด้วยความระมัดระวัง

13.2 ข้อแนะนำ

- 13.2.1 ป้ายหรือเครื่องกีดขวางต่างๆ จะต้องมองเห็นเด่นชัด ทั้งในกลางวันและกลางคืน



14. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี

14.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 14.1.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รังสี เช่น การตรวจร่องรอยเชื่อมด้วยรังสี ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมมาแล้วเท่านั้น
- 14.1.2 ก่อนจะทำการฉายรังสี ต้องแน่ใจว่าไม่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในบริเวณนั้น
- 14.1.3 กันบริเวณที่จะฉายรังสีโดยรอบ และมีป้ายเตือน
- 14.1.4 ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณที่มีป้ายแขวนไว้ได้โดยเด็ดขาด
- 14.1.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้อุปกรณ์ตรวจสอบและป้องกันตามที่จัดไว้ให้โดยเคร่งครัด



15. ความปลอดภัยในสำนักงาน

15.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 15.1.1. อย่าใช้เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารที่สูงๆ
- 15.1.2. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนมา หรือพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
- 15.1.3. สีนชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงาน เมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจ เดินชนได้รับบาดเจ็บ

15.2. ข้อแนะนำ

- 15.2.1. เมื่อขึ้นหรือลงบันได ให้เดินลงด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- 15.2.2. เมื่อนั่งเก้าอี้สำนักงานหลังงอเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้
- 15.2.3. เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆหกกระจายบนพื้น ต้องรีบเช็ดดูทันทีเพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- 15.2.4. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย
- 15.2.5. ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือ ขกของที่หนักเกินกำลังให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- 15.2.6. มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุด ไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆเช่น อย่าใช้มือถอนเข็มเย็บกระดาษ
- 15.2.7. เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้าต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ
- 15.2.8. อักก็ภัย เกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ
- 15.2.9. มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่ง ควรจะจัดไว้ในสถานที่ที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย



16. ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

16.1. การระบุสถานที่อับอากาศ

สถานที่อับอากาศ มีลักษณะคือ

- 16.1.1 เป็นสถานที่ที่พอที่คนจะเข้าไปปฏิบัติงานภายในได้
- 16.1.2 อยู่ในสภาพจำกัดไม่ให้มีการเข้าออกได้โดยสะดวก ภายในมีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากสสารที่เป็นพิษ หรือ สภาวะที่เป็นอันตราย
- 16.1.3 เนื่องจากสภาพการเข้าออกที่ไม่สะดวกทำให้การกู้ภัยหรือช่วยชีวิต เป็นไปได้โดยยากลำบาก

- 16.1.4 ไม่ได้มีการออกแบบให้เป็นสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน Routine

16.2. อันตรายในสถานที่อับอากาศในสถานที่อับอากาศมีความเสี่ยงต่อการ ได้รับอันตรายดังต่อไปนี้

- 16.2.1 การขาดออกซิเจน
- 16.2.2 ก๊าซพิษ, Fume หรือ ไอระเหย ที่เป็นพิษ
- 16.2.3 การท่วมของของเหลว หรือ มีวัสดุไหลทะลักเข้ามาในสถานที่นั้นอย่างทันทีทันใด
- 16.2.4 ไฟไหม้และการระเบิด
- 16.2.5 ฝุ่น
- 16.2.6 ความร้อน หรือ ความเย็น

16.3. การควบคุมความเสี่ยงในการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ

ในการลดความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

16.3.1 หลักเลี่ยงการเข้าไปในสถานที่อับอากาศ เช่น จัดให้มีวิธีการทำงานโดยที่

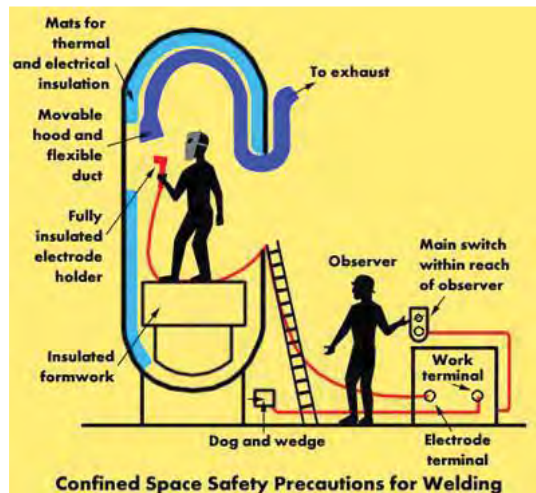
ไม่ต้องส่งคนเข้าไปข้างใน เช่น

- (1) งานจัดสิ่งอุดตันภายในไซโลโดยใช้อุปกรณ์ที่บังคับโดย Remote control
- (2) การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับงานตรวจสอบ การเข้าสู่ตัวอย่างหรือ การทำความสะอาดด้านใน
- (3) การเลือกใช้กล้องที่บังคับด้วย Remote control สำหรับงานตรวจสอบภายในถึงขนาดใหญ่

16.3.2 กรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเข้าไปปฏิบัติงานภายในได้ ต้องมีระบบการทำงานอย่างปลอดภัยได้แก่

- (1) มีผู้ควบคุมงานเข้าดูแลรับผิดชอบ
- (2) ดาเนินการ โดยผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสม และ มีความรู้ความสามารถในการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้อย่างปลอดภัย
- (3) มีการจัดการทำงานของเครื่องจักร, กระแสไฟฟ้า, การป้องกันวัสดุ (Isolation)
- (4) มีการทำความสะอาดก่อนเข้าดำเนินการ
- (5) มีการตรวจสอบและดำเนินการให้ช่องทางเข้ามีขนาดที่เหมาะสม
- (6) มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (7) มีการตรวจสอบวัดสภาพบรรยากาศในที่อับอากาศ (ปริมาณออกซิเจน, สารพิษ)
- (8) มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของงานและมีแสงสว่างเพียงพอ
- (9) มีการใช้เครื่องช่วยหายใจที่เหมาะสม

- 16.4. มีการเตรียมการสำหรับเหตุฉุกเฉินให้พร้อมก่อนเริ่มการเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- 16.4.1 ตรวจสอบและให้มีการเตรียมพร้อมตรวจสอบดูว่าการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 16.4.2 มีเครื่องมือกู้ภัยและช่วยชีวิตที่พร้อมใช้งาน ได้ทันสถานการณ์ และทีมมีขีดความสามารถตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- จากการเข้าทำงานในที่อับอากาศครั้งนั้น ๆ ได้
- 16.4.3 มีทีมกู้ภัยช่วยชีวิตที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันสถานการณ์
- 16.4.4 พร้อมสำหรับดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับเหตุไฟไหม้
- 16.4.5 มีความพร้อมสำหรับการยกเลิกการปฏิบัติงานเมื่อจำเป็น
- 16.5. โปรแกรมการจัดการเพื่อความปลอดภัยในการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ
- 16.5.1 มีการชี้แจงสถานที่ที่ถือเป็นที่อับอากาศ
- 16.5.2 มีการป้องกันการเข้าโดยไปโดยพลการ
- 16.5.3 มีระบบการอนุญาต ให้เข้าไปปฏิบัติงาน
- 16.5.4 มีการวางแผนการเข้าไปปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง
- 16.5.5 จัดให้มีการระบายอากาศ
- 16.5.6 มีป้ายเตือนอันตราย
- 16.5.7 ชี้แจงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ในสถานที่อับอากาศ
- 16.5.8 จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น
- 16.5.9 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจวัด
- บรรยากาศในสถานที่อับอากาศ
- 16.5.10 มีแผนกู้ภัยฉุกเฉินสำหรับผู้ประสบภัยในสถานที่อับอากาศ



17. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์

- 17.1. ทุก ๆ วันก่อน และหลังการปฏิบัติงาน เครื่องจักร และเครื่องมือต่าง ๆ ควรได้รับการตรวจสอบวิธีการที่
- กำหนด เมื่อตรวจพบสภาพความผิดปกติ ให้หยุดเครื่องจักรในที่ที่ และรายงานให้หัวหน้างานทราบ
- 17.2. อย่าเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการที่มีกำหนดไว้อย่างเด็ดขาด
- 17.3. อย่าใช้ หรือแตะต้องเครื่องจักร หรือวัตถุติดต่าง ๆ ที่มีใ้ได้อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน
- 17.4. ก่อนที่จะกดปุ่มเพื่อเริ่มสตาร์ท หรือหยุดเครื่องจักรต้องกระทำด้วยความปลอดภัย ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีใคร
- อยู่ใกล้บริเวณเครื่องจักรนั้น กรณีเครื่องจักรควบคุมการทางานระยะไกล ด้วยระบบ DCS ต้องแจ้ง
- Boardman DCS Control Room ทุกครั้ง
- 17.5. ให้ความสนใจต่อเสียง และความร้อนจัดของมอเตอร์ที่กำลังทำงาน เมื่อพบสภาพความผิดปกติ ให้รายงานให้
- หัวหน้างานทราบในที่ที่
- 17.6. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร การทำความสะอาด และปรับแต่งเครื่องจักร ให้ปิดเครื่อง และปิดสวิตช์ใหญ่ของ
- เครื่องจักร และ แขนงป้าย เช่น “กำลังปรับแต่งเครื่อง อย่าแตะต้อง” ไว้ที่สวิตช์ใหญ่ นั้น อย่างไรก็ตาม การซ่อม
- บำรุงเครื่องจักร การทำความสะอาด และการปรับแต่งนั้น จะกระทำได้อีกเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอ
- อนุญาตทางานและรับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง



**"ป้ายเตือน และระบบล็อก
ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการซ่อมบำรุง"**
LOCK OUT-TAG OUT




ข้อควรจำก่อนทำงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

- ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนการปฏิบัติงาน
- หากพบความผิดปกติไม่ทำงาน เพื่อการซ่อมแซมแก้ไข
- ปิดเครื่อง ล็อกสวิตช์ และแขวนป้ายเตือน ก่อนซ่อมบำรุง หรือทำความสะอาด โดยใช้ล็อกของตนเองทุกครั้ง
- ปฏิบัติตามแบบตรวจสอบเกี่ยวกับระบบล็อก ป้ายเตือน
- แจ้งให้หัวหน้างานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าทุกครั้ง ก่อนจะมีการแก้ไขบริเวณหรือปิดเครื่องจักรบางส่วนเพื่อการซ่อมบำรุง
- ป้ายเตือน และระบบล็อก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เฉพาะบุคคล ห้ามให้ผู้อื่นยืมใช้
- อย่าขโมยหรือย้ายป้ายเตือน และ ระบบล็อก ทุกครั้งด้วยตนเอง หลังซ่อมบำรุง หรือทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

กระบวนการที่ต้องใช้ป้ายเตือน หรือระบบล็อก

- การใส่น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร
- การนำวัสดุติดติดออกจากเครื่อง
- การทำความสะอาด
- การซ่อมแซม
- การปรับเครื่อง
- การซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- การตรวจสอบเครื่องจักร

ป้ายเตือน ระบบล็อก เป็นเครื่องมือที่ออกแบบขึ้น เพื่อป้องกันอันตรายจากการเดินเครื่องจักรโดยไม่ตั้งใจขณะซ่อมบำรุง



เครื่องจักรที่ต้องการมีการแขวนป้าย
ใช้ระบบล็อกขณะซ่อมบำรุง

หม้อไอน้ำ ระบบไฟฟ้า เครื่องมือที่ใช้แรงดันลม ระบบท่อ ยานพาหนะ เครื่องปั้น ระบบไฮดรอลิค เครื่องจักรที่ใช้มอเตอร์ เครื่องจักรที่ใช้ระบบแรงดันลม

18. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

การทำงานกับสารเคมีอันตราย

MSDS ย่อมาจากคำว่า Material Safety Data Sheet (หรือ SDS - Safety Data Sheet) คือรายละเอียดของสารเคมีอันตราย หรือตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ก็คือ สอ.1 (แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ) นั่นเอง โดย MSDS จะมีรายละเอียดคล้าย "ฉลาก" ที่ติดไว้ที่หีบห่อภาชนะบรรจุหรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย ซึ่งจะบอกให้รู้ถึงอันตรายของสิ่งที่อยู่ในภาชนะบรรจุ นั้นๆ ด้วยป้ายสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตราย และมีคำว่า "สารเคมีอันตราย" หรือ "วัตถุมีพิษ" หรือคำอื่นใดที่แสดงถึงอันตรายตามชนิดของสารเคมีอันตรายนั้นๆ ปรากฏอยู่ด้วย รวมทั้งจะต้องมีการบอกชื่อทางเคมี หรือชื่อทางวิทยาศาสตร์ ปริมาณและส่วนประกอบของสารเคมีอันตราย วิธีการใช้ วิธีการเก็บ วิธีการเคลื่อนย้าย ตลอดจนอันตรายของสารเคมี และการปฐมพยาบาล เมื่อมีอาการหรือความเจ็บป่วยเนื่องจากสารเคมีอันตรายนั้นๆ รวมถึงข้อมูลค่าเตือนเกี่ยวกับวิธีการกำจัดหีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานกับสารเคมีอันตรายนั้นๆ ได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย อีกทั้งสามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินใดๆ อันอาจเกิดจากสารเคมีอันตรายนั้นๆ ด้วย

ประเด็นสำคัญก็คือการตั้งคำถามว่าสารเคมีอันตรายชนิดใดบ้างที่ต้องมีการจัดทำงานฉลาก หรือ MSDS หรือ สอ.1 เพราะกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานได้ประกาศไว้ทั้งหมด 1,580 ชนิด ดังนั้นคำถามดังกล่าวจึงไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์ใดๆ กับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายของลูกจ้าง เพราะเพียงแค่เราคิดที่จะให้ใครทำงานกับสารเคมี เราก็สมควรที่จะต้องให้เขารู้ว่ากำลังทำงานกับสิ่งใด มีความเสี่ยงใดๆ ที่อาจจะเกิด หรือส่งผลกระทบต่อ และหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแล้ว จะมีผลอย่างไร ซึ่งหากเรามุ่งเน้นที่จะทำ MSDS หรือ สอ.1 เพียงเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ก็ไม่ใช่ปัญหาที่ยั่งยืนแต่ประการใด แต่การที่เราจะทำให้ฉลากรายละเอียดของสารเคมีอันตรายมีประโยชน์บรรลุวัตถุประสงค์ของมันต่างหากที่ยากยิ่ง เพราะต่อให้มีข้อมูลละเอียดเพียงใด แต่ไม่เคยถูกอ่าน มีป้ายสัญลักษณ์ แต่ไม่เคยดูอุปนิสัยที่ไม่น่าจะเกิด ก็อาจจะเกิดได้

20.0 การป้องกันอันตรายจากแสงสว่างไม่พอเพียงหรือมากเกินไป

20.1 อันตรายจากแสงสว่างไม่พอเพียงหรือมากเกินไป



20.2 หลักการป้องกันอันตรายจากแสงสว่างไม่พอเพียงหรือมากเกินไป

การป้องกันอันตรายจากแสงน้อยเกินไป

ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยเพิ่มแสงสว่างในห้อง

- ทำความสะอาดช่องกระจกหน้าต่างให้สะอาด
- ย้ายจุดทำงานที่อ่านหนังสือให้ใกล้ช่องกระจกหน้าต่าง

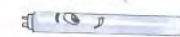


● ใช้แสงสว่างจากพลังงานไฟฟ้า

- ทำความสะอาดหลอดไฟให้มีฝุ่นจับ



สกปรกมีฝุ่นจับเยอะ
ส่องแสงสว่างได้น้อย



ทำความสะอาดอยู่เสมอ
ส่องสว่างได้เต็มที่



- ย้ายที่นั่งทำงาน อ่าน เขียนหนังสือ ให้อยู่ใต้หลอดไฟ
- ใช้โคมไฟตั้งโต๊ะช่วยเพิ่มแสงสว่าง

การป้องกันอันตรายจากแสงที่มากเกินไป

● ถ้าทำงานเชื่อม

ใช้แว่นตาหรือการบังหน้า
ป้องกันสำหรับงานเชื่อม



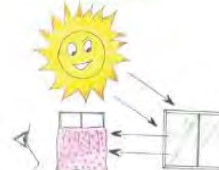
● ป้องกันการสะท้อนจากโต๊ะทำงาน

อ่าน เขียนหนังสือ

- ไม่ใช้วัสดุที่เป็นมันวาวปูพื้นโต๊ะ
- เปลี่ยนตำแหน่งหลอดไฟให้แสงสว่างส่องเข้ามาทางด้านซ้ายสำหรับคนถนัดขวา

● การป้องกันการสะท้อนแสงจากดวงอาทิตย์

ทำจากกัน ติดมันกัน



● ป้องกันแสงจ้าเข้าสู่ดวงตาโดยตรง

ติดโคมไฟ (ที่ครอบดวงไฟ)



21.การป้องกันอันตรายจากความร้อน

แนวทางการควบคุมสภาพความร้อนจากสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยทั่วไป สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ได้แก่

- การใช้ฉนวนหุ้ม (Insulator) แหล่งกำเนิดความร้อน เช่น ใช้ฉนวนหุ้มท่อไอน้ำ เพื่อเป็นการลดการแผ่รังสีและการพาความร้อนลง
- การใช้ฉากกันป้องกันรังสีความร้อน (Radiation Shielding) เช่น การใช้ฉากอลูมิเนียมกันระหว่างแหล่งกำเนิดความร้อนและพนักงาน
- การจัดระบบการระบายอากาศแบบทั่วไป หรือการติดตั้งระบบการระบายอากาศเฉพาะที่ในการระบายความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนออกไป
- การแยกแหล่งกำเนิดที่ก่อให้เกิดความร้อนออกจากบริเวณการทำงานอื่น
- การติดประกาศเตือน
- การจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การลดเวลาการทำงานสัมผัสกับความร้อนและเพิ่มเวลาการพัก
- การจัดน้ำดื่ม - น้ำเกลือแร่ เป็นต้น



2.1.2 การป้องกันอันตรายจากน้ำมันร้อน

น้ำมันร้อนสามารถทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ตามอง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระเด็นของน้ำมันร้อน:

- หยุดการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ปลดปล่อยให้น้ำมันเย็นตัวลง
- คลาย แคลป , หน้าแปลน, วาล์วระบาย อย่างช้าๆ เพื่อระบายแรงดัน ความปลอดภัยในงานหุ้มฉนวนท่อน้ำมันร้อน
- การหุ้มฉนวนในพื้นที่กระบวนการผลิตต้องยื่นขอใบอนุญาตทำงานได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เท่านั้น
- การหุ้มท่อส่งน้ำมันร้อนและสารเคมีร้อนและวัตถุติดไฟสารเคมีอันตรายที่มีแรงดัน ต้องมีการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยก่อนการทำงานทุกครั้ง
- การหุ้มท่อหรืออุปกรณ์ในที่สูงต้องขอใบอนุญาตการทำงานในที่สูงเพิ่มเติม
- ห้ามการหุ้มฉนวนท่อหน้าแปลนหรือปั๊มส่งถ่ายที่น้ำมันร้อนหรือสารเคมีร้อนที่มีแรงดันในระบบ ถ้ามีความจำเป็นหัวหน้างานต้องประเมินอันตรายจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลกันความร้อนและจากกันการกระเด็น
- การหุ้มฉนวนท่อหรืออุปกรณ์ต้องมีการวางแผนและสำรวจพื้นที่ที่จะหุ้มล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการทำงานของหน่วยงานพื้นที่ที่มีลักษณะอันตรายต้องนำหุ้มฉนวนให้หยุดการทำงานทันทีจนกว่าจะมีการจัดการให้เกิดความปลอดภัยของงานหุ้มฉนวน



 DANGER HOT OIL UNDER PRESSURE	 อันตราย น้ำมันร้อน ภายใต้แรงดัน
<p>HOT OIL CAN CAUSE INJURY OR BLINDNESS TO PREVENT HOT OIL FROM SQUIRTING OUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TURN MACHINE OFF • ALLOW OIL TO COOL • SLOWLY LOOSEN CAP, FLANGE, BLIND PLATE, VENT VALVE TO RELIEVE PRESSURE 	<p>2.1.2 การป้องกันอันตรายจากน้ำมันร้อน</p> <p>น้ำมันร้อนสามารถทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ตามอง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระเด็นของน้ำมันร้อน:</p> <ul style="list-style-type: none"> • หยุดการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง • ปลดปล่อยให้น้ำมันเย็นตัวลง • คลาย แคลป , หน้าแปลน, วาล์วระบาย อย่างช้าๆ เพื่อระบายแรงดัน ความปลอดภัยในงานหุ้มฉนวนท่อน้ำมันร้อน • การหุ้มฉนวนในพื้นที่กระบวนการผลิตต้องยื่นขอใบอนุญาตทำงานได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เท่านั้น • การหุ้มท่อส่งน้ำมันร้อนและสารเคมีร้อนและวัตถุติดไฟสารเคมีอันตรายที่มีแรงดัน ต้องมีการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยก่อนการทำงานทุกครั้ง • การหุ้มท่อหรืออุปกรณ์ในที่สูงต้องขอใบอนุญาตการทำงานในที่สูงเพิ่มเติม • ห้ามการหุ้มฉนวนท่อหน้าแปลนหรือปั๊มส่งถ่ายที่น้ำมันร้อนหรือสารเคมีร้อนที่มีแรงดันในระบบ ถ้ามีความจำเป็นหัวหน้างานต้องประเมินอันตรายจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลกันความร้อนและจากกันการกระเด็น • การหุ้มฉนวนท่อหรืออุปกรณ์ต้องมีการวางแผนและสำรวจพื้นที่ที่จะหุ้มล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการทำงานของหน่วยงานพื้นที่ที่มีลักษณะอันตรายต้องนำหุ้มฉนวนให้หยุดการทำงานทันทีจนกว่าจะมีการจัดการให้เกิดความปลอดภัยของงานหุ้มฉนวน

22. การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

- 22.1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อย ควรรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่ปิดบัง หรือสร้างหลักฐานเท็จ หากมิใช่มีอาชญากรรม อย่าพยายามทำการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อหัวหน้างาน เพื่อจะได้จัดการรักษาแบบมืออาชีพให้โดยสถาบันทางการแพทย์
- 22.2. เมื่อพบอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียง และหัวหน้างาน ในขณะที่เดียวกันให้หยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- 22.3. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 22.4. ให้พยายามดำเนินการตามวิธีตรวจสอบเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมาย และเรียนรู้วิธีการกดปุ่มสวิตช์ฉุกเฉิน
- 22.5. ในขณะที่ช่วยเหลือคนถูกพิษสารเคมี หรือขาดออกซิเจน ผู้ช่วยเหลือจะต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จำเป็น เช่น หน้ากากกันสารพิษ และหน้ากากที่ต่อจากสายท่ออากาศ
- 22.6. ให้ล้อมบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุให้อยู่ในสภาพเดิมจนกว่าการสอบสวนจะแล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพใด ๆ
- 22.7. รายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาในฐานะพยาน



23. การปฐมพยาบาล

- 23.1. ชี้อะนาการปฐมพยาบาล
 - 23.1.1. หากรู้สึกว่ามีอาการที่ไม่สามารถทำงานต่อไปได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
 - 23.1.2. ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรู้ทันที ไม่ว่าจะเป็นหกรือน้อย
 - 23.1.3. การปฐมพยาบาลจะทาให้ร้ายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแลเพียงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมาก การปฐมพยาบาลจะทาเพียงเบื้องต้น ก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุ อาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้
- 23.2. วิธีการห้ามเลือด
 - 23.2.1. ใช้ผ้าสะอาดทับบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีกับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
 - 23.2.2. ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนต่างๆ ที่ต่ำ ควรทาการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงกว่า โดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้
 - 23.2.3. ถ้าคนเจ็บกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้ที่มึนเมาในท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
 - 23.2.4. นาคคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
- 23.3. การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญคือไม่ต้องถอด เพราะเคยมีรายงานว่า ผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

 - 23.3.1. วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด
 - 23.3.2. ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม สวมเอวของพืดคั้งภายในปากและลาออก
 - 23.3.3. ถูกเข้าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
 - 23.3.4. วางมือทั้งสองข้าง โดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกันบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
 - 23.3.5. กดลงไปช้าๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
 - 23.3.6. แล้วลดแรงกดโดยการข้อศอก ให้นิ้วหัวแม่มืออยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
 - 23.3.7. จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกดัง
 - 23.3.8. ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทาสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
 - 23.3.9. ทาอย่าให้เสียจังหวะ ทาไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายแล้ว
 - 23.3.10. อย่าทาแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมาก จัดหาผ้าห่มมาคลุมให้
 - 23.3.11. วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก
 - 23.3.12. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือส้างเศษอาหาร เสมหะ หรือ ของอื่นออกมา (รูปที่1)
 - 23.3.13. จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น (รูปที่2) บีบขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้สั่นกันทางเดินหายใจ (รูปที่2) ซึ่งในลักษณะนี้ ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
 - 23.3.14. ประคบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่น และเอานิ้วมือนับของผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรูดออกมา (รูปที่3) ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที

ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้ หรือ ปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประคบริมฝีปากเข้ากับจมูกของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท (ดูรูปที่4)

23.3.15 เป้าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระพือขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้ แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)

23.3.16 อย่าให้ผู้บาดเจ็บคิมน้ำหรือรับประทานอะไรทั้งสิ้น

23.4. หลักการพยาบาลเบื้องต้น

ช่วยในการหายใจ คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวกขึ้นแรก ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดคางบนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาฟันปลอม(ถ้ามี) หรือสิ่งต่างๆในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากแยกออก วิธีนี้จะทำให้สันอกอยู่ในลักษณะแบนไม่อุ้มทางเดินหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวผู้ป่วยได้ก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังกล่าว ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้สันอกทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินตรงเข้าปอด นอกจากนี้ยังช่วยให้เลือดหรืออาเจียนไหลออกจากได้อย่างสะดวกด้วย ช่วยให้ผลการหายใจที่ปลอดภัยไปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

23.5. การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

23.5.1 การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น ช็อค แขน หาม พยุง ตามความเหมาะสม แล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

23.5.2 เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้ว ควรจะจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้าชิดหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้ และแขนข้างหนึ่งวางราบลาด

23.5.3 ในกรณีจำเป็นต้องการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือดคนเจ็บที่มีโลหิตไหลออกมาก อาจจะมีอันตรายถึงชีวิตได้และโดยมาก พอลคนเจ็บเสียเลือดมากก็อาจจะเกิดอาการ ช็อคได้ง่าย ฉะนั้น จึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

23.5.4 ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอนโดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มีด ำชุ่มเลือดเกินไป ก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทาความสะอาดแผลแล้วพันผ้าไว้ด้วย ถ้าผ้าที่พันชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่

23.5.5 การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แขน เคาะ หรือเคลื่อนไหว หรือ เส้นเอ็นขาด แพทย์ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะถ้าขยับ แขน ขัด หรือข้อเท้าหัก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้แน่นๆเพื่อป้องกันการบวมมากขึ้นหรืออาจจะพาเพื่อชั่วคราวก็ได้ โดยอาจไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขา หรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันตราย


23.5.6 คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลมควรให้ดมยาดม และจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญคือคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ

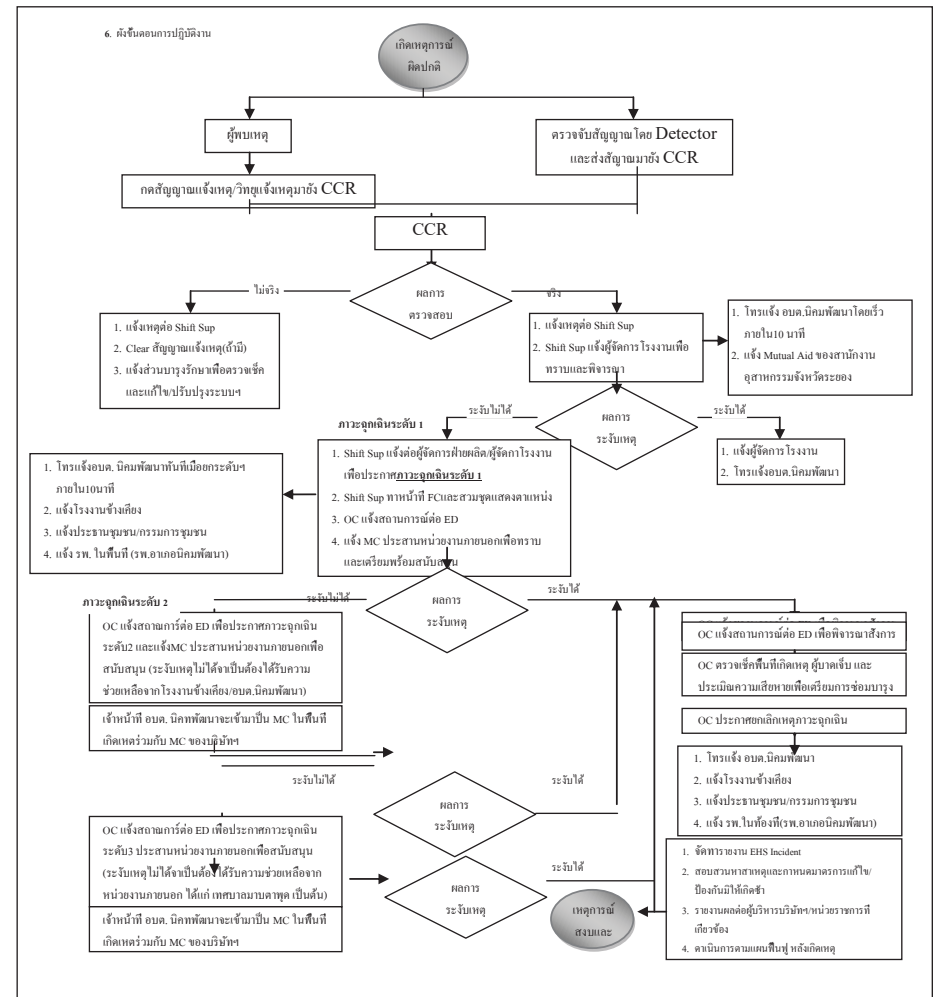
23.5.7 ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บจิบน้ำเป็นอันตราย และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

24. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน SES – P002

24.1. ฟังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 <div>บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 35/40
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 8
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 25/3/19



6. การคัดแยกขยะในโรงงาน ให้พนักงานแยกการทิ้งขยะตามภาชนะที่จัดไว้ให้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



ถังขยะสีเขียว

สำหรับขยะอื่นๆที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิล นอกเหนือจากของเสียอันตราย ขยะรีไซเคิล และเศษอาหาร



ถังขยะสีแดง

สำหรับขยะอันตรายไม่สามารถนำมารีไซเคิลและใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ ประเภท กระป๋องสี กระป๋องสเปรย์

แปรงทาสี ภาชนะบรรจุยาฆ่าแมลง ขวดสารเคมีอันตราย ขี้ยาล้าง ห้องน้ำ ดับหมึกที่ชำรุด ถ่านไฟฉายที่ไม่สามารถนำมาประจุใหม่ได้



ถังขยะเหลือง

สำหรับขยะรีไซเคิลและใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้

ประเภท ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กล่องนม

ขวดน้ำดื่มพลาสติก

เอกสารแนบที่ 38
แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2565

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	1.1 การอบรมด้าน SHE	1.1.1 อบรมหลักสูตรดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมดับเพลิง	เพื่อให้พนักงานู้และเข้าใจการระงับ อัคคีภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น (40%ของแต่ละหน่วยงาน)	1 ครั้ง/ปี													40,000	EHS
		1.1.2 อบรมหลักสูตรการใช้รถยก และเครน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยกและเครนและวิธีการป้องกันอันตราย (3 คน)	1 ครั้ง/ปี													12,000	EHS,PRO, MEC
		1.1.3อบรมหลักสูตรผู้ควบคุมหม้อต้มน้ำร้อน	สำหรับผู้ไม่ใช้ชุดปั๊มเครื่องกล,ช่างยนต์ เพื่อแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม (3 คน)	1 ครั้ง/ปี													10,000	EHS,PRO
		1.1.4อบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	สำหรับผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย (3 คน)	1 ครั้ง/ปี													8,000	EHS
		1.1.5อบรมผู้จัดการสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกรมโรงงานฯ	สำหรับผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัย (3 คน)	1 ครั้ง/ปี													1,500	EHS
		1.1.6 อบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (64 คน)	1 ครั้ง/ปี													N/A	HRD งบSupplier
		1.1.7 อบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย(คณะกรรมการฯ)	1 ครั้ง/ปี													10,000	EHS
		1.1.8 อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	3 เดือน/ครั้ง													10,000	EHS
		1.1.9 อบรมหลักสูตร Advance fire fighting	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของทีมเผชิญเพลิง(3 คน)	1 ครั้ง/ปี													30,000	EHS
		1.1.10 การฝึกอบรมการเผชิญเพลิง ของทีมเผชิญเพลิง	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความชำนาญของทีมเผชิญเพลิง 19 คน(ทีม A,B,C) จาบริชาชีพ 1คน	1 ครั้ง/ปี													15,000	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	1.1 การอบรมด้าน SHE (ต่อ)	1.1.11 อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยให้ลูกจ้างเปลี่ยนแปลง และสถานปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านความปลอดภัยและวิธีการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน	ตลอดทั้งปี													N/A	EHS
		1.1.12 อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยให้ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านความปลอดภัยวิธีการป้องกันอันตรายกับพนักงานที่เข้างานใหม่	ตลอดทั้งปี													N/A	EHS
		1.1.13 อบรมหลักสูตรอันตรายจากไฟฟ้าและวิธีการป้องกัน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายจากไฟฟ้าและวิธีการป้องกัน (5คน)	ตลอดทั้งปี													N/A	EIS
		1.1.14 อบรมหลักสูตรความปลอดภัยของการขนส่งและโดยสาร	เพื่อความปลอดภัยของการขนส่งและโดยสาร(มาตรการEIA) (30คน)	ตลอดทั้งปี													4,500	EHS
		1.1.15 อบรมหลักสูตร Pest Control ในโรงงาน (FSSC22000)	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการแมลงและการป้องกันสัตว์พาหะ (พนักงาน+Out Souuce รวม 30 คน)	1 ครั้ง/ปี													4,500	EHS
		1.1.16 อบรมหลักสูตรแผนฉุกเฉินของโรงงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจวิธีการระดับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย (10 คน)	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		1.1.17 อบรมการใช้ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการสวมใส่การเก็บรักษาป้องกันอันตรายส่วนบุคคลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		1.1.18 อบรมการขับขี่ยกอย่างปลอดภัย (เฉพาะพนักงานขับยก)	เพื่อให้พนักงานขับยกมีความรู้และเข้าใจวิธีการขับยกอย่างปลอดภัย (อบรมคนใหม่และทบทวนคนเก่า)	1 ครั้ง/ปี													4,500	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	1.1 การอบรมด้าน SHE (ต่อ)	1.1.19 อบรมความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับรังสี	1 ครั้ง/ปี													4,500	เจ้าหน้าที่ควบคุมรังสี
		1.1.20 อบรมความรู้ความเข้าใจโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติในเสียงดัง จำนวน 30 คน	1 ครั้ง/ปี		14ก.พ65											4,500	EHS
		1.1.21 อบรมการทำงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงาน,ช่างเทคนิค,ผู้ช่วยเหลือ (ถ้ามี)	เพื่อให้สอดคล้องกฎหมายที่อับอากาศ และให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่อับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													10,000	EHS
		1.1.22 อบรมJob Safety Analysis,Risk AssetmentหรือกำหนดISO 45001,14001	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีประเมินความเสี่ยง พนักงานผลิตซ่อมบำรุง 30 คน	1 ครั้ง/ปี													4,500	EHS
		1.1.23 อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านมลพิษ 3 ระบบ (น้ำ,กากอุตสาหกรรม, อากาศ)	เพื่อให้สอดคล้องต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (ด้านมลพิษทางน้ำ)	1 ครั้ง/ปี													7,500	EHS
รวมงบประมาณ(ข้อ1)																	181,000	
2	2.1 การลดและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน	2.1.1 กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย	เพื่อร่วมกิจกรรมความปลอดภัยประจำปี	1 ครั้ง/ปี													35,000	คปอ.
		2.1.2 การเก็บรักษาสารเคมีและของเสียอันตราย	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดูแลรักษาสารเคมีและของเสียอันตราย	1 ครั้ง/สัปดาห์													N/A	บจ.
		2.1.3 จัดบอร์ดเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน	2 เดือน/ครั้ง													3,500	EHS
		2.1.4 จัดซื้อPPE ในโรงงาน	เพื่อความปลอดภัยระหว่างการทำงาน	ตลอดทั้งปี													100,000	EHS
		2.1.5 ตรวจความปลอดภัยโดย จป.ทุกระดับ และคณะกรรมการฯ	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน	1 เดือน/ครั้ง													N/A	จป.ทุกระดับ คปอ.

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.1 การลดและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน (ต่อ)	2.1.6 ปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยฯ	เพื่อให้สอดคล้องกับ IVL EHS	1 ครั้ง/ปี														คปอ. All HOD
		2.1.7 ปรับปรุงเอกสาร P, WI, S, F	เพื่อให้สอดคล้องกับ IVL EHS	1 ครั้ง/ปี														EHS
		2.1.8 Update I2P2 Plan	เพื่อควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุ รายงาน IVL EHS	1 ครั้ง/ปี														Safety Officer
		2.1.9 โครงการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 365 วัน.การทำงาน	เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักและมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และลดจำนวนอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี													10,000	หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ
		2.1.10 ปรับปรุงมาตรฐานการสวมใส่ PPE ของแต่ละหน่วยงาน (ทำมาตรฐาน)	เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการสวมใส่ PPE ของพนักงาน (พนักงานใหม่ หรือ อุปกรณ์ชำรุด ไม่เพียงพอ)	ตลอดทั้งปี													10,000	EHS
		2.1.11 การควบคุมการสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	เพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอขณะปฏิบัติงาน และป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	ตลอดทั้งปี													N/A	หัวหน้างาน + จป.วิชาชีพ + คปอ.
		2.1.12 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	ประชุมตามกฎหมายที่กำหนด	1 ครั้ง/เดือน													4,200	คปอ.
	2.1.13 การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุและจัดทำรายงาน(ถ้ามี)	เพื่อหาสาเหตุการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และลด, ควบคุมอุบัติเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)		ตลอดทั้งปี													N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.1 การลดและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน (ต่อ)	2.1.14 จัดทำป้าย Safety Sign	เพื่อเป็นการแจ้งเตือนอันตราย และปรับปรุงที่ชำรุดเสื่อมสภาพ(ภายนอกและในโรงงาน)	ตลอดทั้งปี													75,000	EHS
รวมเป็นงบประมาณ																	237,700	
	2.2 ด้านการตรวจสอบเครื่องจักร/เครื่องมือ (ต่อ)	2.2.1 การตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักร	เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายมีความพร้อมใช้งาน	ตลอดทั้งปี													N/A	EM + พนักงานผลิต
		2.2.2 ตรวจสอบ Safety Guard/ Safety Device	เพื่อให้มีความพร้อมในการป้องกันอันตรายตลอดเวลา	3 เดือน/ครั้ง													N/A	EIS+PRO+ MEC
		2.2.3 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี และระบบกราวด์ รวมทั้งตรวจ Thermoscan	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EIS
		2.2.4 ตรวจสอบสายล่อฟ้าประจำปี	เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และตรวจสอบประสิทธิภาพ	1 ครั้ง/ปี													N/A	วิศวกรไฟฟ้า
		2.2.5 การตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของ HTM OVEN ตัว/การทำรายงาน	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี								F02-24/7/2565			F01-20/12/2565		N/A	MEC HRD
		2.2.6 การตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของ BHH 2 ตัว/HRSG 2 ตัว การทำรายงาน	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี			BHH B 20/12/2565					BHH A+HRSG A+B 24/7/2565					N/A	MEC HRD
		2.2.7 การตรวจประเมินความปลอดภัยเกี่ยวกับ/ การทำรายงาน	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.2 ด้านการตรวจสอบเครื่องจักร/เครื่องมือ (ต่อ)	2.2.8 การตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของ ลิฟท์บรรทุกของ และ Load Test (ป.จ.1) CP&SSP,New SSP	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													30,000	EHS
		2.2.9 การตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของ รอกเครน 7 ตัวและ Load Test (ป.จ.1)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี													20,000	EHS
		2.2.10 การตรวจสอบรับรองความปลอดภัยของ รอกสว่านและอุปกรณ์ส่วนควบ พร้อม Load Test (ป.จ.1)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี									7/9/2565				10,000	EHS
		2.2.11 การตรวจสอบอาคาร CP&SSP ตรวจสอบใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	5 ปี/ครั้ง								31/8/2565					16,000	EHS
		2.2.12 การตรวจสอบอาคาร CP&SSP ตรวจสอบประจำปี	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย(ส่งรายงานไม่เกิน30/11/2564)	1 ครั้ง/ปี								31/8/2566					N/A	EHS
		2.2.13 การตรวจสอบอาคาร New SSP ตรวจสอบใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	5 ปี/ครั้ง								31/11/2569					N/A	EHS
		2.2.14 การตรวจสอบอาคาร New SSP ตรวจสอบประจำปี	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย(ส่งรายงานไม่เกิน30/11/2564)	1 ครั้ง/ปี								31/11/2565					16,000	EHS
		2.2.15 การสอบเทียบ เครื่องตรวจวัดก๊าซ O ₂ และ% LEL, เครื่องตรวจวัดเสียง 1.Portable VOC,Noise,O ₂ และ% LEL,	เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานและความแม่นยำในการตรวจวัด	2 ครั้ง/ปี													40,000	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.2 ด้านการตรวจ สอบเครื่องจักร/ เครื่องมือ (ต่อ)	2.2.16 Diesel Fire Pump Performance Test	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมายและป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													30,000	EHS
		2.2.17 รายงานตรวจความ ปลอดภัยของหม้อต้มน้ำ หมายเลข 1,2,3,4 และหม้อไอน้ำ หมายเลข 1,2	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย(4HotOil 2HRSG)	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS,MEC งบประมาณ MEC
		2.2.18 ตรวจสอบการตรวจสอบ ระบบให้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็น เชื้อเพลิงของรถโฟล์คลิฟท์	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	PUR,DES
รวมเป็นงบประมาณ																	162,000	
	2.3 ด้านสุขภาพ	2.3.1 ตรวจสุขภาพประจำปีและ ปัจจัยเสี่ยง	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	1 ครั้ง/ปี													220,000	EHS/Safety /Admin Officer
		2.3.2 ตรวจสุขภาพซ้ำสำหรับ พนักงานที่มีความผิดปกติ	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน (กรณีมีพนักงานต้องการตรวจซ้ำ)	1 ครั้ง/ปี													12,000	EHS/Safety /Admin Officer
		2.3.3 รณรงค์การดูแลสุขภาพ อนามัย	เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกด้านความ สุขภาพอนามัยให้กับพนักงาน (2 โครงการ)	2 ครั้ง/ปี													10,000	พยาบาล + คปอ.
		2.3.4 จัดบอร์ดเรื่องโรคจากการทำงาน	เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกด้านความ สุขภาพอนามัยให้กับพนักงาน	6 เดือน/ครั้ง													2,000	พยาบาล/Admin Officer
		2.3.5 ตรวจสุขภาพพนักงานใหม่ ก่อนเข้าทำงาน	เพื่อเป็นการตรวจสุขภาพของพนักงาน ก่อนเข้าทำงานตามกฎหมาย(พนักงาน ใหม่ทุกคน)	ตลอดทั้งปี													10,000	EHS/Safety /Admin Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	2.3 ด้านสุขภาพ(ต่อ)	2.3.6 ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน หน่วยงาน Packing,คลังสินค้า หรือกำหนด FSSC22000	เพื่อเป็นการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ก่อนเข้าทำงานตามข้อกำหนด FSSC22000(พนักงานหน่วยงาน Packing,คลังสินค้า)	1 ครั้ง/ปี													10,000	EHS/Safety /Admin Officer	
		2.3.7 การเฝ้าระวังโรคจากการ ทำงานและโรค COVIC19หรือโรค ระบาดอื่นๆ	เพื่อส่งเสริมป้องกันสุขภาพพนักงาน และ วิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพกับผล ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	1 ครั้ง/ปี														50,000	EHS/Safety Officer
รวมเป็นงบประมาณ																	314,000		
	2.4 ด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	2.4.1 การตรวจวัด(เสียงรบกวน, ความร้อน, ความเข้มของแสงสว่าง, สารเคมี)ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและเป็นการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการEIA (ปีละ 4 ครั้งยกเว้นความเข้มของแสงสว่างปีละ ครั้ง)	4 ครั้ง/ปี													1,498,000	EHS /ENV.Officer	
		2.4.2 การตรวจวัดระดับเสียงและ สารเคมี	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและเป็นการ ปฏิบัติตามข้อกำหนด EIA (เสียงและเคมี ปีละ 2 ครั้ง)	2 ครั้ง/ปี														EHS /ENV.Officer	
		2.4.3 การตรวจวัดระดับคุณภาพ อากาศที่ปล่อยจากปล่อง	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อม และเป็นการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการEIA	2 ครั้ง/ปี															EHS /ENV.Officer
		2.4.4 การตรวจวัดระดับคุณภาพ อากาศในบรรยากาศภายในและ ภายนอกโรงงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและเป็นการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการEIA	2 ครั้ง/ปี															EHS /ENV.Officer
		2.4.5 การตรวจการปฏิบัติตาม มาตรฐานการEIA โดย Third Party	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติ ตามมาตรฐานการEIAได้ครบถ้วน	1 ครั้ง/ปี															EHS /ENV.Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.4 ด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน(ต่อ)	2.4.6 สำรวจสภาพเศรษฐกิจและชุมชน และภาวะการเปลี่ยนแปลงฯ	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบจาก โรงงานสู่ชุมชน	1 ครั้ง/ปี			2566											EHS /ENV.Officer
		2.4.7 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ก่อนนำไปใช้ซ้ำตามมาตรการEIA	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและเป็นการ ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน														EHS /ENV.Officer
		2.4.8 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง (สารโลหะหนัก)ก่อนนำไปใช้ซ้ำ ตามมาตรการEIA	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมและเป็นการ ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี														EHS /ENV.Officer
		2.4.9 ตรวจวัดการรั่วไหลของVOCและป กปฏิบัติตามมาตรการEIA	เพื่อตรวจวัดการรั่วไหลของVOCและป กปฏิบัติตามมาตรการEIA	2 ครั้ง/ปี														EHS/ ENV.Officer
		2.4.10 ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	เพื่อกำจัดขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน													800,000	EHS /ENV.Officer
		2.4.11 การป้องกันและกำจัดหนู ,แมลง,จิ้งจก,แมงมุม,งู, ตามFSSC 22000	เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อจากสัตว์พาหะนำ เชื้อโรคภายในโรงงานและตามข้อกำหนด ของลูกค้า (หนูเดือนละ 2 ครั้ง แมลง เดือนละ 1 ครั้ง)	ตลอดทั้งปี	หนูเสนราคาและออก PO ก่อน 15/12/2565 โคมไฟต์แมลงเสนราคาและออก PO ก่อน 1/9/2565												120,000	EHS/Admin Officer
		2.4.12 การกำจัดแค้นในโรงงาน	เพื่อป้องกันการเป็นอันตรายของพนักงาน จากแค้นภายในโรงงาน	4 ครั้ง/ปี													10,000	EHS/Admin Officer
		2.4.13 การสำรวจกลิ่นในโรงงาน และชุมชนรอบโรงงาน(ตรวจเพิ่ม ถ้ามีเหตุผิดปกติ/มีการร้องเรียน)	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบจาก โรงงานสู่ชุมชน	1 ครั้ง/เดือน														EHS /ENV.Officer /Admin Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.4 ด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน(ต่อ)	2.4.14 จัดทำแผนผังแสดงเสียง (Noise Contour Map) (มาตรการ EIA) ครั้งต่อไป เดือนพ.ย.2567	เพื่อให้ทราบถึง พท. อันตรายจากเสียง ตามมาตรการ EIA	3 ปี/ครั้ง	ครั้งต่อไป เดือนพ.ย.2567												N/A	EHS/Safety Officer
		2.4.15 ตรวจประเมินผู้ให้บริการ กำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม	เพื่อตรวจสอบเส้นทางการขนส่งและวิธี กำจัดบำบัดกากอุตสาหกรรม	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS/ ENV.Officer
		2.4.16 การฝึกซ้อมแผนการระบ เพลิงไหม้ ที่ อาคาร CP	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC/Safety Officer
		2.4.17 ฝึกซ้อมการระบเหตุ สารเคมีรั่วไหล	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC/Safety Officer
		2.4.18 ฝึกซ้อมการระบเหตุรั่ว รั่วไหล	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC/Safety Officer
		2.4.19 ฝึกซ้อมการระบเหตุ ระบบบำบัดน้ำเสียล้มเหลว	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC/Safety Officer
		2.4.20 ฝึกซ้อมการระบเหตุไฟฟ ดับ(FSSC2200)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน(ซ้อมครั้งแรก)	1 ครั้ง/ปี													N/A	SHEC/Safety Officer
		2.4.21 ฝึกซ้อมการระบเหตุน้ำ ท่วม(FSSC2200)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน(ซ้อมครั้งแรก)	1 ครั้ง/ปี													N/A	SHEC/Safety Officer
		2.4.22 ฝึกซ้อมการระบเหตุน้ำม ไหล(FSSC2200)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน(ซ้อมครั้งแรก)	1 ครั้ง/ปี	สลับตามความเหมาะสม												N/A	SHEC/Safety Officer
		2.4.23 ฝึกซ้อมการระบเหตุกรณี พนักงานก่อม็อบประท้วง (FSSC2200)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ระบเหตุฉุกเฉิน(ซ้อมครั้งแรก)	1 ครั้ง/ปี													N/A	SHEC/Safety Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.4 ด้านสิ่งแวดล้อมและภาพแวดล้อมในการทำงาน(ต่อ)	2.4.24 ฝึกซ้อมการรับเหตุกรณีการรั่วไหล(FSSC2200)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับเหตุฉุกเฉิน(ซ้อมครั้งแรก)	1 ครั้ง/ปี													N/A	SHEC/Safety Officer
รวมเป็นงบประมาณ(2)																		2,448,000
3	3.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	3.1.1 ฝึกซ้อมแผนรับอัคคีภัยและแผนหนีไฟ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี													20,000	SHEC/Safety Officer
		3.1.2 ซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ชำรุดหรือหมดสภาพ	เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือหมดสภาพให้มีความพร้อมไว้ใช้งานเมื่อเกิดเหตุ และใช้ในการอบรมดับเพลิง(อุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด, หมดประสิทธิภาพ)	ตลอดทั้งปี													86,000	Safety Officer
		3.1.3. ตรวจSCBA +ชุดดับเพลิง+ Full Mask	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับเหตุฉุกเฉินและแก้ไข Comment	1 ครั้ง/เดือน													N/A	PRO DEPT/ Safety Officer
		3.1.4 ตรวจถัง, ตู้ดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	1 ครั้ง/เดือน													N/A	Area DEPT./Safety Officer
		3.1.5 ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง Hydrant	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	3 เดือน/ครั้ง													N/A	จป.วิชาชีพ+ ทีมผจญเพลิง
		3.1.6 ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย (Smoke,Heat Detector)	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	1 ครั้ง/ปี													N/A	EIS/Safety Officer
		3.1.7 ตรวจสอบทางหนีไฟ ประตู หนีไฟ	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	1 ครั้ง/เดือน													N/A	จป.วิชาชีพ+ ช่างบำรุง
		3.1.8 ทดสอบการทำงานของ Diesel Fire Pump	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/สัปดาห์													N/A	UTS/Safety Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	3.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย(ต่อ)	3.1.9 ตรวจสอบ Emergency Light	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	1 ครั้ง/เดือน													N/A	EIS
		3.1.10 ซ่อมและเปลี่ยนแบตเตอรี่ Emergency Light	เพื่อให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/เดือน													20,000	EIS
		3.1.11 ตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีและถังเก็บแก๊สอันตราย (R/M W/H,LAB,ES,CP 21ม.)	เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี	1 ครั้ง/สัปดาห์													N/A	Area DEPT./Safety Officer
รวมเป็นงบประมาณ(3)																		126,000
4	4.1 ความปลอดภัยนอกงานและยานยนต์	4.1.1 อบรมการสวมใส่หมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย	เพื่อให้พนักงานเดินทางไม่กลับในการทำงานอย่างปลอดภัย(พนักงานที่ขับขี่รถยนต์และจักรยานยนต์)	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC
		4.1.2 ปรับปรุงสัญญาณจราจรในบริษัท	เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุด้านจราจรในโรงงาน(ภายใน,นอกโรงงาน)	1 ครั้ง/ปี													5,000	SHEC
รวมเป็นงบประมาณ(4)																		10,000
5	5.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย	5.1.1 การสอนเขียนแผนฉุกเฉินเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย (สำรวจ 2 คน)	เพื่อเตรียมเขียนคู่มือระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรมเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย (ผู้ดูแลวัตถุดิบอันตรายสำรวจ 2คน)	1 ครั้ง/ปี													1,500	EHS
		5.1.2 สอนเขียนเขียนคู่มือระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม (สำรวจ 1 คน)	เพื่อเตรียมเขียนคู่มือระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม(ผู้ดูแลควบคุมมลพิษ)	1 ครั้ง/ปี													4,000	EHS /ENV.Officer
		5.1.3 การเขียนแผนและต่ออายุใบอนุญาตผู้ควบคุมห่อไอเย็น(เย็น) (ก่อน 31/12/2567)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย 5 ปี ครั้ง(ผู้ดูแลควบคุมห่อไอเย็น (CP=4,BHH=1))	1 ครั้ง/ปี													N/A	PRO/EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	5.1 การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย (ต่อ)	5.1.4 การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมก๊าซพิษ กรมโรงงาน (ก่อน 21/5/2565)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย 3 ปี ครั้ง(นายสมเกียรติ โพธิ์นิ่มไทย)	3ปี/ครั้ง		ส่งหน้า 3 เดือน												N/A	MEC/EHS	
		5.1.5 การสอบขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี	เพื่อเตรียมขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี(ปี2564 ยังไม่มีผู้สอบผ่าน)	1 ครั้ง/ปี															1,000	EIS/EHS
		5.1.6 การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบพลังงานอาวไรด์ ผู้รับผิดชอบพลังงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)	เพื่อเตรียมขึ้นทะเบียนพลังงานอาวไรด์ ผู้รับผิดชอบพลังงาน	ตลอดทั้งปี															N/A	EIS/EHS
		5.1.7 การแจ้งขึ้นทะเบียนใบอนุญาตบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	3ปี/ครั้ง		แจ้งก่อนส่งหน้า 1เดือน													N/A	EHS/ENV. Officer
		5.1.8 การต่ออายุบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานสถานที่ที่มีอันตราย (Supplier ของEIS ดำเนินการ)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย(นายชายเลิศ แซ่เตีย)	3ปี/ครั้ง		ต่อได้ส่งหน้า 3 เดือนก่อนใบอนุญาตหมดอายุ (13/6/ 2566)													N/A	EIS
รวมเป็นงบประมาณ(5)																	6,500			
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ	6.1.1 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	ประชุมตามกฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/เดือน														N/A	คปอ.	
		6.1.2 รายงานการปฏิบัติงาน จป.ว.	ปฏิบัติตามกฎหมาย	3 เดือน/ครั้ง														N/A	จป.วิชาชีพ	
		6.1.3 รายงานการปฏิบัติงาน จป.ง.	ปฏิบัติตามกฎหมาย	3 เดือน/ครั้ง														N/A	จป.หัวหน้างาน ทุกคน	

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.4 รายงานการประเมินผลและทบทวนโครงการอนุรักษ์ได้ย (เก็บไว้ที่โรงงาน)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.5 รายงานประเมินความเสี่ยง (กรมโรงงาน) (มาตรการ EIA)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	5 ปี/ครั้ง	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป ปี 2566												N/A	EHS
		6.1.6 รายงานประเมินอันตรายอันตรายตามหมวด 4 มาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ.ความปลอดภัย	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการ EIA	1 ครั้ง/ปี	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป 31 ธันวาคม 2565												N/A	EHS
		6.1.7 รายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มร้อน HTM (เก็บไว้ที่โรงงาน)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2ปี/ครั้ง	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป ปี 2564												N/A	PRO
		6.1.8 รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า (กรมโรงงาน), สวัสดิการฯ	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ส่งภายใน 15 วันหลังตรวจสอบ												N/A	EHS
		6.1.9 การจัดทำบัญชีของเสียอันตราย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/เดือน													N/A	EHS
		6.1.10 รายงานรายละเอียดการมีสารเคมีไว้ในครอบครอง (สอ.1)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	31 มกราคม 2564												N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.11 Update ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี SDS ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS	
		6.1.12 ต่อใบอนุญาตครอบครองรังสี (พปส4ก-2)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2ปี/ครั้ง	CO กำหนดต่อ 25/6/2567 Cs 137 กำหนดต่อ 22/2/2566												N/A	EIS	
		6.1.13 รายงานแสดงปริมาณและสถานะสภาพวัสดุกัมมันตรังสีที่มีไว้ในครอบครอง สร1	ปฏิบัติตามกฎหมาย	3 เดือน/ครั้ง														N/A	EIS/EHS
		6.1.14 รายงานงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (รจ.7)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี														N/A	EHS
		6.1.15 รายงานงานปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคโรงเชื้อรังสี(ร.5)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี														N/A	EHS
		6.1.16 รายงานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเปลี่ยนประจำทุกเดือน (ร.2)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 เดือน/ครั้ง														N/A	EIS/EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน													งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.17 การรายงานสิ่งผิดปกติที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน																		
		6.17.1 สก.1	ปฏิบัติตามกฎหมาย	กรณีเกิน 90 วัน														N/A	EHS	
		6.17.2 สก.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.17.3 สก.3	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.1.18 จัดทำรายงาน กอ1 สำหรับของเสียอันตราย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.1.19 จัดทำรายงาน สก1 สำหรับของเสียอันตราย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ตลอดทั้งปี															N/A	EHS
		6.1.20 รายงานการปลดปล่อยมลพิษ PRTR	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.1.21 รายงานผลตรวจวัดมลพิษน้ำและอากาศ,สารอินทรีย์ระเหย																	N/A	EHS
		6.1.21.(1) รว.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.1.21.(2) รว.3	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี															N/A	EHS
		6.1.22 รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมี (มาตรการ EIA)	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการ EIA	2 เดือน/ครั้ง															N/A	EHS
		6.1.23 รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการ EIA	2 ครั้ง/ปี															N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.24 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย(สอ.3)	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการ EIA	4 ครั้ง/ปี														
		6.1.25 การแจ้งข้อเท็จจริงมีไว้ครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.7)	ปฏิบัติตามกฎหมาย(ก่อน31/1/2565), (ก่อน31/7/2565)	2 ครั้ง/ปี (ถ้ามี)													N/A	EHS
		6.1.26 แจ้งข้อเท็จจริงมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๓ก. 7) ของกรมโรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.26.(1) ทส.1,ทส.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 เดือน/ครั้ง		ไม่	เกิน	วัน	ที่	15	ของ	ทุก	เดือน				N/A	EHS
		6.1.27 รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บอ.4)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.28 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงและUpdate กฎหมายใหม่	เพื่อให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง	2 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.29 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ แผนฉุกเฉินต่อสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	หลังการซ้อมแผนอพยพ หนีไฟประจำปี ภายใน 30 วัน												N/A	EHS
		6.1.30 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ แผนฉุกเฉินต่อสนง.อุตสาหกรรมฯระยอง	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	หลังการซ้อมแผนอพยพ หนีไฟประจำปี ภายใน 30 วัน												N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.31 รายงานมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเสี่ยง ความร้อน ฝุ่นละออง สารเคมี สผ.	ปฏิบัติตามกฎหมาย (แจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์)	2 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.32 รายงานมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเสี่ยง ความร้อน ฝุ่นละออง สารเคมี สผ.อุตสาหกรรมระยอง สผ.ทรัพยากรระยอง	ปฏิบัติตามกฎหมาย (Hard copy)	2 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.33 on Work permit	ตามระเบียบปฏิบัติบริษัท (งานที่มีความเสี่ยงสูง)	ตลอดทั้งปี													N/A	EHS
		6.1.34 จัดทำทะเบียนใบขึ้นชื่อรถ/ที่มีหมายเลข	ตามระเบียบปฏิบัติบริษัท (พนักงานขับรถ/ที่มีหมายเลข)	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.35 สรุปวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพ และ สภาพแวดล้อม	เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสุขภาพพนักงาน และ สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อ	1 ครั้ง/ปี													N/A	EHS
		6.1.36 รายงานการแจ้งผลการตรวจสุขภาพพนักงานมีผิดปกติ (จนส.1) ถ้ามี	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี													N/A	EHS
		6.1.37 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบสปร.5)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี													N/A	EHS
		6.1.38 แบบแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญเสีย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี													N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ (ต่อ)	6.1.39 รายงานอุบัติเหตุในโรงงานตามมาตรา 34 พรบ.โรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี													N/A	EHS
		6.1.40 ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (สถานที่ใช้แก๊สธรรมชาติ)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													N/A	EIS
		6.1.41 ขอใบอนุญาตการครอบครองแก๊ส LPG (ใหม่) (ไม่เกิน 2565)	เพิ่มการใช้แก๊สLPG ของรถโฟล์คลิฟท์ในปี														N/A	HRD,DES
		6.1.42 ต่อใบอนุญาตครอบครองยุทธภัณฑ์ (แบบ ยก.5) 1.CO ≥25%(หมดอายุ 11/5/65)	ปฏิบัติตามกฎหมาย ยื่นล่วงหน้า 3 เดือน	1 ครั้ง/ปี													8,000	EHS,EIS
		6.1.43 สำเนาบัญชีรับ-จ่ายยุทธภัณฑ์ (แบบ ยก.8)	ปฏิบัติตามกฎหมาย (แจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์)	1 ครั้ง/เดือน			ก่อน	วัน	ที่	1	ของ	ทุก	เดือน				N/A	EHS
		6.1.44 รายงานการจัดการพลังงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี			ภายใน 31	มีนาคม	2565								N/A	EHS
		6.1.45 UpdateและประเมินความปลอดภัยกฎหมายEHSและพลังงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้งและทบทวนกฎหมายใหม่ทุกเดือน													5,000	EHS
รวมเป็นงบประมาณ(6)																	13,000	
7	7.1การปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	7.1.1 ระบบเสริมความปลอดภัยรถยก ของคลังสินค้า	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยกตามนโยบาย IVL EHS	1 ครั้ง/ปี													180,000	EHS/DES

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	7.1การปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	7.1.2ระบบเสริมความปลอดภัยรถดัก ของคลังเชื้อเพลิงชีวมวล	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถดักตามนโยบาย IVL EHS	1 ครั้ง/ปี													180,000	EHS/PRO
		7.1.3Emergency Light exprossion proff	เพื่อปฏิบัติงานกรณีไฟดับ อาคาร CP	1 ครั้ง/ปี														150,000	EHS/PRO
รวมเป็นงบประมาณ(7)																	510,000	
รวมงบประมาณ ปี 2565ทั้งสิ้น																	4,008,200	

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายชัชวาลย์ กันต)

วันที่ 9 / 11 / 64

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววรรณรัตน์ นวระ)

วันที่ 9 / 11 / 64

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายทศพร ชื่นบุญ โภปาลาภกรีน)

วันที่ 9 / 11 / 64

ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารแนบที่ 39

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

คำสั่ง

ที่ SH006/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด



โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 2, 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Klongtoey Nuea, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6631/Fax. 02-661-6664
Factory : 45/9 Moo 4, High way 36, Tambol Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169, (038) 606369, 063-4821999, 063-4822989
Fax : (038) 606-368

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด

โดยจะครบวาระอีกครั้ง วันที่ 2 กรกฎาคม 2566

สั่งการ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โรงงาน

INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 2, 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Klongtoey Nuer, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6661 Fax. 02-661-6684
Factory : 45/9 Moo 4, High way 36, Tambol Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169, (038)606369, 063-4821999, 063-4822989
Fax : (038) 606-368

เอกสารแนบที่ 40

การตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย เช่น Ear Plug และ Ear Muff

ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	แผนก															รวมยอด	รวมยอดรวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTIL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor	ช่าง			ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง	ช่าง

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดรวม+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 19,402 บาท ยอดคงเหลือ LAB = 2,976 MEC = 2,123 บาท

Inspector Bv	Approval Bv
Officer B (EHS)	EHM

ลำดับ		รายการ	HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHID	STORE	MEC	EIE	Visitor	ผู้ใด (คน/หน่วย)	ค่าจ้าง (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รวมยอด (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)		
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0		
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0		
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0		
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0		
5	รองเท้ากันสนิม		1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0	
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0		
8	ดับเพลิงสารเคมีSalsom		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0		
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0		
12	ถุงมือกันสารเคมีไนโอพีน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0		
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex		0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	160	480.00	145	50	0		
14	หน้ากากกาฬ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0		
15	รองเท้ากันภัยหิมะ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950	950	69	12	0		
17	เชือกยึดประคองหลัง		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	260	260.00	98	10	0		
18	เทปขาวสีแดง		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	60	60.00	2	0	0		
19	รองเท้าในหมวก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	116	116.00	11	0	0		
20	รองเท้าในรองเท้า		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0		
21	หมวกนิรภัยสีขาว		0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	210	1260	9	15	0		
22	สายรัดหมวก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0		
25	WINSOCK		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0		
28	สติกเกอร์ติดหมวก		0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	3	18.00	99	0	0		
29	เชนไนต์		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0		
30	ใบWork permit		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	350	700.00	35	0	0		
31	ถุงมือกันบาด		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0		
32	โครงกระดูกป้องกันติดหมวก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	850	1700.00	7	0	0		
33	เลนส์กระจกป้องกันติดหมวก		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	85	170.00	1	0	0		
34	รองเท้ากันสนิมoffice		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0		
35	ชุด PVC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0		
36	หน้ากากเชื่อม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5		
37	ดัลลิมเชื่อม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5		
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม				0	0	0	0	-	1,553	2,976	0	850	0	2,123	529	0	0.00	9,632					
หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม																		Inspected By			Approved By		
ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =9.832บาท ยอดสูงสุด LAB=2,976 MEC=2,123 บาท																		SIO			ETIWI		
																		officer B (EHS)					

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกกรม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 9,832 บาท ยอดคงเหลือ LAB = 2,976 MEC = 2,123 บาท

officer B (EHS)

SIO

- EHS

ลำดับ	รายการ	HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor	บุกรุก (หน่วย)	ผู้ทำ (ต่อหน่วย)	ค่าจ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้า (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0
5	รองเท้ากันสนิม	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0
8	ตัวกรองสารเคมี Custom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0
11	ถุงมือกันความร้อน 35C หนา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0
12	ถุงมือกันสารเคมีที่โอพี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0
13	ชุดกันสารเคมี Tyrex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0.00	145	50	0
14	หน้ากากกาลัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0
15	รองเท้ากันภัยหิมะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	950	950	69	12	0
17	เข็มขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	116	116.00	11	0	0
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0
21	หมวกนิรภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	9	15	0
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00	99	0	0
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0
30	inWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	350	700.00	35	0	0
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0
32	โครงการป้องกันอุบัติเหตุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	850	1700.00	7	0	0
33	เลนส์กระจังหน้ารถติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	85	170.00	1	0	0
34	รองเท้ากันสนิม office	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00	0	0	0
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5
37	ดัลบีเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5
รวมยอดแต่ละแผนกและโครงการ		850	0	0	1700	0	-	-	-	0	850	0	2,016	529	0	0.00		7,754			

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 7,754 บาท ยอดคงเหลือ MEC=2,016 FAD=1700 บาท

Inspected By

Approved By

officer B (EHS)

STO

EHM

ลำดับ		รายการ		แบบ														ผู้ตรวจ		ราคา (ค่าหน่วย)		ต้นทุน		ยอดยกมา (หน่วย)		รับเข้ามา (หน่วย)		คงเหลือ (หน่วย)		Salary Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor	(หน่วย)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)						
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8								
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8								
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20	20.00	134	0	0	20								
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	285	500.00	8	6	0	2								
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0	3								
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2								
8	ตัวกรองสารเคมีSuislom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6								
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2								
12	ถุงมือกันสารเคมีไนโอพีน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8								
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	160	960.00	145	50	0	2								
14	หน้ากากกาวส่ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3								
15	รองเท้ากันภัยขึ้นข้อ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	950	1900	69	12	0	0								
17	เชือกขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3								
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1								
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8								
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8								
21	หมวกกันภัยศีรษะขาว	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	5	210	1050	9	15	0	5								
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	34	34.00	8	0	0	10								
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10								
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	4	3	12.00	99	0	0	11								
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12								
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13								
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14								
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5								
33	เลนส์กระจับง่าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5								
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6								
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8								
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1								
37	ดลัมเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77								
รวมยอดแต่ละแบบและยอดรวม		0	0	0	0	0	-	1,562	2,976	0	850	0	2,123	529	0	0.00		8,159												

หมายเหตุ: (*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 8,159 บาท LAB=2,976 ยอดคงเหลือ MEC=2,123 บาท

Inspected By

Approved By

officer B (EHS)

STO

EHM

เอกสารแนบที่ 41

แผนผังแสดงบริเวณที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ



■ หัวฉีดน้ำดับเพลิง/ตู้ดับเพลิงที่ตั้งอยู่นอกอาคาร

🔧 โครงการมีการใช้ถังสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิงร่วมกัน จำนวน 2 ถัง โดยกำหนดให้ท่อจ่ายน้ำจากถังสำรองน้ำสำหรับดับเพลิงอยู่ในระดับต่ำกว่าท่อจ่ายน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ทำให้มีน้ำใช้เหลือเพื่อดับเพลิงอย่างต่อเนื่องถึงละ 250 ลูกบาศก์เมตร หรือมีปริมาณน้ำที่สำรองเพื่อดับเพลิงโดยรวม 500 ลูกบาศก์เมตร

● เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขนาด 2,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

เอกสารแนบที่ 42
โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

รายงานการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน



บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

จัดทำโดย



หัวหน้าฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามโครงการ การอนุรักษ์การไต้ยีน

1. การกำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
 - 1.1 บริษัทได้กำหนดนโยบาย โครงการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560
 - 1.2 ได้ทำการประกาศ นโยบาย ให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยการติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ป้อมรปภ. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงาน
2. บริษัทฯ ได้กำหนดบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
 - 2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน ทางบริษัทฯ ได้ติดประกาศปริมาณการตรวจวัดเสียง และข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่ที่มีเสียงดังติดไว้ที่ประตูทางเข้าเขตพื้นที่นั้นๆ
 - 2.2 บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยมีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง ปีละ 2 ครั้ง และได้มีการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียง ของพนักงานที่ เข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่บริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
 - 2.3 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่มีระดับตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนผังเส้นเสียงภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (Noise Contour Map) ทั้งสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทเอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เพื่อทำให้สามารถจัดแบ่งพื้นที่การทำงานเป็นโซนต่างๆตามระดับ ความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานสัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ตามระดับความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานที่สัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์PPEเพื่อลดเสียง
 - 2.4 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน ดังนี้
 - (2.4.1) บริษัทฯ มีการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน โดยมีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่เสียงปีละ 2 ครั้ง
 - (2.4.2) บริษัทฯ มีการศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดังที่พื้นที่ต่างๆ
 - 2.5 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (2.5.1) มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดระยะเวลาการทำงาน การหมุนเวียนการทำงาน การปรับย้ายพนักงานสำหรับพนักงานที่มีผลการตรวจการได้ยินผิดปกติ และผลการวัดปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานเกินมาตรฐาน ให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน การใช้ที่ครอบหูและอุดหูเพื่อลดปริมาณเสียงที่สัมผัส ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง
 - (2.5.2) มาตรการด้านการแพทย์ บริษัทฯ การตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ปัจจัยเสี่ยงทุกปี
3. การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง
 - 3.1 เนื่องจากการควบคุมเสียงด้วยมาตรการด้านวิศวกรรมเป็นแผนระยะยาว ซึ่งในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนเครื่องจักร ดังนั้น ในระยะที่ต้องทำการแก้ไขเร่งด่วน เพื่อทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานจึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการเลือกใช้ที่ครอบหูและที่อุดหู ที่สามารถลดปริมาณเสียงได้ถึง 27 เดซิเบล(เอ) มีการให้ความรู้ในการสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงและมีมาตรการบังคับให้พนักงานสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงาน
4. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานและผู้รับเหมา

- 4.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่มีการสัมผัสเสียงดังบริษัทมีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานทุกปี และเมื่อได้รับผลการตรวจจะทำการแจ้งผลให้ พนักงานได้รับทราบภายใน 7 วัน และมีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ทราบว่าผลการตรวจการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 4.2 เกณฑ์การพิจารณาการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ(อ้างอิงตามกฎหมาย) ใช้ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ของหูทั้ง 2 ข้าง เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram) และนำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง
5. การสนใจ การอบรม และการให้ความรู้
 - 5.1 บริษัทฯจัดให้มีการอบรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่มีการทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ)ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ โดยหัวข้อการอบรม มีดังนี้
 - นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน
 - หูและการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

เอกสารแนบที่ 43

แผนงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติ



สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซสำหรับลูกค้า ประจำปี 2565

หน่วย/แผนก ปท.3-2

ชื่อลูกค้า : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด (โรงงาน 2) (IRP2_CO)

Plan Revision 0/2022

แผนกิจกรรม	Year 2022												ผู้รับผิดชอบ
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.ตัดยอดก๊าซฯ	28	25	30	28	30	29	27	30	29	28	29	29	
2.สอบเทียบอุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ EVC				H						H			
3.การทำ Gas Turbine Meter Calibration													
3.1 Turbine-A, S/N 64004		3Y(22)											
3.1 Turbine-B, S/N 64005	3Y(22)												
4.ตรวจสอบความปลอดภัยสถานี (Inspection)	28	25	30	28	30	29	27	30	29	28	29	29	
5.บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุม (Test & Adjustment)				H						H,Y			
6.ทำความสะอาดสถานี				H						H			

Definition

H = Half of Year (บำรุงรักษาทุก 6 เดือน)

Y = Yearly (บำรุงรักษาทุก 1 ปี)

3Y = 3 Years (บำรุงรักษาทุก 3 ปี)

3Y(XX) = 3 Years (year to target)

Preventive Maintenance Interval สำหรับ Gas Sale Equipment และอุปกรณ์ความปลอดภัย

- Gas Turbine Meter Calibration ทุก 3 ปี

- อุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ Electronic Volume Corrector (EVC) สอบเทียบทุก 6 เดือน

- อุปกรณ์ PSV, SSV, Pressure Gauge, Temperature Gauge, Ground ทดสอบทุก 1 ปี : อุปกรณ์ PCV ทดสอบทุก 6 เดือน

วันที่อนุมัติ

...28.../...12.../...64...

วิศวกร

หน.ปท.3-2

ผจ.ปท.3

เอกสารแนบที่ 44

การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบก๊าซธรรมชาติ

รายงาน

ผลการทดสอบและตรวจสอบ

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตและกรณีครบวาระระหว่างการใช้งาน

ของ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด สาขา (2)

เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสาย 36

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โดย



วิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซ ประเภท 1

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ประเภท 1 ตามแบบ สรข./ร.2/1 เลขที่ ว.ธช.ช.1-004/2559



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

หนังสือรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตและกรณีครบวาระระหว่างการใช้งานของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ตามที่	บริษัท ไฮบริดอินทิเกรชั่น จำกัด	ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
ประเภท	1	เลขที่ 004/2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562
ให้ใช้ได้ถึงวันที่	3	เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขที่ 28/165-166
หมู่ที่	4	ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล บางตลาด
อำเภอ	ปากเกร็ด	จังหวัด นนทบุรี ได้ดำเนินการทดสอบ สถานที่ควบคุมก๊าซ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ
พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด สาขา (2)	
เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4	ถนนทางหลวงสาย 36	ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
เมื่อวันที่	24	พฤศจิกายน 2564
โดยมี	นายภาสกร งามสมภาร	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ ภก.43373
เป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบ		
และมี	นายสุวัฒน์ ชาติจารุมงคล	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ สก.1043
เป็นผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ	โดยมีรายละเอียดฉบับบันทึกผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อน้ำมัน	
จำนวน	4	หน้า

บัดนี้ การทดสอบและตรวจสอบ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า สถานที่ควบคุมก๊าซ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ

พร้อมอุปกรณ์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบและตรวจสอบ เป็นไปตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติที่กรมธุรกิจพลังงานรับผิดชอบ พ.ศ. 2550 และประกาศกรมธุรกิจพลังงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

**บันทึกผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อก๊าซธรรมชาติพร้อมอุปกรณ์
เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตและกรณีครบวาระระหว่างการใช้งานของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ**

ทดสอบและตรวจสอบโดย	: บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
ผู้ครอบครองใบอนุญาต	: บริษัท อินโครมา ปิโตรเคมี จำกัด สาขา (2)
สถานที่ทำการทดสอบ	: เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสาย 36
	: ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ	: American Society of Mechanical Engineers : ASME B31.3/B31.8

1.รายละเอียดสถานีควบคุมและท่อก๊าซธรรมชาติ

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อก่อนเข้าสถานีควบคุมก๊าซ	มีขนาด	8x3	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อออกจากสถานีควบคุมก๊าซ	มีขนาด	4	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อที่ออกจากอุปกรณ์			
วัดปริมาตรก๊าซเข้าสู่สถานที่ใช้ก๊าซ	มีขนาด	4	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อภายในโรงงาน	มีขนาด	4,2	นิ้ว

ความดันของระบบท่อ	: ก่อนอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	40	บาร์
	: หลังอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	25.0	บาร์
	: ระบบท่อภายในโรงงาน	มีความดัน	25.0,5.2	บาร์

รายละเอียดสถานีถังขนส่งก๊าซธรรมชาติอัด/เหลว

รายละเอียดถังเก็บและจ่ายก๊าซ

ลำดับ	หมายเลขผู้ผลิต (S/N)	มาตรฐานผู้ผลิต	บริษัทผู้ผลิต
-	-	-	-

รายละเอียดเครื่องทำไอก๊าซ

ลำดับ	หมายเลขผู้ผลิต (S/N)	มาตรฐานผู้ผลิต	บริษัทผู้ผลิต
-	-	-	-

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ 24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

2.ผลการตรวจสอบรอยรั่วซึมของระบบท่อ

- ✓ ทดสอบที่ความดันใช้งาน (ทุกๆปี)
- ทดสอบเปรียบเทียบมาตรวัดความดันก๊าซ (ทุกๆ 3 ปี)
- ✓ ทดสอบด้วยความดันนิวแมติก 1.1 เท่าของความดันใช้งานหรือวัดความหนาของระบบท่อก๊าซที่ความดันใช้งาน (ทุกๆ 5 ปี)
- ทดสอบด้วยความดันนิวแมติก 1.1 เท่าของความดันใช้งานสูงสุด
- หรือทดสอบด้วยความดันไฮดรอลิก 1.5 เท่าของความดันใช้งานสูงสุด (ขอใหม่/แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

*ในกรณีที่ท่อใต้ดินให้ทดสอบการป้องกันการผุกร่อนของท่อใต้ดิน (Cathodic Protection (CP)) โดยให้นำผลการทดสอบไปรวมกับผลการทดสอบและตรวจสอบระบบไฟฟ้า *

ตัวกลางที่ใช้ในการทดสอบ : ก๊าซธรรมชาติ (NG)

ความดันที่ใช้ทดสอบ	: ก่อนอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	40.0	บาร์
	: หลังอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	25.0	บาร์
	: ระบบท่อภายในโรงงาน	มีความดัน	25.0,5.2	บาร์

ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบ : ตั้งแต่เริ่มต้นทำการทดสอบจนทำการทดสอบแล้วเสร็จ

2.1 ตารางบันทึกอุปกรณ์ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติที่ทำการทดสอบ

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Ball Valve	3	ARGUS	3	40.0
2	Pressure Gauge	D4x1/2	ASHCROFT	3	40.0
3	Two-Way Manifold Valve	1/2	ANDERSON	3	40.0
4	Ball Valve	2	ARGUS	1	40.0
5	Ball Valve	1/2	-	4	40.0
6	Gas Filter	3	TARTARINI	2	40.0
7	Safety Shut Off Valve	1	TARTARINI	2	40.0
8	Pressure Control Valve	1	-	2	40.0
9	Needle Valve	1/2	ANDERSON	6	25.0
10	Ball Valve	3/4	ARGUS	2	25.0
11	Pressure Safety Valve	3/4x1	CROSBY	2	25.0



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

2.1 ตารางบันทึกอุปกรณ์ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติที่ทำการทดสอบ

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
12	Ball Valve	4	ARGUS	6	25.0
13	Volume Meter	4	INSTROMET	2	25.0
14	Ball Valve	1/2	ARGUS	7	25.0
15	Two-Way Manifold Valve	1/2	ANDERSON	3	25.0
16	Pressure Gauge	D4x1/2	ASHCROFT	3	25.0
17	Temperature Gauge	D4x1/2	LABOM	1	-

หมายเหตุอุปกรณ์นิรภัยเบรคแรงดัน (Safety Valve) ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติเป็นของผู้จัดจำหน่ายก๊าซซึ่งจะทดสอบด้วยตนเอง

2.2 ตารางบันทึกอุปกรณ์ระบบท่อก๊าซธรรมชาติภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Gas Skid	4	-	1	25.0
2	Safety Relief Valve	3/4x1	-	1	25.0
3	Ball Valve	2	-	1	25.0
4	Ball Valve	2	-	2	25.0
5	Safety Relief Valve	1/2x1	-	2	25.0
6	Safety Relief Valve	1 1/2x3	-	1	25.0
7	Regulator	2	-	1	25.0
8	Ball Valve	2	BOHMER	1	5.2
9	Ball Valve	1	ARITA	1	5.2
10	Globe Valve	1/2	-	1	5.2
11	Pressure Gauge	D4x1/2	WIKA	1	5.2
12	Ball Valve	1/2	KITZ	1	5.2
13	Automatic Valve	2	-	1	5.2
14	Ball Valve	4	BOHMER	2	5.2
15	Safety Relief Valve	1x2	-	1	5.2

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

2.3 ตารางบันทึกอุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	เครื่องหมายการค้า	ชนิดวาล์ว ก่อนเข้า	เครื่องหมายการค้า	ขนาด (นิ้ว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Gas Turbine 1 เครื่อง	MIURA	Ball Valve	KITZ	2	25.0
2	Oven 1 เครื่อง	-	Ball Valve	KITZ	1 1/2	25.0
3	Oven 2 เครื่อง	-	Ball Valve	KITZ	4	5.2

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ด.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รูปการทดสอบและตรวจสอบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติของ
บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด สาขา (2)



รูปโรงงาน



รูปสถานีควบคุมก๊าซ



รูปความดันก่อนเข้าอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูปความดันหลังจากออกจากอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูป Volume Meter



รูป Volume Meter

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ด.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รูปการทดสอบและตรวจสอบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติของ
บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด สาขา (2)



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ค.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รูปการทดสอบและตรวจสอบ วัดความหนาท่อก๊าซธรรมชาติ (UTM)

บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด สาขา (2)



รูปการทดสอบวัดความหนา



รูปการทดสอบวัดความหนา



รูปการทดสอบวัดความหนา



รูปการทดสอบวัดความหนา



รูปการทดสอบวัดความหนา



รูปการทดสอบวัดความหนา

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ค.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รูปตำแหน่งการตรวจสอบวัดความหนาท่อก๊าซธรรมชาติ (UTM)

บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด สาขา (2)



รูปตำแหน่งที่ 1



รูปตำแหน่งที่ 2



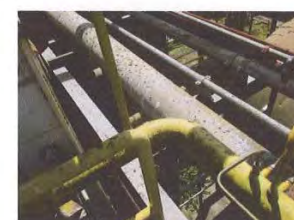
รูปตำแหน่งที่ 3



รูปตำแหน่งที่ 4



รูปตำแหน่งที่ 5



รูปตำแหน่งที่ 6

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 24 พฤศจิกายน 2564



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รูปต้นแบบการตรวจสอบวัดความหนาต่อก๊าซธรรมชาติ (UTM)

บริษัท อินโครมา ปิโตรเคมี จำกัด สาขา (2)



รูปตำแหน่งที่ 7

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 24 พฤศจิกายน 2564

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(นายธนา อรรถสิงห์)

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

ผู้ชำนาญการทดสอบกรรมวิธีไม่ทำลายสภาพเดิม ระดับ 2

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(นายศุภวัฒน์ ชาติจากรุ่งผล) สก.1043

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เลขทะเบียน ๐๔๔๑/๕๖

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ ธรรมานะ
นายกสภาวิศวกร



เลขที่ ว.ช.ช.๓ - ๐๐๘/๒๕๕๔

สชช./ว.๒/๓

กรมธุรกิจพลังงาน

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๘/๑๖๕ ๑๖๖ หมู่ที่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๓๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐

เป็นวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภทที่ ๑ ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การขึ้นทะเบียนวิศวกรออกแบบ และการออกใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ใช้ได้นับถึง วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สำเนาถูกต้อง

กรรมการผู้จัดการ

ที่ พน ๐๔๐๔/ ๗ ๒ ๗ ๕



กรมธุรกิจพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๔
๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕๕๘
กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิศวกรรมทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภทที่ ๑ ของบริษัท
ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด (กรณีขอเพิ่มผู้ชำนาญการทดสอบกรรมวิธีไม่ทำลายสภาพเดิม ระดับ ๒)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ ไฮบริด ๔๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
๒๕๕๘

๒. หนังสือบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ ไฮบริด ๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ของบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด มีความประสงค์ขอขึ้น
ทะเบียนผู้ชำนาญการทดสอบกรรมวิธีไม่ทำลายสภาพเดิม ระดับ ๒ จำนวน ๒ ราย คือ นายธนา อจรัสสิงห์ และ
นายจตุพร ยอดราช นั้น

กรมธุรกิจพลังงาน ได้พิจารณาเอกสารประกอบการยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิศวกรรมทดสอบ
และตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภทที่ ๑ (กรณีขอเพิ่มผู้ชำนาญการทดสอบกรรมวิธีไม่ทำลายสภาพ
เดิม ระดับ ๒) จำนวน ๒ ราย คือนายธนา อจรัสสิงห์ และนายจตุพร ยอดราช ของบริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น
จำกัด ซึ่งบริษัทได้ใบรับรองเป็นวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภทที่ ๑ แล้ว ปรากฏ
ว่านายธนา อจรัสสิงห์ และนายจตุพร ยอดราช มีคุณสมบัติและคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง การขึ้นทะเบียนวิศวกรออกแบบ และการขอใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึง
เห็นชอบให้ นายธนา อจรัสสิงห์และนายจตุพร ยอดราช เป็นบุคลากรในการทดสอบและตรวจสอบในหน้าที่
ผู้ชำนาญการทดสอบกรรมวิธีไม่ทำลายสภาพเดิม ระดับ ๒ ของวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซ
ธรรมชาติ ประเภทที่ ๑

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานวิชาการด้านการทดสอบและตรวจสอบจะต้องปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การขึ้นทะเบียนวิศวกรออกแบบ และการออก
ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด
ของบรรณในวิชาชีพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน

โทร. ๐ ๓๘๔๔ ๕๑๘๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๓๘๔๔ ๕๑๘๔



may be mitigated through additional supports, braces, or other means without requiring an increased wall thickness. Particular consideration should be given to the mechanical strength of small pipe connections to piping or equipment.

PART 2

PRESSURE DESIGN OF PIPING COMPONENTS

303 GENERAL

Components manufactured in accordance with standards listed in Table 326.1 shall be considered suitable for use at pressure-temperature ratings in accordance with para. 302.2.1 or para. 302.2.2, as applicable. The rules in para. 304 are intended for pressure design of components not covered in Table 326.1, but may be used for a special or more-rigorous design of such components, or to satisfy requirements of para. 302.2.2. Designs shall be checked for adequacy of mechanical strength as described in para. 302.5.

304 PRESSURE DESIGN OF COMPONENTS

304.1 Straight Pipe

304.1.1 General

(a) The required thickness of straight sections of pipe shall be determined in accordance with eq. (2)

$$t_m = t + c \quad (2)$$

The minimum thickness, T , for the pipe selected, considering manufacturer's minus tolerance, shall be not less than t_m .

(b) The following nomenclature is used in the equations for pressure design of straight pipe:

c = sum of the mechanical allowances (thread or groove depth) plus corrosion and erosion allowances. For threaded components, the nominal thread depth (dimension h of ASME B1.20.1, or equivalent) shall apply. For machined surfaces or grooves where the tolerance is not specified, the tolerance shall be assumed to be 0.5 mm (0.02 in.) in addition to the specified depth of the cut.

D = outside diameter of pipe as listed in tables of standards or specifications or as measured

d = inside diameter of pipe. For pressure design calculation, the inside diameter of the pipe is the maximum value allowable under the purchase specification.

E = quality factor from Table A-1A or A-1B

P = internal design gage pressure

S = stress value for material from Table A-1

T = pipe wall thickness (measured or minimum in accordance with the purchase specification)

t = pressure design thickness, as calculated in accordance with para. 304.1.2 for internal pressure or as determined in accordance with para. 304.1.3 for external pressure

t_m = minimum required thickness, including mechanical, corrosion, and erosion allowances

W = weld joint strength reduction factor in accordance with para. 302.3.5(e)

Y = coefficient from Table 304.1.1, valid for $t < D/6$ and for materials shown. The value of Y may be interpolated for intermediate temperatures.

For $t \geq D/6$,

$$Y = \frac{d + 2c}{D + d + 2c}$$

304.1.2 Straight Pipe Under Internal Pressure

(a) For $t < D/6$, the internal pressure design thickness for straight pipe shall be not less than that calculated in accordance with either eq. (3a) or eq. (3b)

$$t = \frac{PD}{2(SEW + PY)} \quad (3a)$$

$$t = \frac{P(d + 2c)}{2[SEW - P(1 - Y)]} \quad (3b)$$

(b) For $t \geq D/6$ or for $P/SE > 0.385$, calculation of pressure design thickness for straight pipe requires special consideration of factors such as theory of failure, effects of fatigue, and thermal stress.

304.1.3 Straight Pipe Under External Pressure. To determine wall thickness and stiffening requirements for straight pipe under external pressure, the procedure outlined in the BPV Code, Section VIII, Division 1, UG-28 through UG-30 shall be followed, using as the design length, L , the running centerline length between any two sections stiffened in accordance with UG-29. As an exception, for pipe with $D_o/t < 10$, the value of S to be used in determining P_{d2} shall be the lesser of the following values for pipe material at design temperature:

(a) 1.5 times the stress value from Table A-1 of this Code, or

(b) 0.9 times the yield strength tabulated in Section II, Part D, Table Y-1 for materials listed therein

(The symbol D_o in Section VIII is equivalent to D in this Code.)

304.2 Curved and Mitered Segments of Pipe

304.2.1 Pipe Bends. The minimum required thickness, t_m , of a bend, after bending, in its finished form, shall be determined in accordance with eqs. (2) and (3c)

$$t = \frac{PD}{2[(SEW/t) + PY]} \quad (3c)$$

where at the intrados (inside bend radius)

$$I = \frac{4(R_1/D) - 1}{4(R_1/D) - 2} \quad (3d)$$

(14)

Table A-1 Basic Allowable Stresses in Tension for Metals (Cont'd)
Numbers in Parentheses Refer to Notes for Appendix A Tables; Specifications Are ASTM Unless Otherwise Indicated

Material	Spec. No.	Type/ Grade	UNS No.	Class/ Condition/ Temper	Size, in.	P-No. (5)	Notes	Specified					
								Min. Temp., °F (6)	Min. Strength, ksi Tensile Yield	Min. Temp. to 100	200	300	
Carbon Steel													
Pipes and Tubes (2)													
A285 Gr. A	A134	...	...	...	...	1	(8b)(57)	B	45	24	15.0	14.7	14.2
A285 Gr. A	A672	A45	K01700	...	...	1	(57)(59)(67)	B	45	24	15.0	14.7	14.2
Butt weld Smls & ERW	API 5L	A25	...	...	...	1	(8a)(77)	-20	45	25	15.0	15.0	14.7
	API 5L	A25	...	...	...	1	(57)(59)(77)	B	45	25	15.0	15.0	14.7
...	A179	...	K01200	...	...	1	(57)(59)	-20	47	26	15.7	15.7	15.3
Type F	A53	A	K02504	...	...	1	(8a)	20	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A139	A	...	...	...	1	(8b)	A	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A587	...	K11500	...	...	1	(57)(59)	-20	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A53	A	K02504	...	...	1	(57)(59)	B	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A106	A	K02501	...	...	1	(57)	B	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A135	A	...	...	...	1	(57)(59)	B	48	30	16.0	16.0	16.0
...	A369	FPA	K02501	...	...	1	(57)	B	48	30	16.0	16.0	16.0
...	API 5L	A	...	...	...	1	(57)(59)(77)	B	48	30	16.0	16.0	16.0
A285 Gr. B	A134	...	...	...	...	1	(8b)(57)	B	50	27	16.7	16.5	15.9
A285 Gr. B	A672	A50	K02200	...	...	1	(57)(59)(67)	B	50	27	16.7	16.5	15.9
A285 Gr. C	A134	...	...	...	...	1	(8b)(57)	A	55	30	18.3	18.3	17.7
...	A524	II	K02104	...	...	1	(57)	-20	55	30	18.3	18.3	17.7
...	A333	1	K03008	...	...	1	(57)(59)	-50	55	30	18.3	18.3	17.7
...	A334	1	K03008	...	...	1	(57)(59)	-50	55	30	18.3	18.3	17.7
A285 Gr. C	A671	CA55	K02801	...	...	1	(59)(67)	A	55	30	18.3	18.3	17.7
A285 Gr. C	A672	A55	K02801	...	...	1	(57)(59)(67)	A	55	30	18.3	18.3	17.7
A516 Gr. 55	A672	C55	K01800	...	...	1	(57)(67)	C	55	30	18.3	18.3	17.7
A516 Gr. 60	A671	CC60	K02100	...	...	1	(57)(67)	C	60	32	20.0	19.5	18.9
A515 Gr. 60	A671	CB60	K02401	...	...	1	(57)(67)	B	60	32	20.0	19.5	18.9
A515 Gr. 60	A672	B60	K02401	...	...	1	(57)(67)	B	60	32	20.0	19.5	18.9
A516 Gr. 60	A672	C60	K02100	...	...	1	(57)(67)	C	60	32	20.0	19.5	18.9
...	A139	B	K03003	...	...	1	(8b)	A	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A135	B	K03018	...	...	1	(57)(59)	B	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A524	I	K02104	...	...	1	(57)	-20	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A53	B	K03005	...	...	1	(57)(59)	B	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A106	B	K03006	...	...	1	(57)	B	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A333	6	K03006	...	...	1	(57)	-50	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A334	6	K03006	...	...	1	(57)	-50	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A369	FPB	K03006	...	...	1	(57)	-20	60	35	20.0	20.0	20.0
...	A381	Y35	...	...	...	1	...	A	60	35	20.0	20.0	20.0
...	API 5L	B	...	...	...	1	(57)(59)(77)	B	60	35	20.0	20.0	20.0

Table A-1B Basic Quality Factors for Longitudinal Weld Joints in Pipes, Tubes, and Fittings, E_f
 These quality factors are determined in accordance with para. 302.3.4(a). See also para. 302.3.4(b) and Table 302.3.4 for increased quality factors applicable in special cases. Specifications, except API, are ASTM.

Spec. No.	Class (or Type)	Description	E_f [Note (2)]	Appendix A Notes
Carbon Steel				
API 5L	...	Seamless pipe	1.00	...
		Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
		Electric resistance welded pipe	0.85	...
		Electric fusion welded pipe, double butt, straight or spiral (helical) seam	0.95	...
		Furnace butt welded	0.60	...
A53	Type S	Seamless pipe	1.00	...
	Type E	Electric resistance welded pipe	0.85	...
	Type F	Furnace butt welded pipe	0.60	...
A105	...	Forgings and fittings	1.00	(9)
A106	...	Seamless pipe	1.00	...
A134	...	Electric fusion welded pipe, single butt, straight or spiral (helical) seam	0.80	...
A135	...	Electric resistance welded pipe	0.85	...
A139	...	Electric fusion welded pipe, straight or spiral (helical) seam	0.80	...
A179	...	Seamless tube	1.00	...
A181	...	Forgings and fittings	1.00	(9)
A234	...	Seamless and welded fittings	1.00	(16)
A333	...	Seamless pipe	1.00	...
		Electric resistance welded pipe	0.85	...
A334	...	Seamless tube	1.00	...
A350	...	Forgings and fittings	1.00	(9)
A369	...	Seamless pipe	1.00	...
A381	...	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
		Electric fusion welded pipe, spot radiographed	0.90	(19)
		Electric fusion welded pipe, as manufactured	0.85	...
A420	...	Welded fittings, 100% radiographed	1.00	(16)
A524	...	Seamless pipe	1.00	...
A587	...	Electric resistance welded pipe	0.85	...
A671	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	...
A672	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	...
A691	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	...
Low and Intermediate Alloy Steel				
A182	...	Forgings and fittings	1.00	(9)
A234	...	Seamless and welded fittings	1.00	(16)
A333	...	Seamless pipe	1.00	...
		Electric resistance welded pipe	0.85	(78)
A334	...	Seamless tube	1.00	...
A335	...	Seamless pipe	1.00	...
A350	...	Forgings and fittings	1.00	...
A369	...	Seamless pipe	1.00	...
A420	...	Welded fittings, 100% radiographed	1.00	(16)
A671	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	(78)
A672	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	(78)
A691	12, 22, 32, 42, 52	Electric fusion welded pipe, 100% radiographed	1.00	...
	13, 23, 33, 43, 53	Electric fusion welded pipe, double butt seam	0.85	(78)



Table 302.3.5 Weld Joint Strength Reduction Factor, W

Steel Group	Component Temperature, T_h , °C (°F)														
	427 (800)	454 (850)	482 (900)	510 (950)	538 (1,000)	566 (1,050)	593 (1,100)	621 (1,150)	649 (1,200)	677 (1,250)	704 (1,300)	732 (1,350)	760 (1,400)	788 (1,450)	816 (1,500)
CrMo [Notes (1)–(3)]	1	0.95	0.91	0.86	0.82	0.77	0.73	0.68	0.64	...	...	...	...	...	...
CSEF (N + T) [Notes (3)–(5)]	1	0.95	0.91	0.86	0.82	0.77	...	...	...	...	...	...
CSEF [Notes (3) and (4)] (Subcritical PWHT)	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	...	...	...	...	...	...
Autogenous welds in austenitic stainless grade 3xx, and N088xx and N066xx nickel alloys [Note (6)]	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Austenitic stainless grade 3xx and N088xx nickel alloys [Notes (7) and (8)]	1	0.95	0.91	0.86	0.82	0.77	0.73	0.68	0.64	0.59	0.55	0.5
Other materials [Note (9)]

GENERAL NOTES:

- Weld joint strength reduction factors at temperatures above the upper temperature limit listed in Appendix A for the base metal or outside of the applicable range in Table 302.3.5 are the responsibility of the designer. At temperatures below those where weld joint strength reduction factors are tabulated, a value of 1.0 shall be used for the factor W where required; however, the additional rules of this Table and Notes do not apply.
 - T_G = temperature 25°C (50°F) below the temperature identifying the start of time-dependent properties listed under "NOTES – TIME-DEPENDENT PROPERTIES" (Txx) in the Notes to Tables 1A and 1B of the BPV Code Section II, Part D for the base metals joined by welding. For materials not listed in the BPV Code Section II, Part D, T_G shall be the temperature where the creep rate or stress rupture criteria in paras. 302.3.2(d)(4), (5), and (6) governs the basic allowable stress value of the metals joined by welding. When the base metals differ, the lower value of T_G shall be used for the weld joint.
 - T_i = temperature, °C (°F), of the component for the coincident operating pressure–temperature condition, i , under consideration.
 - CAUTIONARY NOTE: There are many factors that may affect the life of a welded joint at elevated temperature and all of those factors cannot be addressed in a table of weld strength reduction factors. For example, fabrication issues such as the deviation from a true circular form in pipe (e.g., "peaking" at longitudinal weld seams) or offset at the weld joint can cause an increase in stress that may result in reduced service life and control of these deviations is recommended.
 - The weld joint strength reduction factor, W , may be determined using linear interpolation for intermediate temperature values.
- NOTES:
- The Cr–Mo Steels include: $\frac{1}{2}$ Cr– $\frac{1}{2}$ Mo, 1Cr– $\frac{1}{2}$ Mo, $\frac{1}{4}$ Cr– $\frac{1}{2}$ Mo–Si, $\frac{2}{3}$ Cr–1Mo, 3Cr–1Mo, 5Cr– $\frac{1}{2}$ Mo, 9Cr–1Mo. Longitudinal and spiral (helical seam) welds shall be normalized, normalized and tempered, or subjected to proper subcritical postweld heat treatment (PWHT) for the alloy. Required examination is in accordance with para. 341.4.4 or 305.2.4.
 - Longitudinal and spiral (helical seam) seam fusion welded construction is not permitted for C– $\frac{1}{2}$ Mo steel above 850°F.
 - The required carbon content of the weld filler metal shall be ≥ 0.05 C wt. %. See para. 341.4.4(b) for examination requirements. Basicity index of SAW flux ≥ 1.0 .
 - The CSEF (Creep Strength Enhanced Ferritic) steels include grades 91, 92, 911, 122, and 23.
 - N + T = Normalizing + Tempering PWHT.
 - Autogenous welds without filler metal in austenitic stainless steel (grade 3xx) and austenitic nickel alloys UNS Nos. N066xx and N088xx. A solution anneal after welding is required for use of the factors in the Table. See para. 341.4.3(b) for examination requirements.
 - Alternatively, the 100,000 hr Stress Rupture Factors listed in ASME Section III, Division 1, Subsection NH, Tables I-14.10 A-xx, B-xx, and C-xx may be used as the weld joint strength reduction factor for the materials and welding consumables specified.
 - Certain heats of the austenitic stainless steels, particularly for those grades whose creep strength is enhanced by the precipitation of temper-resistant carbides and carbonitrides, can suffer from an embrittlement condition in the weld heat affected zone that can lead to premature failure of welded components operating at elevated temperatures. A solution annealing heat treatment of the weld area mitigates this susceptibility.
 - For carbon steel, $W = 1.0$ for all temperatures. For materials other than carbon steel, CrMo, CSEF, and the austenitic alloys listed in Table 302.3.5, W shall be as follows: For $T_i \leq T_G$, $W = 1.0$. For $T_G < T_i \leq 1,500^\circ\text{F}$, $W = 1 - 0.000909(T_i - T_G)$. If T_i exceeds the upper temperature for which an allowable stress value is listed in Appendix A for the base metal, the value for W is the responsibility of the designer.



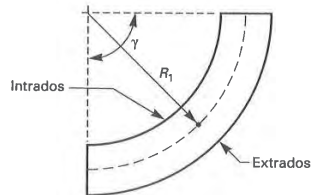
ASME B31.3-2014

Table 304.1.1 Values of Coefficient Y for $t < D/6$

(14)

Material	Temperature, °C (°F)							
	482 (900) and Below	510 (950)	538 (1,000)	566 (1,050)	593 (1,100)	621 (1,150)	649 (1,200)	677 (1,250) and Above
Ferritic steels	0.4	0.5	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Austenitic steels	0.4	0.4	0.4	0.4	0.5	0.7	0.7	0.7
Nickel alloys UNS Nos. N06617, N08800, N08810, and N08825	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.5	0.7
Gray iron	0.0	...	...	...	...	...	...	...
Other ductile metals	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4

Fig. 304.2.1 Nomenclature for Pipe Bends



and at the extrados (outside bend radius)

$$I = \frac{4(R_1/D) + 1}{4(R_1/D) + 2} \quad (3e)$$

and at the sidewall on the bend centerline radius,
 $I = 1.0$, and where

R_1 = bend radius of welding elbow or pipe bend

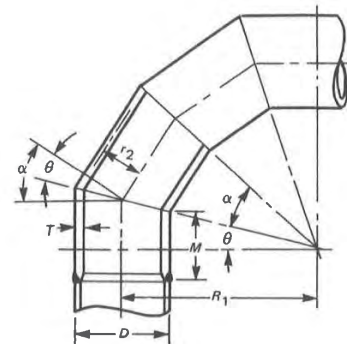
Thickness variations from the intrados to the extrados and along the length of the bend shall be gradual. The thickness requirements apply at the mid-span of the bend, $\gamma/2$, at the intrados, extrados, and bend centerline radius. The minimum thickness at the end tangents shall not be less than the requirements of para. 304.1 for straight pipe (see Fig. 304.2.1).

304.2.2 Elbows. Manufactured elbows not in accordance with para. 303 shall be qualified as required by para. 304.7.2 or designed in accordance with para. 304.2.1, except as provided in para. 328.4.2(b)(6).

304.2.3 Miter Bends. An angular offset of 3 deg or less (angle α in Fig. 304.2.3) does not require design consideration as a miter bend. Acceptable methods for pressure design of multiple and single miter bends are given in (a) and (b) below.

(a) *Multiple Miter Bends.* The maximum allowable internal pressure shall be the lesser value calculated from

Fig. 304.2.3 Nomenclature for Miter Bends



eqs. (4a) and (4b). These equations are not applicable when θ exceeds 22.5 deg.

$$P_m = \frac{SEW(T-c)}{r_2} \left(\frac{T-c}{(T-c) + 0.643 \tan \theta / r_2 (T-c)} \right) \quad (4a)$$

$$P_m = \frac{SEW(T-c)}{r_2} \left(\frac{R_1 - r_2}{R_1 - 0.5r_2} \right) \quad (4b)$$

(b) *Single Miter Bends*

(1) The maximum allowable internal pressure for a single miter bend with angle θ not greater than 22.5 deg shall be calculated by eq. (4a).

(2) The maximum allowable internal pressure for a single miter bend with angle θ greater than 22.5 deg shall be calculated by eq. (4c)

$$P_m = \frac{SEW(T-c)}{r_2} \left(\frac{T-c}{(T-c) + 1.25 \tan \theta / r_2 (T-c)} \right) \quad (4c)$$

Piping Inspection Code: In-service Inspection, Rating, Repair, and Alteration of Piping Systems

API 570
THIRD EDITION, NOVEMBER 2009



3.1.8

auxiliary piping

Instrument and machinery piping, typically small-bore secondary process piping that can be isolated from primary piping systems. Examples include flush lines, seal oil lines, analyzer lines, balance lines, buffer gas lines, drains, and vents.

3.1.9

condition monitoring locations

CMLs

Designated areas on piping systems where periodic examinations are conducted.

NOTE Previously, CMLs were referred to as "thickness monitoring locations" (TMLs). CMLs may contain one or more examination points. CMLs can be a plane through a section of piping or a nozzle or an area where CMLs are located on a piping circuit.

3.1.10

construction code

The code or standard to which the piping system was originally built (i.e. ASME B31.3).

3.1.11

corrosion barrier

The corrosion allowance in FRP equipment typically composed of an inner surface and an interior layer which is specified as necessary to provide the best overall resistance to chemical attack.

3.1.12

corrosion rate

The rate of metal loss due to erosion, erosion/corrosion or the chemical reaction(s) with the environment, either internal and/or external.

3.1.13

corrosion specialist

A person acceptable to the owner/user who is knowledgeable and experienced in the specific process chemistries, corrosion degradation mechanisms, materials selection, corrosion mitigation methods, corrosion monitoring techniques, and their impact on piping systems.

3.1.14

critical check valves

Check valves in piping systems that have been identified as vital to process safety.

NOTE Critical check valves are those that need to operate reliably in order to avoid the potential for hazardous events or substantial consequences should a leak occur.

3.1.15

damage mechanism

Any type of deterioration encountered in the refining and chemical process industry that can result in flaws/defects that can affect the integrity of piping (e.g. corrosion, cracking, erosion, dents, and other mechanical, physical or chemical impacts). See API 571 for a comprehensive list and description of damage mechanisms.

3.1.16

deadlegs

Components of a piping system that normally have no significant flow. Some examples include blanked branches, lines with normally closed block valves, lines with one end blanked, pressurized dummy support legs, stagnant control valve bypass piping, spare pump piping, level bridles, relief valve inlet and outlet header piping, pump trim bypass lines, high-point vents, sample points, drains, bleeders, and instrument connections.

3.1.17

defect

An imperfection of a type or magnitude exceeding the acceptable criteria.

The preferred methods of inspecting injection points are radiography and/or UT, as appropriate, to establish the minimum thickness at each TML. Close grid ultrasonic measurements or scanning may be used, as long as temperatures are appropriate.

For some applications, it is beneficial to remove piping spools to facilitate a visual inspection of the inside surface. However, thickness measurements will still be required to determine the remaining thickness.

During periodic scheduled inspections, more extensive inspection should be applied to an area beginning 12 in. (300 mm) upstream of the injection nozzle and continuing for at least ten pipe diameters downstream of the injection point. Additionally, measure and record the thickness at all TMLs within the injection point circuit.

5.6 CMLs

5.6.1 General

CMLs are specific areas along the piping circuit where inspections are to be made. The nature of the CML varies according to its location in the piping system. The selection of CMLs shall consider the potential for localized corrosion and service-specific corrosion as described in API 574 and API 571. Examples of different types of CMLs include locations for thickness measurement, locations for stress cracking examinations, locations for CUI and locations for high temperature hydrogen attack examinations.

5.6.2 CML Monitoring

Each piping system shall be monitored at CMLs. Piping circuits with high potential consequences of failure should occur and those subject to higher corrosion rates or localized corrosion will normally have more CMLs and be monitored more frequently. CMLs should be distributed appropriately throughout each piping circuit. CMLs may be eliminated or the number reduced under certain circumstances, such as olefin plant cold side piping, anhydrous ammonia piping, clean noncorrosive hydrocarbon product, or high-alloy piping for product purity. In circumstances where CMLs will be substantially reduced or eliminated, persons knowledgeable in corrosion should be consulted.

The minimum thickness at each CML can be located by ultrasonic scanning or radiography. Electromagnetic techniques also can be used to identify thin areas that may then be measured by UT or radiography. When accomplished with UT, scanning consists of taking several thickness measurements at the CML searching for localized thinning. The thinnest reading or an average of several measurement readings taken within the area of a examination point shall be recorded and used to calculate corrosion rates, remaining life, and the next inspection date in accordance with Section 7.

Where appropriate, thickness measurements should include measurements at each of the four quadrants on pipe and fittings, with special attention to the inside and outside radius of elbows and tees where corrosion/erosion could increase corrosion rates. As a minimum, the thinnest reading and its location shall be recorded. The rate of corrosion/damage shall be determined from successive measurements and the next inspection interval appropriately established. Corrosion rates, the remaining life and next inspection intervals should be calculated to determine the limiting component of each piping circuit.

CMLs should be established for areas with continuing CUI, corrosion at S/A interfaces, or other locations of potential localized corrosion as well as for general, uniform corrosion.

CMLs should be marked on inspection drawings and on the piping system to allow repetitive measurements at the same CMLs. This recording procedure provides data for more accurate corrosion rate determination. The rate of corrosion/damage shall be determined from successive measurements and the next inspection interval appropriately established based on the remaining life or RBI analysis.

Inspection Practices for Piping System Components

API RECOMMENDED PRACTICE 574
THIRD EDITION, NOVEMBER 2009



NDE	nondestructive examination
NPS	nominal pipe size (followed, when appropriate, by the specific size designation number without an inch symbol)
OD	outside diameter
PMI	positive material identification
PPE	personal protective equipment
PT	liquid penetrant examination technique
PWHT	post-weld heat treatment
RBI	risk-based inspection
RT	radiographic examination technique
S/A interface	soil-to-air interface
SBP	small-bore piping
SCC	stress corrosion cracking
TML	thickness monitoring location
TOFD	time-of-flight diffraction
UT	ultrasonic examination technique
UV	ultraviolet
WFMT	wet fluorescent magnetic particle examination technique

4 Piping Components

4.1 Piping

4.1.1 General

4.1.1.1 Piping can be made from any material that can be rolled and welded, cast, or drawn through dies to form a tubular section. The two most common carbon steel piping materials used in the petrochemical industry are ASTM A53 and ASTM A106. The industry uses both seamless and electric resistance welded (ERW) piping for process services depending upon current economics and the potential for accelerated corrosion of the weld seam in the service. Piping of a nominal size larger than 16 in. (406 mm) is usually made by rolling plates to size and welding the seams. Centrifugally cast piping can be cast then machined to any desired thickness. Steel and alloy piping are manufactured to standard dimensions in nominal pipe sizes (NPSs) up to 48 in. (1219 mm).

4.1.1.2 Pipe wall thicknesses are designated as pipe schedules in NPSs up to 36 in. (914 mm). The traditional thickness designations—standard weight, extra strong, and double extra strong—differ from schedules and are used for NPSs up to 48 in. (1219 mm). In all standard sizes, the outside diameter (OD) remains nearly constant regardless of the thickness. The size refers to the approximate inside diameter (ID) of standard weight pipe for NPSs equal to or less than 12 in. (305 mm). The size denotes the actual OD for NPSs equal to or greater than 14 in. (356 mm). The pipe diameter is expressed as NPS which is based on these size practices. Table 1 and Table 2 list the dimensions of ferritic and stainless steel pipe from NPS $\frac{1}{8}$ [DN (nominal diameter) 6] up through NPS 24 (DN 600). See ASME B36.10M for the dimensions of welded and seamless wrought steel piping and ASME B36.19M for the dimensions of stainless steel piping.

4.1.1.3 Allowable tolerances in pipe diameter differ from one piping material to another. Table 3 lists the acceptable tolerances for diameter and thickness of most ASTM ferritic pipe standards. The actual thickness of seamless piping can vary from its nominal thickness by a manufacturing tolerance of as much as 12.5 %. The under tolerance for welded piping is 0.01 in. (0.25 mm). Cast piping has a thickness tolerance of $+1/16$ in. (1.6 mm) and -0 in. (0 mm), as specified in ASTM A530. Consult the ASTM or the equivalent ASME material specification to determine what tolerances are permitted for a specific material. Piping which has ends that are beveled or threaded with standard pipe threads can be obtained in various lengths. Piping can be obtained in different strength levels depending on the grades of material, including alloying material and the heat treatments specified.

4.1.1.4 Cast iron piping is generally used for nonhazardous service, such as water; it is generally not recommended for pressurized hydrocarbon service. The standards and sizes for cast iron piping differ from those for welded and seamless piping.

เอกสารแนบที่ 45

หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม/ขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมก๊าซธรรมชาติ

สำเนาฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๓๙๗ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ

เรียน นายสมเกียรติ โพธิ์นิมไทย

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซของโรงงาน
บริษัท อินโดรามา โปติเรเคม จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๕๓(๕)-๑/๔๑ รย. (๑๐๒๑๐๒๐๐๑๒๕๔๑๐)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๕/๙ หมู่ที่ ๔ ซอย นิคม ซอย ๕ ถนน ทางหลวงหมายเลข ๓๖ แขวง/ตำบล นิคมพัฒนา
เขต/อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๑๘๒-๕๕๐๕ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

สำเนาถูกต้อง

๓๐ มี.ย. ๒๕๖๕





สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 173 / 2565

ชื่อโรงงาน บริษัท อินโครามา ปิโตรเคมี จำกัด

รหัสที่ 3-53(5)-1/41รย

เลขที่แจ้ง 45/9 หมู่ที่ 4 ซอยนิคม ซอย 5 ถนนทางหลวงหมายเลข 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565

1. ต่ออายุคณงานควบคุมก๊าซ นายสมเกียรติ โพธิ์นัมไทย



เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เอกสารแนบที่ 46
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

**ระเบียบการปฏิบัติงาน
(PROCEDURE)**

หัวข้อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร : EHS-P002

จำนวนหน้า : 1-41

แก้ไขครั้งที่ : 9

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/2564

UNCONTROLLED COPY

หน้าปกเป็น PAPER	SH	CTS	PRO	ELE	MEC	IT	HRD	PUR	LAB	ISO
เนื้อหาเป็น Electronic File	01	03	04	05	07	08	09	10	11	12
หน้าปกเป็น PAPER	EHS	UTL	DES							
เนื้อหาเป็น Electronic File	13	14	15							

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 1/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 1.2 เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและการใช้งานของอุปกรณ์รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.3 เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิตมนุษย์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- 1.4 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน
- 1.5 เป็นแนวทางในการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกในการระงับภาวะฉุกเฉิน
- 1.6 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและฟื้นฟูหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 1.7 เพื่อปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 1.8 เพื่อความปลอดภัยและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
- 1.9 เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสียหายหรือมีการปนเปื้อนจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้


2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท หรือเกิดผลกระทบจากภายนอกบริษัท ดังนี้

- 2.1 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในบริษัทฯ หรือผลกระทบจากภายนอกเขตโรงงาน
- 2.2 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของของสารเคมีอันตรายหรือน้ำมัน ก๊าซอันตรายภายใน และผลกระทบจากภายนอกเขตโรงงาน
- 2.3 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดการทำงานล้มเหลวของระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2.4 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดการรั่วไหลของสารกัมมันตภาพรังสี
- 2.5 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดน้ำท่วม
- 2.6 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดไฟฟ้าดับ
- 2.7 ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำไม่ไหล
- 2.8 ภาวะฉุกเฉินกรณีพนักงานก่อมีอบประท้วง
- 2.9 ภาวะฉุกเฉินกรณีก่อการร้าย
- 2.10 ภาวะอุบัติเหตุร้ายแรงนอกเขตโรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือได้รับการร้องขอการสนับสนุนการปฏิบัติภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 2.11 การตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกโดยตรง หรือผ่านสื่อมวลชน

3. เอกสารอ้างอิง

UNCONTROLLED COPY

 <div>บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 2/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- 3.1 คู่มือระบบการจัดการ (QEMS-QE001)
- 3.2 ขั้นตอนการตอบสนองการเกิดเพลิงไหม้และการระเบิด (EHS-W002)
- 3.3 ขั้นตอนการตอบสนองสารเคมีอันตราย ก๊าซหรือน้ำมันหกรั่วไหล (EHS-W003)
- 3.4 ขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินจากการรั่วไหลของแก๊สอันตราย (EHS-W004)
- 3.5 ขั้นตอนการตอบสนองจากการทำงานล้มเหลวของระบบบำบัดน้ำเสีย (EHS-W005)
- 3.6 ขั้นตอนการตอบสนองภาวะน้ำท่วม (EHS-W016)
- 3.7 ขั้นตอนการตอบสนองภาวะไฟฟ้าดับ (EHS-W021)
- 3.8 ขั้นตอนการตอบสนองกรณีน้ำไม่ไหล (EHS-W022)
- 3.9 ขั้นตอนการตอบสนองกรณีพนักงานก่อมีอุปประทุ (EHS-W023)
- 3.10 ขั้นตอนการตอบสนองกรณีการรั่วไหล (EHS-W024)
- 3.11 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (EHS-P007)
- 3.12 ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (EHS-P006)
- 3.13 ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (Material Safety Data Sheet :MSDS) (EHS-S006)

4. คำนิยาม

- 4.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) คือ เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้น แล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- 4.2 การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ชนิดของภาวะฉุกเฉินจะจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่
 - 4.2.1 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเพลิงไหม้ หรือการระเบิด
 - 4.2.2 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจาก ก๊าซ สารเคมีอันตราย หรือน้ำมันหกรั่ว ไหล
 - 4.2.3 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของแก๊สอันตราย (EHS-W004)
 - 4.2.4 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการทำงานล้มเหลวของระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 4.2.5
- 4.3 INDORAMA – ERT หมายถึง ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของ บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด (INDORAMA – Emergency Response Team)
- 4.4 Out Source ERT (OS) หมายถึง ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก
- 4.5 INDORAMA หมายถึง บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด
- 4.6 Emergency Director (ED) หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่ควบคุมและสนับสนุนการทำงานของ Emergency Manager
- 4.7 Personal & General Administration Manager (PM) หมายถึง ผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ

 <div>บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 3/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- 4.8 Emergency Manager (EM) หมายถึง ผู้จัดการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 4.9 Electrical Isolation Controller Team(EIC) หมายถึง ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- 4.10 On Scene Commander (OC) หมายถึง ผู้บังคับการที่เกิดเหตุ มีหน้าที่เลือกแผนและเทคนิคที่จะควบคุมเหตุการณ์ให้สงบลงโดยเร็ว
- 4.11 On Scene Commander Team (OCT) หมายถึง ชุดควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- 4.12 First Aid & Rescue Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต
- 4.13 Mutual Aid Coordinator (MC) หมายถึง ทีมรักษาความปลอดภัย และการจราจร
- 4.14 Evacuation Team (ET) หมายถึง ทีมอพยพ
- 4.15 Emergency Recorder (ER) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.16 Emergency Center Team หมายถึง ทีมทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและประสานงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 4.17 Fire Pump Controller (FC) หมายถึง ผู้ควบคุมการทำงานของปั๊มดับเพลิง
- 4.18 Mechanical Isolation Controller Team (MIC) หมายถึง ทีมตัดแยกเครื่องกล
- 4.19 Support Team (ST) หมายถึง ทีมสนับสนุน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา OC,EM,ED ในการดำเนินการกลยุทธในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน และช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านกำลังพล รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ตามคำร้องขอ
- 4.20 Emergency Center หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

- 5.1 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน
- 5.2 องค์การระงับเหตุฉุกเฉิน
- 5.3 การตรวจสอบป้องกันเหตุฉุกเฉิน
- 5.4 การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
- 5.5 การปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 5.6 การอพยพ
- 5.7 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 5.8 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว
- 5.9 การรายงานและการสอบสวน
- 5.10 การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉินสงบ

<div> <div>INDORAMA</div> <div>บริษัท อินโดรามาปิโตรเคมี จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 4/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

5.11 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

5.12 การติดต่อสื่อสารและข่าวการติดต่อสื่อสาร

5.13 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลในตำแหน่งต่างๆ

5.1 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

คือ ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็นระดับได้แก่

5.1.1 ความรุนแรงระดับที่ 1: ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

5.1.1.1 ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริงและดำเนินการรับเหตุพร้อมแจ้งต่อเจ้าของ พื้นที่

5.1.1.2 อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์

5.1.1.3 โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่และสามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์ ก๊าซอันตรายหรือสารเคมีอันตรายรั่วไหลหรือเพลิงไหม้

5.1.1.4 สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท

5.1.1.5 ไม่ต้องร้องขอคำสั่งสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

5.1.2 ความรุนแรงระดับที่ 2: ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

5.1.2.1 ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้น เช่นมีการระเบิดขยายตัวจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

5.1.2.2 ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัท

5.1.2.3 จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น เทศบาลดับลามบาศพุด เทศบาลมาบตา, อบต. นิคมพัฒนา

5.1.2.4 แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยงานราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.1.3 ความรุนแรงระดับที่ 3: ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

5.1.3.1 ภาวะฉุกเฉินซึ่งขยายลุกลาม เกิดความเสียหายขนาดใหญ่ต่อพื้นที่ข้างเคียง และสิ่งแวดล้อมนอกเขตโรงงาน

5.1.3.2 การระเบิดอย่างรุนแรง มีผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นจำนวนมาก และ/ หรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

<div> <div>INDORAMA</div> <div>บริษัท อินโดรามาปิโตรเคมี จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 5/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

5.1.3.3 จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม

5.1.3.4 ต้องเข้าสู่แผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง [ศูนย์อำนวยการร่วมภาวะฉุกเฉินกลุ่ม โรงงาน จังหวัดระยอง (ศอจ.)]

หมายเหตุ : ระดับความรุนแรงที่ 1-2 ให้ดำเนินการตามแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

5.1.4 เวลาทำงานปกติ คือ ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ของวันจันทร์- วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดของบริษัทฯ)

5.1.5 นอกเวลาทำงานปกติ คือ ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น. ของวันจันทร์ – วันศุกร์ (รวมวันหยุดของบริษัทฯ และวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น ด้วย)

5.2 องค์การรับเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้กำหนดชุดปฏิบัติการ ขึ้นมา 2 ชุด ประกอบด้วย

5.2.1 ชุดรับเหตุฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการตัดแยกเชื้อเพลิง หรือควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีรวมทั้งควบคุมป้องกันการสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน การช่วยชีวิต และการควบคุมเพลิง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับของ EM และมีหน่วยงานต่าง ๆ รับหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้ คือ

5.2.1.1 การค้นหาและช่วยชีวิต (OC, Emergency Team II หรือ Emergency Team III)

5.2.1.2 การควบคุมเพลิง หรือการรั่วไหลของสารเคมี (OC, Emergency Team I, Emergency Team II หรือ Emergency Team III)

5.2.1.3 การควบคุมอุปกรณ์และตัดแยกเชื้อเพลิงและสารเคมี (ทีมควบคุมการผลิต , MIC)

5.2.1.4 การตัดแยกแหล่งพลังงานต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ไอน้ำ (EIC)

5.2.1.5 การตัดแยกของเสียที่เกิดจากการรับเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำดับเพลิง, สารเคมี

5.2.1.6 การสนับสนุนทางเครื่องมือช่าง,เครื่องมือกลและเครื่องมือพิเศษ (MIC)

5.2.2 ชุดอำนวยความสะดวกและสนับสนุนปฏิบัติการ

UNCONTROLLED COPY

มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบและสั่งการ การเลือกกลยุทธ์ ในการรับและควบคุมฉุกเฉินของชุดรับเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติการต่างๆ และดำเนินการ

<div>  <div> บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED </div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	<div> <div>ระเบียบการปฏิบัติงาน</div> <div>เรื่อง</div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</div> </div>	หน้าที่ : 6/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ สนับสนุนด้านการบริการยานพาหนะ ระบบสื่อสารการเงิน ข้อมูลทางด้านวิชาการ การอพยพ การประชาสัมพันธ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของ ED และมีหน่วยงานต่างๆรับผิดชอบเพื่อดำเนินการดังนี้

- 5.2.2.1 ตรวจสอบติดตามและสั่งการ ของชุดระงับเหตุฉุกเฉิน (EM)
- 5.2.2.2 สนับสนุนเรื่องการติดต่อสื่อสาร, อุปกรณ์เครื่องใช้ฉุกเฉินและประสานงานหน่วยงานราชการ (PM)
- 5.2.2.3 สนับสนุนด้านวิชาการ (ST)
- 5.2.2.4 การจัดจราจรและหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ (HRD)
- 5.2.2.5 การปฐมพยาบาลและส่งต่อผู้ป่วย (HRD)
- 5.2.2.6 การสนับสนุนทางด้านน้ำและสารเคมีที่ใช้ในการควบคุมเพลิง (UTL)
- 5.2.2.7 การสนับสนุนด้านกำลังพล,ยานพาหนะ,อาหารและเครื่องดื่ม (HRD)
- 5.2.2.8 การประชาสัมพันธ์
- 5.2.2.9 สนับสนุนด้านธุรการทั่วไป

5.3 การตรวจสอบป้องกันเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.1 แผนคณะกรรมการความปลอดภัย
- 5.3.2 การตรวจสอบระดับเพลิงประจำเดือน
- 5.3.3 การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 5.3.4 การตรวจสอบระบบไฟฟ้าทางฉุกเฉิน
- 5.3.5 การตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ
- 5.3.6 การทดสอบ Diesel Fire pump ประจำสัปดาห์
- 5.3.7 ผู้ควบคุมเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

5.4 การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

5.4.1 การควบคุมสถานการณ์ (Incident Control)


ฝั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปตามข้อ 5.9 หลักในการควบคุมเหตุการณ์จะต้องทำการลดหรือปิดกั้นเพื่อตัดแยกออกจากแหล่งที่มาหรือหยุดการรั่วไหล

5.4.2 การควบคุมความเสียหาย (Damage Control)

ป้องกันหรือควบคุมความเสียหาย ซึ่งมีผลต่อเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้น้อยที่สุด เช่น การฉีดน้ำลดอุณหภูมิรอบๆ โครงสร้างต่างๆในกรณีไฟไหม้

5.4.3 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีและของเสียที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

<div>  <div> บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED </div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	<div> <div>ระเบียบการปฏิบัติงาน</div> <div>เรื่อง</div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</div> </div>	หน้าที่ : 11/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

กับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการฝึกซ้อมแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินประจำปีนี้เป็นไปตามการปฏิบัติตาม ประกาศกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้นบริษัทจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจะต้องจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน
- ต้องทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ที่ดำเนินการฝึกซ้อมจะต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือกรมบริษัท จัดให้มีการฝึกซ้อมเองให้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน
- จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
- แผนการซ้อมจะต้องทดสอบให้ครบตามภาวะฉุกเฉินที่ระบุไว้

หมายเหตุ : ผลสรุปที่ได้จากการฝึกซ้อมแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉิน และหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปปรับปรุงเอกสารการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) ที่เกี่ยวข้อง

5.11.1 ความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

- ต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดูแลเรื่องความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทุกครั้ง
- ในการฝึกปฏิบัติการผจญเพลิงหรือสถานการณ์เสี่ยงต่ออันตรายต้องให้หน่วยงานผู้ฝึกซ้อมจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกครั้ง

5.12 การติดต่อสื่อสารและข่าวการติดต่อสื่อสาร

5.12.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉินและยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

5.12.1.1 การเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน คือ เมื่อภาวะฉุกเฉินเกิดความรุนแรงตั้งแต่ในระดับที่ 1 โดยมี การกวดสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉินจากCCR ดังขึ้น ให้ปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้ประจำหน้าที่เตรียมพร้อมรับกับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
2. พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินให้มารวมพลกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ ดังนี้

UNCONTROLLED COPY

<div> <div>INDORAMA</div> <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 12/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- สำหรับพนักงานของบริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน จุดรวมพล คือ บริเวณอาคารจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน
- สำหรับผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน ผู้มาติดต่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผน จุดรวมพล คือ บริเวณอาคารจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจุดรวมพลตามภาวะเหตุการณ์ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินจะแจ้งให้ทราบทันทีโดยการกดสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉิน หรือประกาศให้ทราบเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ :

1. สัญญาณแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน : สัญญาณที่ CCR เป็นผู้กด พร้อมทั้งมีการรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ทราบ
2. สัญญาณแจ้งเหตุ : สัญญาณจากภายนอกCCR ส่งถึง CCR ให้รู้ว่าเกิดเหตุที่ไหน เช่น สัญญาณแจ้งเหตุ (Manual fire alarm) , สัญญาณเตือนอันตรายจากอุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัย (Smoke / Heat detector)

5.12.1.2 การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน คือเมื่อภาวะฉุกเฉินสามารถทำการระงับหรือควบคุมให้อยู่ในภาวะปกติได้โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- มีการประกาศแจ้งจาก CCR โดยคำสั่งผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.12.1.3 สัญญาณ ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน คือ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการประกาศภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนปฏิบัติตามแผน และแยกผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย โดยสัญญาณจะมี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant emergency Alarm
- ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

โดยสัญญาณแต่ละระดับจะมีลักษณะดังนี้

Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังเมื่อเกิดปุ่มสัญญาณจากCCR ซึ่ง ED จะเป็นผู้สั่งการให้ EM หรือ Boardman เป็นผู้กดสัญญาณ ซึ่งมีลักษณะสัญญาณดังนี้

60 วินาที



<div> <div>INDORAMA</div> <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div> </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 13/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

ลักษณะสัญญาณเป็นเสียง Siren ดังติดต่อกันครั้งละ 60 วินาที 1 ครั้ง เสียงจะดังขึ้นจาก CCR ก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆผ่านทางเสียงตามสาย

ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ1 ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน”

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมดจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
2. Work Permit ทุกชนิดถูกลบเลิกโดยอัตโนมัติ
3. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนให้ไปรวมกันที่หน่วยงานตนเอง
4. ทำการ Head Count และเตรียมพร้อมรอฟังคำสั่งจาก ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดประตูโรงงานทันที

5.12.1.4 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ประกาศซึ่งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้สั่งการให้ พนักงานฝ่ายผลิตเป็นผู้ประกาศผ่านทางเสียงตามสาย ประกาศข้อความ

“ขณะนี้เหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ”

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียงประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยังคงปิดประตูโรงงานต่อจนกว่าจะได้รับคำสั่งการจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
2. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าทำงานตามปกติ
3. จัดเตรียมผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติตามแผนฟื้นฟู
4. จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อตอบข้อซักถามและแถลงข่าวในกรณีที่เหมาะสม

5.12.2 การสื่อสารภายใน

ให้ใช้วิทยุสื่อสารเป็นหลัก และสามารถโทรศัพท์ได้ตามความเหมาะสมการใช้วิทยุสื่อสารนั้น ปกติหน่วยงานต่างๆจะใช้วิทยุสื่อสารชนิดคลื่น VHF (245 Mz)จะมีช่อง สัญญาณที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานตนเองอยู่แล้ว (ตามตาราง) แต่หากเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น หน่วยงานที่เกิดเหตุจะต้องเปลี่ยนช่องสัญญาณที่ใช้อยู่เดิมไปช่องที่ 65 เพื่อติดต่อสื่อสารและรับฟังคำสั่งจาก EM หน่วยงานสนับสนุนที่อยู่ในแผนต้องเปลี่ยนช่องสัญญาณมาที่ช่องที่ 65 เช่นกัน เพื่ออยู่ในสภาวะเตรียมพร้อมรอฟังคำสั่ง

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 14/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	

จาก ED เพื่อให้การสนับสนุนและอพยพด้วย ในกรณีพื้นที่เผชิญเหตุเป็น Hazardous Area อาจเกิด
การระเบิดจากประกายไฟของวิทยุสื่อสารชนิดธรรมดา ห้ามใช้ในพื้นที่นั้นโดยเด็ดขาด

5.12.3 การสื่อสารภายนอก

นอกเหนือจากการใช้โทรศัพท์, โทรสาร ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ใช้วิทยุ
สื่อสารของ รปภ. คลื่น VHF ซึ่งสามารถติดต่อเครือข่ายขององค์กรฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง ควบคุม
โดยปลัดป้องกันจังหวัด สำหรับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และ 3

5.12.4 การเตรียมความพร้อมของวิทยุสื่อสาร, สัญญาณฉุกเฉินและระบบกระจายเสียง

สำหรับวิทยุสื่อสารภายใน คลื่นสัญญาณ VHF (245 Mz) ให้ทำการทดสอบโดยการเรียกขานจาก
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงาน เวลา 09:00 น. ทุกวันทำการปกติ เพื่อทดสอบความ
ชัดเจนและความแรงของสัญญาณ พร้อมทำการ Head Count ตามหน่วยงาน
ส่วนสัญญาณฉุกเฉิน จะทำการทดสอบทุกวันศุกร์เวลา 13 :00 น. โดยก่อนทดสอบจะทำการออก
ประกาศเตือนเพื่อป้องกันการเข้าใจผิด

5.12.5 การเรียกขาน Call - Signs ระหว่างทีมควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน

ให้ใช้ชื่ออักษรย่อ ERT ตามโครงสร้างทีมควบคุมระดับเหตุฉุกเฉิน

ตารางช่องสัญญาณสื่อสารภายใน

หน่วยงาน	ช่องปกติ		ช่องฉุกเฉิน
	MOTOROLA Commander 245*	BENISON V.5* และ Spender	
Emergency Center	33	65	MOTOROLA ช่อง 33 Spender ช่อง 65
EHS	33	65	
PRO	33	65	
MEC	33	65	
EIE	33	65	
UTL	33	65	

หมายเหตุ * รุ่นของวิทยุสื่อสารที่ใช้กันตามหน่วยงานต่างๆ

การแปลงค่าช่องสัญญาณ ช่องสัญญาณ BENISON = (ช่องสัญญาณ MOTOROLA X 2) - 1

ตัวอย่าง ถ้าต้องการ SET ช่องสัญญาณ BENISON เท่ากับ ช่อง 65 MOTOROLA จะคำนวณโดย
ช่องสัญญาณ BENISON = 65

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 15/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21
	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	

*หน่วยงานที่ต้องการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อทดสอบหรืองานซ่อมบำรุงให้ใช้ช่องอื่น ๆ ตามที่ตกลงกัน

5.13 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลในตำแหน่งต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา จึงกำหนดให้บุคคลต่างๆ ตามการจัดตั้งองค์กรใหม่ ทำหน้าที่แผนฉุกเฉิน และมีโครงสร้าง/หน้าที่รับผิดชอบดังนี้

โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อเต็มตำแหน่ง ERT	ตำแหน่ง	ชื่อย่อ ERT
1	Emergency Director 1	SH	ED 1
2	Emergency Director 2	DSH	ED 2
3	Emergency Manager 1	Sr.HRM,PRM,WHM,EIM,MEM,UTM	EM 1
4	Emergency Manager 2	A.HRM,A.PRM,AMEM	EM 2
5	On Scene Commander 1	Shift Supervisor	OC 1
6	On Scene Commander 2	Daytime Supervisor	OC 2
7	Human Recourse & Administration. Manager1	HRM	PM 1
8	Human Recourse & Administration. Manager2	A.HRM	PM 2
11	First Aid & Rescue Team 1	LAM	FA 1
12	First Aid & Rescue Team 2	Chemist	FA 2
13	Mutual Aid Coordinator 1	Security Supervisor	MC 1
14	Mutual Aid Coordinator 1	Security Staff 1	MC 1
17	Electrical Isolate Controller Team Leader 1	Electrical Engineer	EIC 1
18	Electrical Isolate Controller Team Leader 2	Instrument Engineer	EIC 2
19	Fire Pump Controller 1	UTL Daytime Foreman	FC 1
20	Fire Pump Controller 2	UTL Shift Foreman	FC 1
21	Mechanical Isolation Controller Team Leader 1	MEM	MIC 1
22	Mechanical Isolation Controller Team Leader 1	A.MEM	MIC 2
23	Evacuation Team Leader 1	WHM	ET 1
24	Evacuation Team Leader 2	WHD Foreman	ET 2

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 16/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

25	Emergency Recorder	Senior MIS Officer	ER 1
26	Emergency Recorder	IT Officer	ER 2
27	Emergency Center Operator 1	CP Boardman	Boardman 1
28	Emergency Center Operator 2	SSP Boardman	Boardman 2
29	Emergency Coordinator 1	EHM	Safety 1
30	Emergency Coordinator 2	Safety	Safety 2

หมายเหตุ หมายเลข ตำแหน่ง ERT 2 จะรับการภารกิจ โดยอัตโนมัติ เมื่อ ตำแหน่ง ERT 1 ไม่อยู่ที่
ที่มรณเหตุฉุกเฉิน (ERT)

5.13.1 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

ผู้รับผิดชอบ Site SH

ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการสั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แสดงตัวโดยโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร ED สีเขียว
- พยายามลดความรุนแรงที่เกิดขึ้น
- ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ในการระงับและ
ได้ตอบเหตุฉุกเฉินและตัดสินใจถ้าหากสถานการณ์รุนแรงขึ้นอพยพคนออกจากพื้นที่
- ประจําอยู่ ณ ศูนย์กลางควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็น Emergency Center (DCS Control Room)
หรือสถานที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเห็นสมควร ตลอดเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- สั่งสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้น และหามาตรการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นได้อีก
- ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น
- แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ทั้งในขณะที่เกิดเหตุและหลังจากเหตุการณ์สงบ

5.13.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Assistant Emergency Director: AED)

ผู้รับผิดชอบ รองผู้จัดการ โรงงาน (Deputy Factory Manager)

ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินในการให้ข้อมูลและคำแนะนำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้าน
เทคนิคและช่วยเหลือหรือประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้อำนวยการฯกับผู้รับผิดชอบ
ในหน้าที่ต่างๆตามแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 17/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- แสดงตัวโดยโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร AED สีเขียว
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ED จนกว่า ED ถึงที่เกิดเหตุหรือได้รับมอบหมายจาก ED

5.13.3 ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Emergency Coordinator: Safety)

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Safety & Environment Section Manager


ความรับผิดชอบ

- รายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ณ ศูนย์กลางควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือสถานที่
เกิดเหตุฉุกเฉินตามที่เห็นสมควร
- แสดงตัวโดยการสวมโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร Safety สีเขียว
- ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผู้จัดการที่ระงับฉุกเฉินใน
ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา และขอความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน,การผลิต
และการซ่อมบำรุงแก่เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่ต้องขอความช่วยเหลือเช่นขอ
รถดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลบางคาฬุ ,สถานีดับเพลิงเทศบาลมาบตาพุด การขอความ
ช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาความสงบทางวิทยุสื่อสาร VHF
- ถ้ามีผู้ปฏิบัติงานพิเศษจากภายนอกต้องเข้ามาในที่เกิดเหตุผู้ประสานงานฯจะเป็นผู้ติดต่อตั้งแต่
ประตูหน้า และนำเข้ามา ณ จุดที่กำหนดไว้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะ
ฉุกเฉินก่อน
- รับและทำตามคำสั่งที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินร้องขอมา เช่น การขอทีมสนับสนุน การขออุปกรณ์
ต่างๆ เป็นต้น
- เป็นผู้ให้การอนุญาตให้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิงหรือบุคคลที่ผ่านเข้ามาในโรงงาน ทั้งนี้ต้อง
เห็นชอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ จากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
- หลังเหตุการณ์สงบแล้วประสานงานด้านการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุ และวิธีป้องกันต่อไป
- ในสภาวะปกติจะต้องเข้าร่วมศึกษาวิธีการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และให้ข้อเสนอแนะและ
ความคิดเห็นในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

5.13.4 ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource department: HRM)

ผู้รับผิดชอบผู้จัดการทรัพยากรบุคคล

UNCONTROLLED COPY

 <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 18/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

(Human Resource department Department Manager)

ความรับผิดชอบ


- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและปฏิบัติงานที่ทำงานของตนหรือสถานที่อื่นๆถ้าเห็นสมควร จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และเข้าประจำ ณ บริเวณอาคารอำนาจการที่ทำงานของแผนกบุคคลและธุรการ
- แสดงตัวโดยโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร PM สีเขียว
- ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ทำการติดต่อโรงพยาบาล คณะแพทย์และพยาบาล สำหรับช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยเร่งด่วน รวมทั้งการจัดหารถ AMBULANCE จากโรงพยาบาล
- เป็นตัวแทนของบริษัทที่จะนำผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลและรายงานภาวะของผู้บาดเจ็บและผลการรักษาไปยังผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทราบ
- ติดต่อและแจ้งให้ทางครอบครัวของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทราบอาการ และหมายเลขห้องพักรักษา
- จัดเตรียมหรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือครอบครัวกรณีมีการเสียชีวิต
- รับผิดชอบในการปกป้องเอกสาร บันทึกที่สำคัญต่างๆของบริษัท
- จัดเตรียมสิ่งจำเป็นต่างๆถ้าหากว่าการควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นยืดเยื้อเป็นเวลานาน
- จัดเตรียมสำหรับเป็นที่พักของสื่อมวลชน โดยจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการแถลงข่าว โดยการแถลงข่าวผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการเห็นชอบ จะเป็นผู้ที่ให้สัมภาษณ์เท่านั้น
- ควบคุมมิให้สื่อมวลชนหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้ามาใน โรงงานล้ำเข้าไปในบริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย
- ตรวจสอบและรวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมดของในโรงงานเพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้ประสานงานฉุกเฉิน โดยรวบรวมจากตัวแทนพนักงานของแต่ละแผนกที่จัดตั้งไว้
- ไปเยี่ยมบ้านของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่เสียชีวิตร่วมกับผู้บริหาร เพื่อขวัญและกำลังใจของพนักงานและญาติของพนักงาน
- ออกเยี่ยมเยียนชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

UNCONTROLLED COPY

5.13.5 ผู้จัดการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager: EM)

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการส่วนงานที่เกิดเหตุ (HRM, PRM, UTM, LAM, EIM, MEM, WHM)

ความรับผิดชอบ

 <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 19/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เข้าประจำหน้าที่ใน Control Room ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ หรือ สถานที่อื่น ที่ EM เห็นว่าปลอดภัย
- แสดงตัวโดยโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร EM สีเขียว
- ทำหน้าที่ Emergency Manager (EM) ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน
- ตัดสินใจเลือกกระบวนกรระงับเหตุฉุกเฉิน และเสนอให้ ED พิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน ผ่านทาง Emergency Center
- ร่วมกับ On Scene Commander ในการเลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายงานสถานการณ์เบื้องต้นและความคืบหน้าแก่ ED ทราบเป็นระยะๆ
- ตรวจสอบความปลอดภัยครั้งสุดท้าย เมื่อ OC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินโดยได้รับความเห็นชอบจาก ED ผ่านทาง Emergency Center
- ตัดสินใจขอคำสั่งเสริมจากทีมสนับสนุนภายในโรงงานหรือจากภายนอกโรงงานเพื่อทำการช่วยเหลือถ้าจำเป็น โดยผ่านผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หรือผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานควบคุมการจราจรในการกำหนดจุดจอดรถดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์ที่อาจจำเป็นต้องเตรียมการอพยพบุคลากรออกนอกเขตการผลิตให้ผู้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบและสั่งให้มีการอพยพตามสถานการณ์ที่บ่งชี้
- เมื่อเพลิงสงบ ติดต่อให้สัญญาณเลิกภาวะฉุกเฉิน, ประกาศภาวะปกติ สำรวจกำลังพล และความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- ในสภาวะปกติจะต้องเข้าร่วมศึกษา,วิธีการ,การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินและให้ข้อเสนอแนะในแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ที่เป็นจริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจำเป็นต้องมีการซักซ้อม ทบทวนแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามควรแก่โอกาส

5.13.6 ทีมสนับสนุน (Support Team: ST)

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล(Human Resource & Admin Department Manager)

ผู้จัดการแผนกไฟฟ้าและเครื่องมือวัด (Electrical & Instrument Section Manager)

ผู้จัดการแผนกเครื่องกล (Mechanical Department Manager)

ผู้จัดการแผนกPRO (Production Department Manager)

UNCONTROLLED COPY

ผู้จัดการแผนก DES (Warehouse & Distribution Department Manager)

ผู้จัดการแผนกUTL (Utility Department Manager)

ผู้จัดการแผนก CTS & Manager (Customer Technical Service & ISO Department Manager)

ความรับผิดชอบ

 <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 20/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและปฏิบัติงานที่ทำงานของตนหรือสถานที่อื่นๆ
ถ้าเห็นสมควรจนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และประจำ ณ
จุดรวมพลร่วมกับทีมสนับสนุน

- วางแผนเตรียมให้การช่วยเหลือ ถ้าหากได้รับการร้องขอจาก ผู้จัดการทีมระงับฉุกเฉินในกรณีที่ต้องเข้าไปช่วยระงับเหตุฉุกเฉินนั้น
- ดูแลให้ความช่วยเหลือด้านเครื่องจักรกลต่างๆในงานฉุกเฉิน กรณีมีการร้องขอ
- ให้คำแนะนำทีมฉุกเฉินตามที่ต้องการ
- ให้คำที่ปรึกษา , แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคของเครื่องจักรต่างๆแก่ผู้จัดการทีมระงับฉุกเฉินในกรณีที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินขอความคิดเห็นตามต้องการ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือผู้ประสานงานฉุกเฉิน
- เป็นผู้ดำเนินการนำทีมสนับสนุนเข้าระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ประเมินความเสี่ยงและวางแผนการซ่อมบำรุง

5.13.7 ทีมปฐมพยาบาล และช่วยชีวิต (First Aid & Rescue Team: FA)

หัวหน้าทีม ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ พนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ และเจ้าหน้าที่พยาบาล(Q.C. Group & Nurse)
ทีมสนับสนุน 3 คน

ความรับผิดชอบ

- เข้าประจำห้องปฐมพยาบาล หรือสถานที่ที่ EM หรือED เห็นสมควร
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร FA สีเขียว
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ช่วยเหลือการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ประสานงานช่วยเหลือ คณะแพทย์/พยาบาลจากภายนอกในการปฐมพยาบาล ถ้าเห็นสมควรหรือได้รับการร้องขอ
- ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บมากให้รายงานต่อผู้จัดการทีมระงับฉุกเฉินหรือผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผู้ประสานงานงานฉุกเฉิน เพื่อเตรียมการส่งต่อผู้ป่วย
- สรุปอาการและจำนวนผู้บาดเจ็บให้กับ ED ทราบ
- ดูแลการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล พร้อมรายงานโรงพยาบาลที่จะนำผู้ป่วยส่ง ให้กับ ED

UNCONTROLLED COPY

 <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอท จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 21/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

5.13.8 ทีมรักษาความปลอดภัย และการจราจร (Mutual Aid Coordinator: MC)

หัวหน้าทีม Security Supervisor
ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(Security Officer)

ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉินเตือนภัยจะต้องเข้าประจำที่อาคารรักษาความปลอดภัยทันที
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร MC สีเขียว
- ควบคุมในด้านความปลอดภัยและการจราจรในตั้งแต่ประตูหน้าและตลอดทางจนถึงบริเวณที่เกิดเหตุ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง
- ห้ามมิให้สื่อมวลชนและประชาชนภายนอกเข้ามาหรือขอพบบุคคลใดๆโดยเด็ดขาด
- การอนุญาตให้บุคคลที่ขอเข้าไปในโรงงานขณะเกิดภาวะฉุกเฉินจะต้องได้รับอนุมัติโดยตรงกับผู้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ต้องหลังจากได้รับการตรวจสอบเป็นที่พอใจจากเจ้าหน้าที่ รปภ.แล้ว
- ห้ามมิให้บุคคลหรือยานพาหนะเข้ามาในโรงงานโดยปราศจากการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ยกเว้น พนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจบัตรประจำตัวพนักงานจากเจ้าหน้าที่ รปภ.ก่อน
- จัดบันทึกเลขหมายของยานพาหนะทุกคัน และชื่อของบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกตลอดเวลา
- รักษาบริเวณทางเข้า-ออกให้สะดวกตลอดเวลา รถที่ไม่มีหน้าที่สั่งให้จอดห่างจากประตูทางเข้า-ออก ไม่ให้มีการกีดขวางการจราจร
- ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ รปภ.จะต้องไม่มีการให้ข่าวหรือได้เสียงสื่อมวลชนหรือประชาชนให้รอคอยการให้สัมภาษณ์จากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ควบคุมและป้องกันการสูญหายทรัพย์สินของบริษัท โดยประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือจัดเจ้าหน้าที่ รปภ.เตรียมพร้อมดับเพลิงจากภายนอกเข้าสู่จุดที่เกิดเหตุ (ให้พนักงานหน่วยงานซ่อมบำรุงที่อยู่เฝ้ามาทำหน้าที่
- การที่เข้าไปทำหน้าที่ใดนอกเหนือจากนี้ จะต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินหรือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ รปภ.จะต้องไม่ยอมรับสัญญาณแจ้งกลับคืนเข้าสู่สภาวะปกติ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับว่าอยู่ในภาวะฉุกเฉิน จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินเท่านั้น

UNCONTROLLED COPY

<div><div>บริษัท อินโดรามา โปริเคมี จำกัด</div><div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div></div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 22/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- การใช้สัญญาณวิทยุสื่อสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการควบคุมเหตุ โดยได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเท่านั้น

หมายเหตุ : นอกเวลาทำงานปกติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ก.) จะทำหน้าที่รับโทรศัพท์จากผู้ติดต่อจากภายนอก เมื่อผู้ติดต่อสอบถามถึงเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินต้องทำการบันทึกชื่อและสถานที่ติดต่อกลับ พร้อมให้หมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถตอบข้อซักถามให้ผู้ติดต่อจากภายนอกได้ ได้แก่ผู้จัดการ โรงงาน หรือผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ

5.13.9 ทีมสื่อสารศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center Team: Boardman)

ผู้รับผิดชอบ Boardman Operator

ความรับผิดชอบ

- ประจําพื้นที่ที่อยู่ในห้อง DCS Control Room จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เปลี่ยนแปลง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยและระบบกระจายเสียงตามสายทั้งหมด
- เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ติดต่อ OC และ EM เพื่อรับทราบสถานการณ์โดยเร็วที่สุด หลังจากได้รับการแจ้งเหตุ หรือสัญญาณ Fire Alarm จากภายนอก
- แจ้งเหตุฉุกเฉินหลังจากที่ EM เห็นชอบโดยรายงานให้ ED ทราบเพื่อตัดสินใจและดำเนินการแจ้งต่อไปยังทุกแผนกที่เกี่ยวข้องทราบ ทางระบบสัญญาณเตือนภัยและการกระจายเสียง (Paging) หรือทางวิทยุสื่อสาร
- สั่งตัดไฟ , แยกระบบ และ SHUTDOWN ตามคำสั่งของ EM
- ติดต่อประสานงานในห้อง DCS CONTROL ROOM
- CONTROL CONDITION ต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนหรือระหว่าง SHUTDOWN รายงาน CONDITION ต่างๆ ให้ EM ทราบเป็นระยะ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของ EM ตามที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติ

5.13.10 ผู้ช่วยผู้ควบคุมห้องควบคุมกลาง (Assistant Boardman Operator)

ผู้รับผิดชอบ Assistant Lab

ความรับผิดชอบ

- ประจําพื้นที่ที่อยู่ในห้อง DCS Control Room จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เปลี่ยนแปลง

UNCONTROLLED COPY

<div></div> <div>บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด</div> <div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 23/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยอยู่ Boardman ติดต่อประสานงานในห้อง ที่ในห้อง DCS Control Room จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เปลี่ยนแปลง
- ทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกข้อมูลสำคัญต่างๆและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงาน EM, ED
- ปฏิบัติตามคำสั่งของ Boardman ตามที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติ

5.13.11 ผู้บังคับการที่เกิดเหตุ (On Scene Commander: OC)

ผู้รับผิดชอบ PRO Shift Supervisor

ความรับผิดชอบ

- รายงานตัวต่อ EM แสดงตัวโดยการสวมเสื้อ Jacket สีแดงมีตัวอักษร OC สีเขียว
- ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่ง EM ในกรณีที่ นอกเวลาทำงานปกติ จนกระทั่งเข้ามารับช่วงต่อ
- ทำหน้าที่บังคับการทีมควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินประจำกะ (OCT)
- เข้าควบคุมการช่วยชีวิตหรือกู้ภัยผู้ที่ติดในอาคารหรือเหตุการณ์
- สั่งเคลื่อนย้ายผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการ
- เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิง หรือวิธีการควบคุมบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหลร่วมกับ EM
- ควบคุมการใช้ Utility เช่น น้ำดับเพลิงอย่างเหมาะสม
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุ ให้ EM ทราบทุกระยะ พร้อมร้องขอความช่วยเหลือที่ต้องการ
- อำนวยการร่วมกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ประเมินสถานการณ์และตรวจสอบที่เกิดเหตุก่อนแจ้ง EM เพื่อเป็นข้อมูลให้ ED พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ในกรณียกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ทาง FC เก็บตัวอย่างน้ำที่ประตุน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน เข้า LAB ทำการวิเคราะห์ว่ามีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการเก็บกักและแก้ไขจนกว่าจะผ่านค่ามาตรฐานจึงจะสามารถระบายออกจากโรงงานได้ ในกรณีไม่สามารถบำบัดได้ให้ดูดกลับมาไว้ที่บ่อฉุกเฉินเพื่อเข้าระบบบำบัดน้ำเสียหรือส่งบำบัดภายนอกโรงงาน

UNCONTROLLED COPY

5.13.12 ทีมควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินประจำกะ (On Scene Commander Team: OCT)

ผู้สั่งการ ผู้บังคับการที่เกิดเหตุ

ผู้รับผิดชอบ พนักงานระดับปฏิบัติการหน่วยงาน RRO, WDM, MEC, EIE, UTL

1. ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 24/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Emergency Team	Team I	Team II	Team III
ทีมฉุกเฉินคนที่ 1	1. SSP Operator3	1. CP Operator 2	1.M/C Technician
ทีมฉุกเฉินคนที่ 2	2. CP Operator 2	2. SSP Operator 1	2.E&I Technician
ทีมฉุกเฉินคนที่ 3	3. Daytime Operator	3. Daytime Operator	3. WH F/L
ทีมฉุกเฉินคนที่ 4	4. Helper	4. Helper	4. WH F/L r
ทีมฉุกเฉินคนที่ 5	5. Helper	5. WH F/L	5. Daytime Operator

2. ทีมควบคุมการผลิต

หัวหน้าทีม : Assistant Shift Supervisor

ผู้ช่วย 1 : Boardman CP

ผู้ช่วย 2 : Boardman SSP

ผู้ช่วย 3 : CP Operator 3

ผู้ช่วย 4 : SSP Operator 2

ความรับผิดชอบ

- รายงานตัว ณ บริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อเปิด/ใช้อุปกรณ์ควบคุมการดับเพลิงตามที่จำเป็น
- ทำการหยุดเครื่องจักรหรือแยกระบบตามคำสั่งของ Shift Supervisor หรือจาก BOARDMAN OPERATORS
- พนักงานส่วนที่ไม่ต้องมีความรับผิดชอบในการ SHUTDOWN หรือพนักงานที่หยุด/แยกระบบเสร็จแล้วให้รีบรุดไปที่เกิดเหตุเพื่อทำการควบคุมเพลิง/ดับเพลิง , สลายกลุ่มแก๊สหรือกำจัดสารเคมีออกไป ตามสถานการณ์โดยทั้งนี้ต้องสวมชุดป้องกันให้เรียบร้อย
- ทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตลอดจนเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตรายออกไปในที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล
- คอยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนเมื่อทีมดับเพลิงจากภายนอกมาถึง
- ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของ OC
- เมื่อเสร็จการปฏิบัติงานแล้วให้เก็บอุปกรณ์ต่างๆที่นำออกมาใช้งานเข้าที่ที่เรียบร้อย

5.13.12 ผู้ควบคุมปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump Controller)

ผู้รับผิดชอบ UTL Foreman

ผู้ช่วย พนักงานส่วนงาน Utility (Utility Operator) 1 คน

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 25/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้ยินสัญญาณภาวะฉุกเฉินให้เข้าประจำหน้าที่ ณ อาคาร Fire Pump ทันที ตามรายชื่อผู้รับผิดชอบ
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อ Jacket สีแดงมีตัวอักษร FC สีเขียว
- ดูแลการทำงานของ Fire Pump ว่าระบบอัตโนมัติทำงานหรือไม่ (เฉพาะ Fire Pump) ถ้าไม่ทำงานให้ดำเนินการ Start Manual ทันที
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดเวลาที่ Pump ทำงานอยู่ ถ้าน้ำมันเชื้อเพลิงลดน้อยลงให้จัดการขนย้ายถังน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองจากคลังน้ำมัน เพื่อเติมให้ Fire Pump สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบระบบการเติมน้ำใน Tank สำรองว่าระบบอัตโนมัติทำงานหรือไม่ ถ้าไม่ ให้จัดการเปิด Valve Manual ทันที และถ้าพิจารณาเห็นว่าระดับน้ำลดลงมาก ให้แจ้งผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- แจ้งสภาพการทำงานของ Fire Pump ให้ EM ตลอดเวลา ถ้าพบว่ามีเหตุผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือรายงาน EM ทราบทันที
- ตรวจสอบและเปิด-ปิดประตูกักเก็บน้ำฉุกเฉินตามคำสั่ง EM

5.13.13 ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrical Isolation Controller Team: EIC)

หัวหน้าทีมวิศวกรไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบพนักงานแผนกเทคนิคและซ่อมบำรุง โดยแบ่งกำลังพล ดังนี้


พนักงานช่างไฟฟ้าและเครื่องวัดจำนวน 2 คน

ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้ยินสัญญาณภาวะฉุกเฉินให้เข้าประจำหน้าที่ ณ อาคาร Substation และ Cogenerator ทันที โดยแบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามรายชื่อที่จัดตั้งไว้
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อ Jacket สีแดงมีตัวอักษร EIC สีสีเขียว
- ตัดไฟระบบแสงสว่าง , Plug , Motor หรืออื่นๆ ตามคำสั่งของผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือห้องควบคุมกลาง (CCR.) พร้อมยืนยันผลการปฏิบัติงานให้เจ้าของคำสั่งทราบ
- แจ้งสภาพการทำงานของ Cogenerator และระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ EM ทราบตลอดเวลา ถ้ามีเหตุผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือรายงานให้ EM ทราบทันที

5.13.14 ทีมตัดแยกระบบเครื่องกล (Mechanical Isolation Controller Team: MIC)

UNCONTROLLED COPY

 <div style="text-align: center;"> บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 26/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

หัวหน้าทีม ผู้จัดการส่วนงานเครื่องกล

ผู้รับผิดชอบพนักงานส่วนงานเครื่องกลโดยแบ่งกำลังพล ดังนี้

พนักงานช่างเครื่องกลจำนวน 2 คน

ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้รับสัญญาณภาวะฉุกเฉินให้เข้าประจำหน้าที่รายงานตัวต่อ EM ทันทีโดยแบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามรายชื่อที่จัดตั้งไว้
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร EIC สีเขียว
- ตัดแยกระบบ โครงสร้างเครื่องจักร,งานท่อ ตามความจำเป็น ตามคำสั่งของEM หรือห้องควบคุมกลาง (CCR.) พร้อมยืนยันผลการปฏิบัติงานให้เจ้าของคำสั่งทราบ
- แจ้งผลการทำงานให้ EM ทราบตลอดเวลา ถ้ามีเหตุผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข หรือรายงานให้ EM ทราบทันที

5.13.15 หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ (Field First Aid Attendant)

ผู้รับผิดชอบทีมสนับสนุน (Stand By Team) : พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินความรับผิดชอบ


- เตรียมพร้อม ณ จุดรวมพล เพื่อรอการร้องขอจากทีมพยาบาลในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- เมื่อเข้าถึงที่เกิดเหตุให้ปฏิบัติตามคำสั่งของEM เกี่ยวกับพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน หรือการนำผู้ป่วยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุมายังห้องปฐมพยาบาลอาคารสำนักงาน หรือ นำไปที่พื้นที่ที่ปลอดภัยเพื่อรอการสนับสนุนจากรถพยาบาลในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- สนับสนุนการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล

5.13.16 ทีมอพยพ (Evacuation Team: ET)

หัวหน้าทีมผู้จัดการส่วนงานคลังสินค้าและจัดส่ง(Warehouse & DistributionSection Manager)

ผู้ร่วมทีมเจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ, หัวหน้างานคลังสินค้า, Account Store

พื้นที่ / แผนก/ส่วนงาน	ผู้ควบคุม	ผู้ทำการแทน
1.สำนักงาน/หอพัก	เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ	พนักงานบุคคลและธุรการ
2.ส่วนงาน CP&SSP,LAB,WHD	หัวหน้างานคลังสินค้า	หัวหน้าทีมคลังสินค้า

 <div style="text-align: center;"> บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED </div>		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 27/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

3.ส่วนงาน MEC,EIE,UTL	MEC Account Store	ช่างเทคนิค
4.ผู้รับเหมา / Visitor	รปภ.	รปภ.

ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ควบคุมทีมอพยพเมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพจากED
- ควบคุมให้ทีมอพยพนำทีมอพยพออกจากพื้นที่ตามเส้นทางที่กำหนดไว้
- ผู้ควบคุมประจำพื้นที่นำอพยพโดยถือธงประจำพื้นที่
- ทำ Head Count ในแต่ละส่วนงานและรายงานให้EDทราบตลอดเวลา
- ควบคุมการย้ายจุดอพยพในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากED
- จัดเตรียมทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉินและการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับการร้องขอ

หมายเหตุ การ Head Count เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

ในเวลาทำการปกติ ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแจ้งยอดต่อผู้จัดการโรงงานที่ประชุมตอนเช้า

นอกเวลาทำการปกติ ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ หัวหน้ากะ รปภ. และแจ้งยอดไปยัง Shift Supervisor

5.13.17 Emergency Recorder ผู้บันทึกภาพเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ Senior MIS Officer

ผู้ช่วย IT Officer

ความรับผิดชอบ

- เมื่อได้รับสัญญาณภาวะฉุกเฉินให้เข้าประจำหน้าที่รายงานตัวต่อ EM ทันที
- แสดงตัวโดยการสวมเสื้อJacket สีแดงมีตัวอักษร ER สีเขียว
- บันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ณ จุดเกิดเหตุอย่างละเอียด
- จัดเก็บบันทึกภาพเหตุการณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแถลงข่าว,สอบสวนหาสาเหตุ,หลักฐาน ในการยื่นขอค่าชดเชยจากประกันภัย ตามคำร้องขอ EM, ED, PM, Safety
- พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ :พนักงานของบริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะ

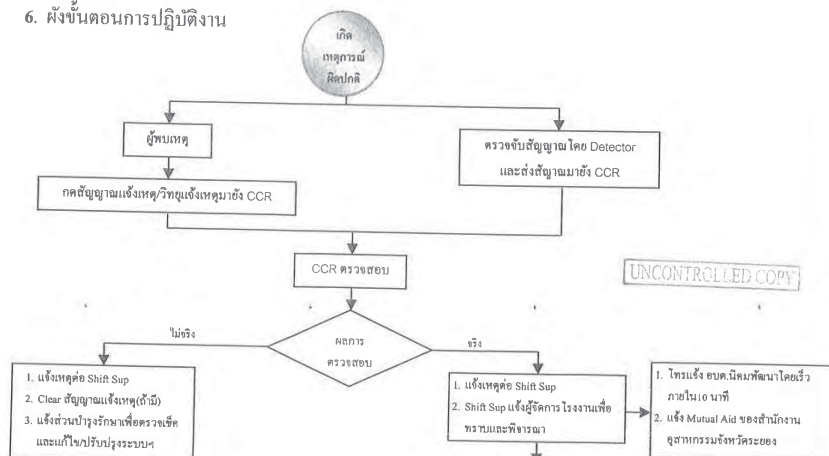
UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 28/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

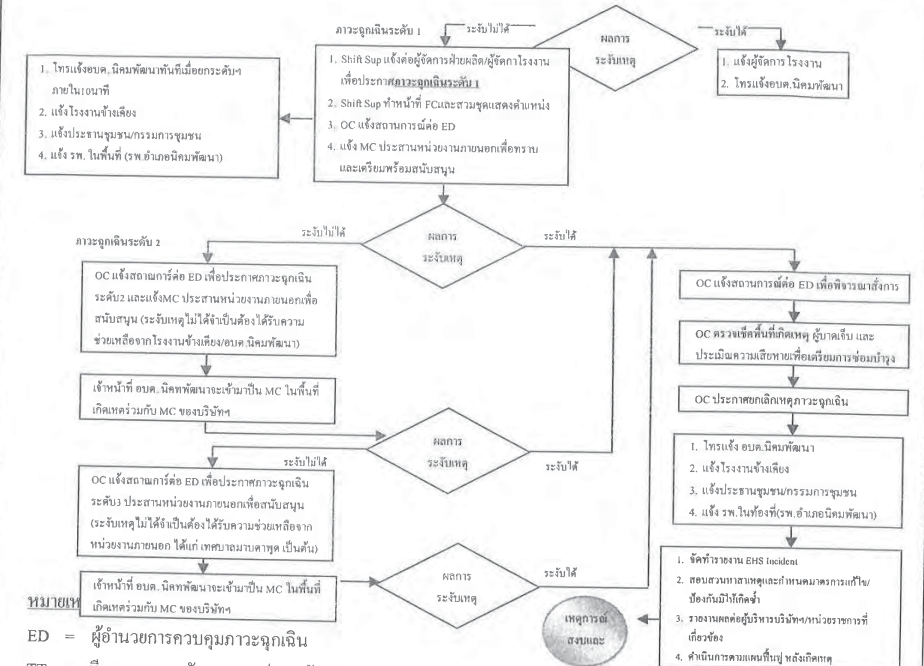
ฉุกเฉิน จะต้องรวมพลที่จุดรวมพลเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉิน และมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน

- ผู้มาติดต่อกับบริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการรับเหตุฉุกเฉินเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งภาวะฉุกเฉินและมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งพนักงานบริษัทที่ได้รับการติดต่อจะต้องแนะนำเรื่องสัญญาณแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินและจุดรวมพล รวมทั้งการปฏิบัติตัว เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับผู้มาติดต่อรับทราบ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 29/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21



- ED = ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
TT = ทีมจราจร และรักษาความปลอดภัย
OC = ผู้สั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน
MC = ผู้ประสานงานกับบุคลากรนอก
IC = ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
FC = ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
CCR = ศูนย์ควบคุม

UNCONTROLLED COPY

การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอ้างอิงเอกสารแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EHS-P002)

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

- 7.1 เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ดังขึ้นให้ห้อง CCR หรือ พนักงานประจำพื้นที่ทำการตรวจสอบสถานการณ์ที่ เกิดขึ้นหรือหากพนักงานเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ให้ทำการแจ้งเหตุที่ห้อง CCR ทันทีโดยใช้เวลาสื่อสารช่อง 22 หรือ โทรศัพท์ภายในหมายเลข 207, 209 และ 210

- 7.2 หากตรวจสอบเหตุการณ์แล้วพบว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริงให้พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงาน

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 30/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

ในพื้นที่ทำการแจ้งเหตุที่ห้อง CCR และทำการระงับเหตุเบื้องต้นหากสามารถที่จะทำได้อย่างปลอดภัย หากตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากการทำงานผิดพลาดของอุปกรณ์ในการแจ้งเหตุให้ทำการแจ้ง CCR เพื่อประสานงานในการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไข

- 7.3 หากสามารถทำการแก้ไขเบื้องต้นได้ให้ทำการแจ้ง Shift Supervisor ทำการรายงานเหตุการณ์ยัง Section Manager เพื่อทำการหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไข และทำการตรวจสอบความเสียหาย
- 7.4 หากไม่สามารถที่จะทำการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้ให้แจ้งห้อง CCR ควบคุมสถานการณ์ตามแผนฉุกเฉิน
- 7.5 เมื่อได้รับแจ้ง Boardman ทำการแจ้ง Shift Supervisor เพื่อทำการประเมินสถานการณ์และสั่งการในการประกาศภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งให้ทำการแจ้ง ED, AED, EM และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผน
หมายเหตุ : Shift Supervisor ทำหน้าที่แทน EM จนกว่า EM จะมาถึงที่เกิดเหตุ
- 7.6 Shift Supervisor ทำการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ เข้าตรวจสอบลักษณะของภาวะฉุกเฉิน และปฏิบัติตามระเบียบภาวะฉุกเฉินนั้นๆตามเอกสารที่เกี่ยวข้องในการระงับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- 7.6.1 แผนตอบสนองภาวะไฟไหม้ (EHS-W002)
- 7.6.2 แผนตอบสนองภาวะสารเคมีอันตราย ก๊าซ หรือน้ำมันหกรั่วไหล (EHS-W003)
- 7.6.3 แผนการควบคุมกรณีเกิดการรั่วไหลของสารกัมมันตภาพรังสี (EHS-W004)
- 7.6.4 แผนการควบคุมกรณีเกิดการล้มเหลวของระบบบำบัดน้ำเสีย (EHS-W005)

- 7.7 หลังจากภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติแล้วเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุระดับหัวหน้างานจัดทำรายงานเบื้องต้นแจ้งแก่ ED ตามการสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ
- 7.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าของพื้นที่สรุปเหตุการณ์ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการแนวทางแก้ไขให้เจ้าของพื้นที่พร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 7.9 เมื่อมีการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ED จะเป็นผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือใช้อาคารในพื้นที่ต่อไปเมื่อตรวจแล้วว่าพื้นที่หรืออาคารมีความปลอดภัยเพียงพอ
- 7.10 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินจัดประชุมเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.10.1 จัดการวางแผนการปฏิบัติในการจัดการสภาพความเสียหายภายในและภายนอกและสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 7.10.2 จัดตั้งทีมสอบสวน หรือตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่เกิดขึ้น และรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายใน และภายนอก และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 31/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

- 7.10.3 จัดตั้งทีมฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน และการดำเนินการ
- 7.10.4 จัดตั้งทีมตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยในการแก้ไข ฟื้นฟูความเสียหายให้มีความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการผลิตต่อไป
- 7.10.5 จัดตั้งทีมสนับสนุนในการดำเนินการ เช่น ทีมประชาสัมพันธ์, ทีมมวลชนสัมพันธ์, ทีมบริการอื่นๆ
- 7.10.6 สรุปผลการดำเนินงาน และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉินทั้งหมด
- 7.10.7 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องแถลงข่าวของเหตุภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต้องแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการทราบ และกรรมการผู้จัดการสั่งการให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลและห้องแถลงข่าวและทำการแถลงข่าว หรือแต่งตั้งตัวแทนในการแถลงข่าว

8. รายการบันทึกคุณภาพ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้จัดเก็บ	ผู้มีอำนาจในการอนุมัติทำลาย
EHS-F010	รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	5 ปี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	SH

9. เอกสารแนบ

- 9.1 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เต็มรูปแบบ
- 9.2 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA นอกเวลางาน
- 9.3 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก PRO
- 9.4 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก HRD
- 9.5 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก UTL
- 9.6 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก WHD
- 9.7 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก LAB
- 9.8 ฟังการบังคับบัญชาทีมควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก MEC

UNCONTROLLED COPY

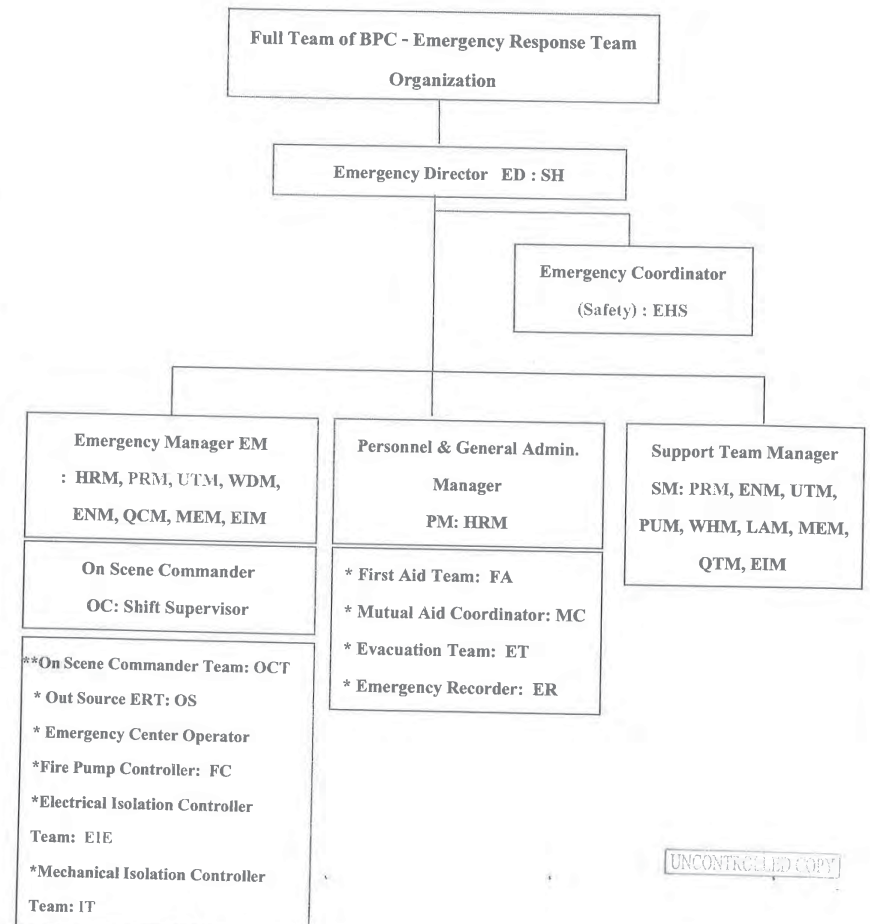
INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 32/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

9.9 หลังการบังคับบัญชาที่ควบคุมและระงับเหตุ INDORAMA เบื้องต้นแผนก ELE

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 33/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

9.1



UNCONTROLLED COPY

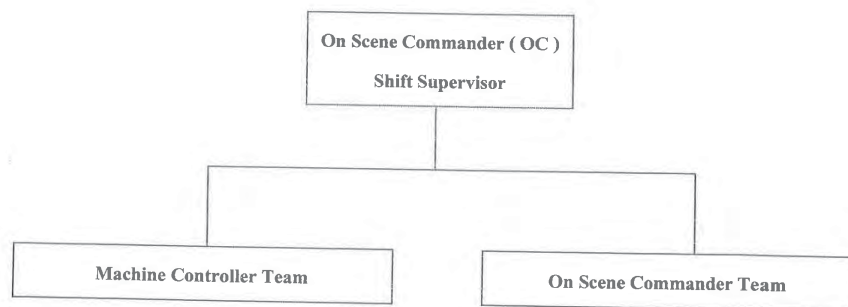
หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1, 2 และ 3 (แผนระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด)

2. การเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ต่างๆที่ไม่รุนแรง ให้ผู้จัดการแผนดำเนินการสั่งการระงับเหตุตามแผน การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุขั้นต้น

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 34/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Night Shift & Holiday



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/ แผนก

- Board man 1 / PRO
- Board man 2 / PRO
- CP Operator 1 / PRO
- SSP Operator 1 / PRO
- Technician 1 / MEC
- Foreman / ELE
- Shift Foreman / UTI
- Forklift Driver / WHD
- Lab Supervisor / LAB

UNCONTROLLED COPY

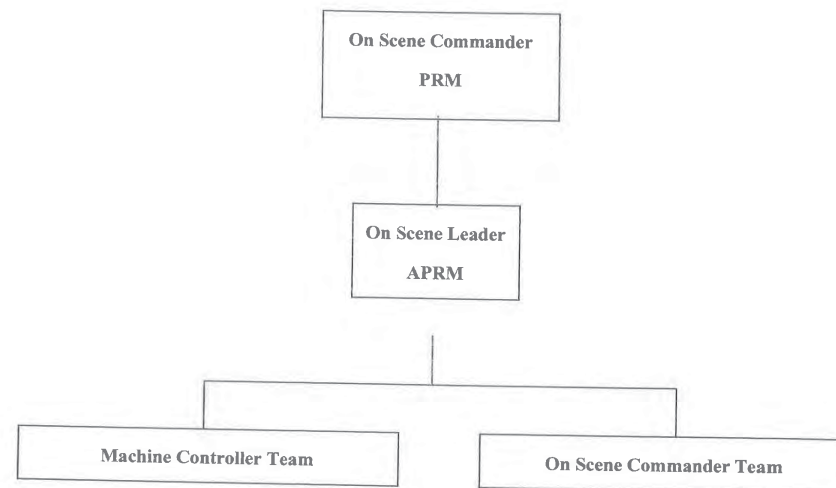
หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะนอกเวลาทำการปกติและวันหยุด
2. ให้พนักงาน INDORAMA ทุกแผนกที่เข้างานกะดึกและทำงานในวันหยุดปฏิบัติตาม
คำสั่งของผู้จัดการระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 35/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

3. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

Basic of PRO Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/ แผนก

- Shift Supervisor/ PRO
- Board man 1/ PRO
- Board man 2/ PRO
- CP Operator 1/ PRO
- SSP Operator 1/ PRO
- Helper 3/ PRO
- Helper 4/ PRO

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/ แผนก

- Daytime Supervisor/ PRO
- CP Operator 2/ PRO
- CP Operator 3/ PRO
- SSP Operator 2/ PRO
- SSP Operator 3/ PRO
- Helper 1/ PRO
- Helper 2/ PRO

UNCONTROLLED COPY

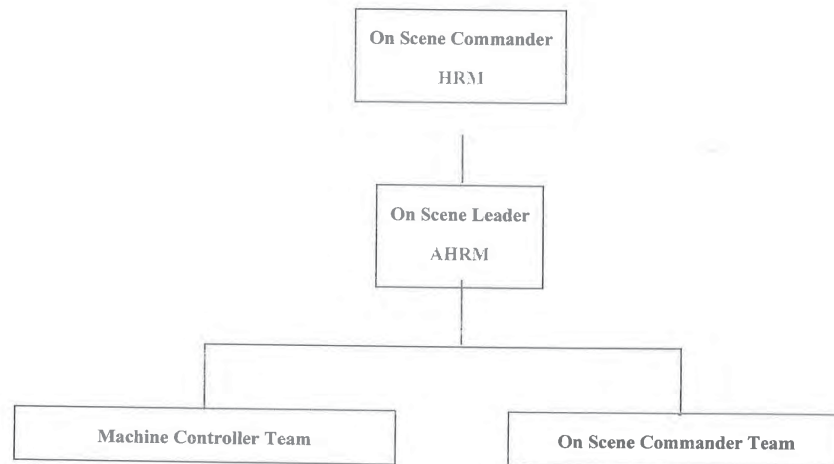
หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระงับเหตุขั้นต้นเท่านั้น

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 36/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ
เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุม

Basic of HRM Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
เจ้าหน้าที่บุคคล
Sr. IT
เจ้าหน้าที่บัญชี
เจ้าหน้าที่บัญชี

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
Process Engineer 1
Process Engineer 2
พนักงานขับรถ 1
พนักงานขับรถ 2
พนักงานจัดส่ง 1

หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระดับเหตุขั้นต้นเท่านั้น

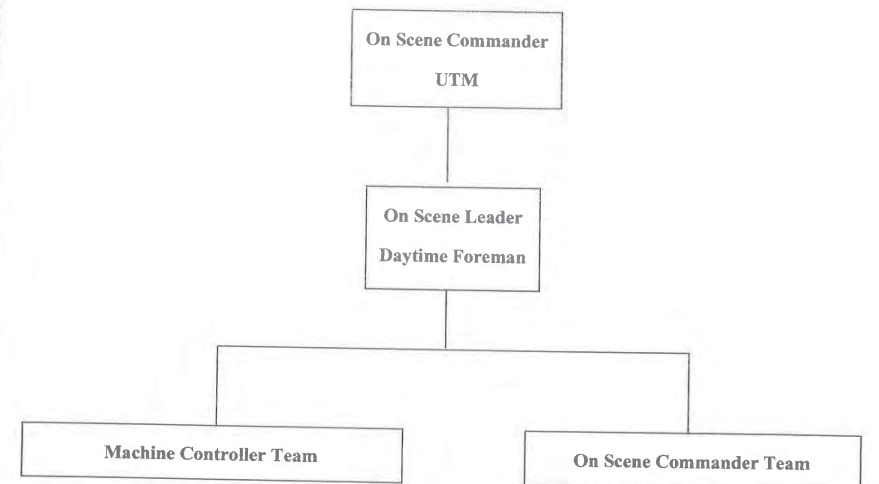
2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉิน
รุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 37/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Basic of UTL Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
Shift Foreman/ UTL
Shift Operator

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
Daytime Operator/ UTL
Shift Operator/ UTL

หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระดับเหตุขั้นต้นเท่านั้น

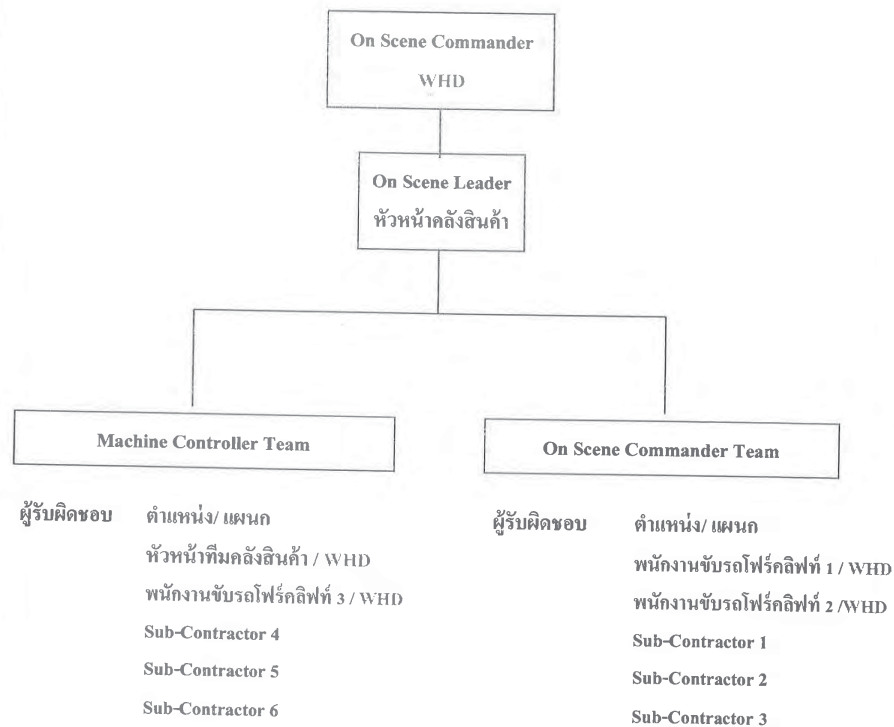
2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉิน
รุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 38/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Basic of WDS Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



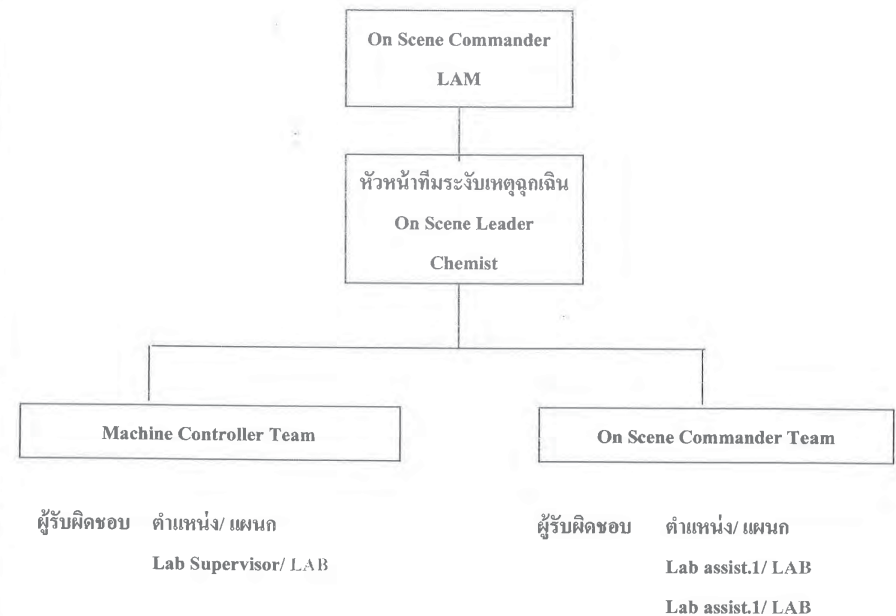
หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระดับเหตุขั้นต้นเท่านั้น
 2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 39/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Basic of LAB Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



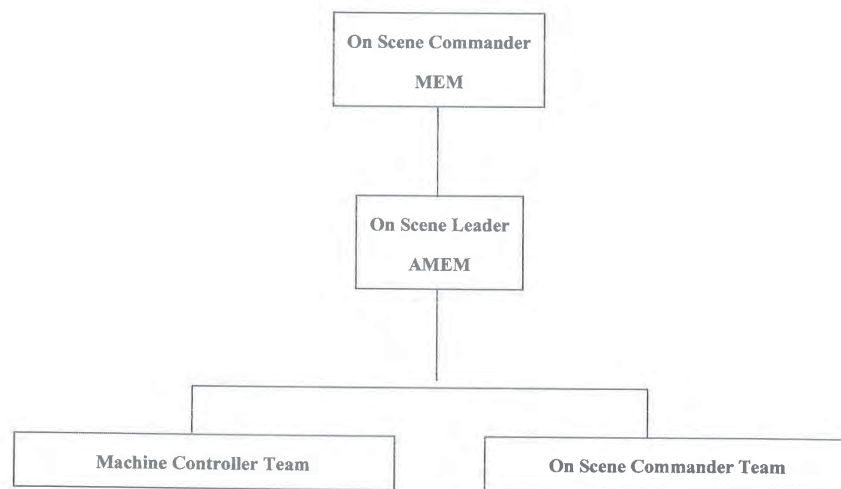
หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระดับเหตุขั้นต้นเท่านั้น
 2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 40/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Basic of MES Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
 Mechanical Engineer
 Foreman/ MEC
 Account Store

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
 Supervisor/ ELE
 Technician 1/ MEC
 Technician 2/ MEC

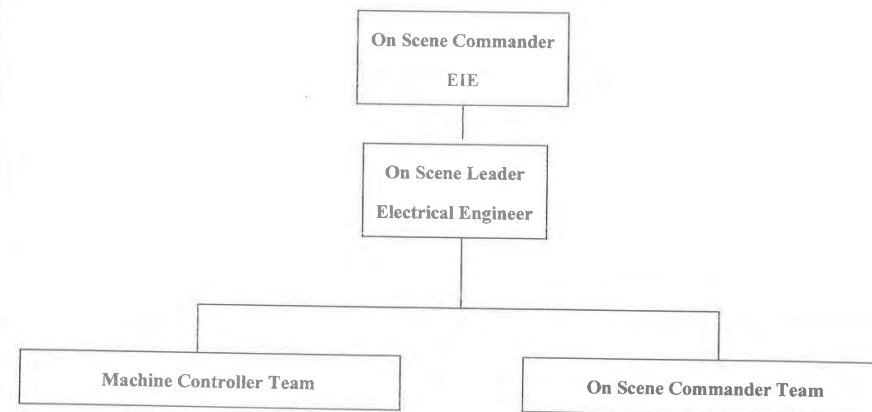
หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระงับเหตุขั้นต้นเท่านั้น
 2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปิโตรเคมี จำกัด INDORAMA PETROCHEM LIMITED		
แผนก/ส่วน : EHS	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	หน้าที่ : 41/41
ฝ่าย : ปฏิบัติการ		แก้ไขครั้งที่ : 9
รหัสเอกสาร : EHS-P002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/21

Basic of EIE Emergency Response Team (ERT) Organization

Duty : Daytime



ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
 Foreman/ ELE
 Technician2/ ELE

ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง/แผนก
 Instrument Engineer/ EIE
 Technician 1/ ELE

หมายเหตุ : 1. แผนบังคับการนี้ใช้เฉพาะระงับเหตุขั้นต้นเท่านั้น
 2. แผนการบังคับการนี้จะถูกเปลี่ยนเป็น แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ เมื่อเหตุฉุกเฉินรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบที่ 47

สำเนาหนังสือนำเสนอการประเมินอันตราย

เลขที่ SH182/2563

23 ธันวาคม 2563

เรื่อง จัดส่งเอกสารทางราชการ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เพื่อเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ.2535 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ.2554 ให้แก่ทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง...../...../.....

เอกสารแนบที่ 48

ผลการตรวจสอบการรั่วไหลของสารกัมมันตรังสีบริเวณผ่านปิด-เปิด ทุก 3 เดือน

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CS-137TAG NO. : 1428-LT-03S/N : 19-01-18ACTIVITY : 14,800 MBqINSTALL DATE : 10/01/18

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CO-60TAG NO. : 1448-LT-03S/N : 796/1-06-19, 796/2-06-19ACTIVITY : 111 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
4	2	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : 011 TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 12/03/21INSPECTOR : KONGSAK PINSPECTION DATE : 20/01/22

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CO-60TAG NO. : 1468-LT-04S/N : 797/1-06-19, 797/2-06-19ACTIVITY : 138 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
35	12	2	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CO-60TAG NO. : 1468-LT-05S/N : 798/1-06-19, 798/2-06-19ACTIVITY : 138 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
34	13	2	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CS-134TAG NO. : 1428-LT-03S/N : 19-01-18ACTIVITY : 11,800 MBqINSTALL DATE : 10/01/18

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	1	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/>LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE : CO-60TAG NO. : 1448-LT-03S/N : 796/1-06-19, 796/2-06-19ACTIVITY : 111 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
3	1	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
.....✓.....LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE :CO-60.....

TAG NO. :1468-LT-04.....

S/N :797/1-06-19, 797/2-06-19.....

ACTIVITY :138 MBq.....

INSTALL DATE :06/06/19.....

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
33	11	2	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
.....✓.....LEVEL GAUGE	.....DENSITY GAUGE
.....THICKNESS/BASIS WEIGHT	.....MOISTURE GAUGE
.....LOGGING DEVICES	.....ECT.....

SOURCE :CO-60.....

TAG NO. :1468-LT-05.....

S/N :798/1-06-19, 798/2-06-19.....

ACTIVITY :138 MBq.....

INSTALL DATE :06/06/19.....

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
35	14	2	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0

*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND < 0.2 uSv/hr

เอกสารแนบที่ 49

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (มาตรการดูแลผู้รับเหมา)

ประกาศ
ที่ SH 001 /2565

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่ายิ่งของบริษัท ฯ บริษัท ฯ จะทำทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดังนี้บริษัท ฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่าย ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของผู้ปฏิบัติงานไว้ดังต่อไปนี้

1.บริษัท ฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากความเสี่ยงระดับปานกลางที่จะทำให้เกิดประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการ ทำงานต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่น โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและมาตรฐานกฎหมายในพื้นที่ดำเนินงานโดย IVL ดังนี้

- 1.1 การอนุญาต ให้ทำงาน มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-304
- 1.2 งานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-302
- 1.3 การแยกส่วน พลังงาน มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-323
- 1.4 การเข้าในพื้นที่ อับอากาศ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-306
- 1.5 การทำงาน บนที่สูง มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-303
- 1.6 การปฏิบัติ งานยก มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ TBD การใช้งาน
- 1.7 ยานพาหนะ มาตรฐาน EHS เต็มรูปแบบ IVL EHS-302

2.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่นำมาซึ่งความปลอดภัยตลอดจนใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมรวมถึงรักษาสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

3.บริษัท ฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีหน้าที่ รับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด

4.ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำอบรมฝึกสอนและจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดให้มีใช้อยู่ในปัจจุบันหรือที่จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่ง ครัด

5.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆของทุกฝ่าย

6.บริษัท ฯ จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านให้ความรู้และการฝึกอบรม

7.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท ฯ เป็นสิ่งสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

8.ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

9.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนสามารถหยุดการทำงานทันทีเมื่อรู้สึกว่ามีความปลอดภัยและรายงานความไม่ ปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

10.บริษัท ฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในเขตบริษัท ฯ ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยตามระเบียบและกฎความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัท ฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด

- 11.บริษัท ฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 12.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และตระหนักในการปกป้องชีวิตของตนเองรวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน
- 13.บริษัท ฯ จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565



ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารแนบที่ 50

Work Instruction ในการซ่อมบำรุง

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 1/3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

0. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 2/3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานซ่อมบำรุงและงานบริการมีคุณภาพ รวดเร็ว สัมฤทธิ์ผล ถูกต้องครบทุกขั้นตอน และมีการตรวจสอบการทำงาน การใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานหลังบริการซ่อมบำรุงรักษา และเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระบบ FSSC (food safety) 22000

2. ขอบเขต

งาน Maintenance Work Request (MWR) ทั้งหมดที่ไม่รวมงานโครงการ

3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 Mechanical Supervisor
- 3.2 Mechanical Engineer
- 3.3 ช่าง Technical ประจำแผนกซ่อมบำรุง

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

5. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|---|----------|
| 5.1 MWR | MEC-F016 |
| 5.2 Work Permit (WP) | HS-F001 |
| 5.3 History Card | MEC-F014 |
| 5.4 Breakdown Report | MEC-F018 |
| 5.5 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ปัญหา (Work Analysis) | MEC-F013 |
| 5.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม | PRO-F065 |

6. คำจำกัดความ

- 6.1 ส่วนงานปฏิบัติการ คือ แผนกหรือส่วนการผลิต (Operation) , UTILITY , LAB., DES

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 3/ 3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

7. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 รับใบ MWR จากส่วนงานปฏิบัติการ
- 7.2 Supervisor , Engineer , Fore man ทำการวิเคราะห์ปัญหา
- 7.3 ถ่ายงานให้กับช่างซ่อมบำรุง
- 7.4 ออกใบ Work Permit, WP เพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน
- 7.5 แจ้งให้ทาง Safety ทราบเพื่อเข้ามาตรวจสอบและควบคุมพื้นที่ทำงาน
- 7.6 ทำการเบิก Spare part กับทาง Store ในกรณีที่ไม่มี Spare part จะทำการเปิด P/R ซื้อมา
- 7.7 ทำแผนการเข้าพื้นที่ตามขั้นตอน Process (Pro-F-065)
- 7.8 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และที่ไม่ใช่พื้นที่ควบคุม พร้อมตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์
- 7.9 สมาชิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (อุปกรณ์ PPE) ได้แก่ กางเกง, ถุงมือ, รองเท้าเซฟตี้, หมวกเซฟตี้, เสื้อกันแดด, หน้ากาก, ที่อุดหู ที่อุดตา, อุปกรณ์สื่อสารวิทยุ, อุปกรณ์กันความร้อน, อุปกรณ์เชื่อมไฟฟ้าปฏิบัติงาน
- 7.10 ทำการซ่อมบำรุง ถังลมลงมือทำการซ่อมบำรุงจะต้องให้เครื่องจักรหยุดสนิทก่อนจึงจะเข้าทำงานได้ ถ้าจะซ่อมบำรุงในจุดที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ งานการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ใช้จะระงับในการหล่อลื่น เราที่จะใช้จาระบีหรือสารเคมีชนิดที่เป็นระบบ Food grade เมื่อทำการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว ต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะส่งกลับไม่สูญหาย
- 7.11 เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วจะทำการเสนอเคสให้เขียนร้อย และแจ้งส่วนปฏิบัติการและทาง Supervisor ,Engineer มาทำการตรวจสอบ
- 7.12 ให้ทางฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้แจ้งซ่อมทำการ Sign off หลังจากทำงานเสร็จแล้ว
- 7.13 เมื่องานเสร็จแล้วทำการบันทึกลงเป็น History card และจัดทำ Report เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 7.14 ในกรณีเป็นงานที่เกี่ยวกับ เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ที่ใช้ในการผลิต/ลำเลียง Chip โดยตรง ให้ทางส่วนงานปฏิบัติการ ระบุเพิ่มเติมในใบ MWR ว่าจะให้หน่วยงานซ่อมบำรุงแจ้งกับทาง QTS เพื่อตรวจสอบหรือไม่
- 7.15 เมื่อทำการถอด เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ให้ทำการ หุ้ม/ปิด ปลายท่อ หรือ คลุมช่องทางเข้า/ออกของเครื่องจักร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อป้องกัน ฝุ่นหรือสิ่งแปลกปลอม เข้าไปในระบบ ผลิต/ลำเลียง Chip
- 7.16 ในกรณีที่ข้อ 7.11 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ทางหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการแจ้งส่วนปฏิบัติการ , Supervisor , Engineer และหน่วยงาน QA มาทำการตรวจสอบ

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบที่ 51

Work Instruction ก่อนการเริ่มดำเนินการผลิตใหม่

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 1/6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

0. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่แก้ไข (Rev. Date)	แก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร (Detail of Revision)	ผู้รับผิดชอบ (Response Person)
01/04/2017	4	เปลี่ยนชื่อบริษัท	วรัญญา
23/04/2019	5	เพิ่มข้อควรระวังตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย	ธนู
15/12/2019	6	แก้ไข Additives	วรัญญา

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 2/6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถ Start up ในส่วน CP และผลิต Amorphous Chips ได้
 - 1.2 เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัยต่อชีวิตบุคคล และสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย
 - 2.1 ครอบคลุมส่วนงาน CP Plant ทั้งหมด

3. ผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.1 Boardman
 - 3.2 Field Operator
 - 3.3 Supervisor

4. เครื่องมือและอุปกรณ์
 - 4.1 ระบบควบคุม (DCS System)
 - 4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment, PPE)
 - 4.3 อุปกรณ์การทำความสะอาด Sampling valve และการเก็บตัวอย่าง
 - 4.4 กระบุงน้ำ ถุงมือกันความร้อน

5. คำจำกัดความ
 - 5.1 HTM = Heat transfer medium
 - 5.2 ESI = Esterification stage 1 Reactor
 - 5.3 ESII = Esterification stage 2 Reactor
 - 5.4 PPI = Pre-Poly condensation stage 1 Reactor
 - 5.5 PPII = Pre-Poly condensation stage 2 Reactor
 - 5.6 DRR = Disc Ring Reactor
 - 5.7 Sb (CH₃-COOH)₃ = Antimony triacetate
 - 5.8 H₃PO₄ = Phosphoric acid

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 3/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การเตรียมพร้อมก่อนการ Start up

- 6.1.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ตรวจสอบพื้นที่และเครื่องจักร พร้อมใช้งาน
- 6.1.2 เดิม HTM (Thermal-66) ใน Primary และ Secondary loop ส่วน HTM (VP-1) เดิมลงใน Evaporator 1428-E01, 1438-E04, 1478-E04 และ 1428-E11
- 6.1.3 ทำ Cold pressure ในระบบ ESI, ESII, PPI, PPII และ DRR เพื่อเช็คระบบว่ารั่วหรือไม่
- 6.1.4 Start up HTM Circulation ในระบบ Primary และ Secondary ซึ่งในช่วงการทำ Circulation นี้ จะต้องการทำการ Flush HTM เพื่อเอาสิ่งสกปรกออกจาก HTM
- 6.1.5 Start up oven ให้เรียบร้อยและ Heat up ในระบบ Process Column แต่ไม่ต้อง Heat up Circulate MEG
- 6.1.6 Start ระบบ Vacuum ของ 1438-K01/K02 และ 1478-K02 ซึ่งก่อนการ Start Up Vacuum ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 6.1.6.1 ป้อน EG เข้า Immersion Vessel 1438-V01, 1448-V01, 1468-V01, 1478-V01 และ 1478-V02 ประมาณ 80 %
 - 6.1.6.2 Start up EG Circulation ในระบบของ PP I, PP II, DRR และ Jet System ให้เรียบร้อยพร้อมตรวจสอบอุณหภูมิ และอัตราการไหลให้อยู่ในค่าที่ต้องการ
- 6.1.7 ทำ Helium Leak Check ในระบบ PPI, PPII และ DRR ให้เรียบร้อย
- 6.1.8 ระบบของ ES I และ Process Column อยู่ในสถานะ Hot Dummy Running (PRO-W011)
- 6.1.9 เตรียมความเข้มข้นของ Additives และ Catalyst โดยมีความเข้มข้นเป็นดังต่อไปนี้

Sb (CH ₃ COO-) ₃	=	13,520-14,560	PPM
Blue Toner	=	155-175	PPM
Red Toner	=	84-104	PPM
H ₃ PO ₄	=	1.74-2.12	%

จากนั้น Start Up Circulation Additive และ Catalyst

- 6.1.10 เตรียมระบบ Paste ให้ได้ค่า mole ratio อยู่ระหว่าง 1.03-1.05 จากนั้นทำการ Circulation Paste การ Start up

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 4/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6.2 การ Start Up ที่ ES I

- 6.2.1 ป้อน Paste เข้า ES I ที่ความเร็ว Paste Pump 10 % Minimum โดยปรับ XV16-04 จาก CIR เป็น Feed
- 6.2.2 ควบคุมระดับที่ 1416-V01 ให้คงที่โดยปรับ LRC16-05 เป็น Auto Mode
- 6.2.3 เริ่มแรกของการป้อน Paste ให้รักษาอุณหภูมิของ Product ใน ES I ที่ 240 °C โดยใช้ Manual Mode จนกระทั่งสถานะที่ ES I คงที่ให้เปลี่ยนเป็น Auto Mode และรักษาระดับของ Product ให้คงที่โดยการปรับความดันและ EG Back Flow (FRC28-01) ที่มาจาก Process Column
- 6.2.4 เพิ่มการป้อน Paste เข้า ESI โดยปรับความเร็ว Paste Pump 0.3%/ 10 นาที จนถึงค่าที่ต้องการและปรับ FRC 28-01 ให้ได้ค่าที่ต้องการ
- 6.2.5 เมื่อระดับของเหลวที่ ESI ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator
- 6.2.6 ตลอดจนการป้อน Paste ให้ค่อย ๆ เพิ่มอุณหภูมิของ Product ที่ ES I TRC28-26 ในอัตรา 0.25 °C/min โดยให้ความดันที่ 0.30 bar (Gauge). เมื่ออุณหภูมิเพิ่มถึงค่าที่ต้องการ ให้ลดความดันลง เพื่อรักษาค่าของ Control Valve PRC28-01 ให้คงที่
- 6.2.7 เมื่อ EG ถูกแทนที่ด้วย Paste จนหมด ระดับที่ ESI จะเริ่มสูงขึ้นจนกระทั่งระดับต่ำกว่าที่ต้องการ 5 % ให้เริ่มป้อน Product เข้า ESII อย่างช้า ๆ ผ่านทาง LRC28-11
- 6.2.8 เมื่อระดับของ Product ที่ ESI ถึงค่าที่ต้องการ ให้ Switch Level Control LIC28-01 เป็น Auto Mode

6.3 การ Start up ที่ ESII

- 6.3.1 ป้อน Product เข้า ESII ป้อน Heat Stabilizer เข้า ESII และป้อน EG Back Flow FRC28-11 จาก Process Column เข้า ESII ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.2 เมื่อระดับของเหลวที่ ESII ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator ควบคุมอุณหภูมิใน ESII ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.3 เพิ่มระดับของ Product ที่ ESII จนกระทั่งต่ำกว่า Set point 5% ให้เริ่มป้อน Product เข้า PPI โดยที่ความดันที่ PPI อยู่ที่ 200 mbar
- 6.3.4 เมื่อระดับของเหลวที่ ES II ถึงค่าที่ต้องการให้ LIC28-11 เป็น Auto Mode

6.4 การ Start up ที่ PPI

- 6.4.1 ป้อน Product เข้า PPI
- 6.4.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPI ลงจนถึงค่าที่ต้องการ

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 5/ 6
ฝ่าย : Production	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001	การ Start up ในส่วน CP	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 6.4.3 ควบคุมอุณหภูมิที่ PPI ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.4.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPI จนกระทั่งระดับต่ำกว่าค่าที่ต้องการ 5 % ให้ป้อน Product เข้า PPII โดยการเปิด Level control valve LRC48-03 โดยที่ความดันใน PPII อยู่ที่ 10-15 mbar
- 6.4.5 เมื่อระดับของ Product ที่ PPI ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level control LIC38-01 เป็น Auto mode
- 6.5 การ Start up ที่ PPII
- 6.5.1 ป้อน Product เข้า PPII
- 6.5.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPII ลงจนถึงค่าที่ต้องการ
- 6.5.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.5.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPII จนมีค่าประมาณ 10% ให้ Start Agitator ที่ความเร็วรอบต่ำสุด 10 % และเพิ่มความเร็วยรอบของ Agitator อย่างช้าๆ จนกระทั่งความเร็วรอบถึงค่า Set point
- 6.5.5 หลังจากนั้นประมาณ 1 ชั่วโมง ให้ Start Pre-polymer Feed Pump ที่ความเร็วรอบต่ำสุด 10% เพื่อป้อน Product เข้า DRR โดยที่ DRR มีความดันในระบบประมาณ 5 mbar
- 6.5.6 เมื่อระดับของ Product ที่ PP II ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level Control Valve เป็น Auto Mode และเพิ่มความเร็วยรอบของ Pre-polymer Transfer Pump จนถึงค่าที่ต้องการ
- 6.6 การ Start Up ที่ DRR
- 6.6.1 ป้อน Product เข้า DRR
- 6.6.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ DRR ลงจนถึงค่าประมาณ 1.2 mbar
- 6.6.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.6.4 เมื่อระดับของเหลวที่ทางเข้า LR68-04 (Inlet level) ได้ 10% ให้ start agitator และ ปรับให้มีความเร็วรอบเป็น 2 rpm
- 6.6.5 เมื่อระดับของเหลวที่ทางออก LR68-05 (Outlet level) ได้ 10% ให้ Start Product Discharge Pump (1488-01) ที่ความเร็วต่ำสุด โดยให้ออกที่ Filter bomb เป็น Blank bomb
- 6.6.6 ให้คงความเร็วของ Product Discharge Pump ที่ความเร็วต่ำสุด จนกระทั่งระดับของ Product ที่ทางออก LR68-05 (Outlet Level) มีค่าประมาณ 20% ให้เพิ่มความเร็วยรอบของ Pump จนได้กำลังการผลิตเป็น 150 Ton/Day
- 6.6.7 Drain Product จนกระทั่ง Product สามารถตัดเป็นเม็ดได้ให้ Start Chips Cutter, Conveying System และ Adjust Chips Size ให้ได้ขนาด 1.5 mg/100 chips

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : 6/ 6
ฝ่าย : Production	เรื่อง	แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001	การ Start up ในส่วน CP	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 6.6.8 รอนกระทั่ง Product ที่ออกจาก Cutter มีความสะอาด ให้เปลี่ยนใช้ Polymer Filter อีกตัวแทน
- 6.6.9 ติดตั้ง Viscosity Meters 1488-A03 และควบคุมค่า IV. ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ

ข้อควรระวังตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย

1. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน HTM & VP1 และ Lube oil ในระบบ หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
2. ตรวจสอบการรั่วไหลของ EG ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
3. ตรวจสอบการรั่วไหลของ polymer ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
4. มีอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดที่กำหนดพร้อมใช้งาน
5. ตรวจสอบการรั่วไหลของ Additive และ catalyst ต้องไม่มีการรั่วไหล
6. ตรวจสอบ shower & eyes washer ใช้งานได้ปกติ
7. ทดสอบการทำงานของ control valve ในระบบ ปิด เปิด ได้ปกติ
8. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานไม่มีสิ่งกีดขวาง น้ำขัง ลื่น อยู่ในสภาพที่ทำงานอย่างปลอดภัย
9. เตรียมถังเปล่า 200 ลิตร ไว้ให้พร้อม เพื่อรองน้ำมันหากมีการรั่วไหล
10. ตรวจสอบบันไดหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
11. พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามลักษณะงานที่ทำเพื่อความปลอดภัย

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 1 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่ส่งกลับใช้ : 15/12/2019

0. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 2 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัดอุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการ start up SSP

2. ผู้ปฏิบัติงาน

- 2.1 Supervisor
- 2.2 SSP Operator

เครื่องมือและอุปกรณ์

- 3.1 น้ำฟองสบู่ และขวด Spray น้ำสำหรับ Test Leak
- 3.2 Blind plate
- 3.3 ถุงมือ, แว่นตา, Ear Plug
- 3.4 สายลมสำหรับทำ Cold Pressure
- 3.5 ประแจสำหรับใส่ Blind Plate
- 3.6 ประแจสำหรับขัน Hot Bolting
- 3.7 High Pressure สำหรับ Clean Strainer

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- 4.2 ทำ Cold Pressure Test ใน System ดังต่อไปนี้
- Crystallizer System
 - Pre-heat System
 - Hot Conveying System
 - SSP Reactor System
 - NPU System
 - HTM system
 - cooling water

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 3 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 4.3 Fill HTM เข้า Secondary Loop ดังนี้
 - Crystallizer Loop (-E01, -E02)
 - Pre-heat Loop (E1, E2, E3)
 - Heater NPU (E1)
- 4.4 Start HTM Circulation ในทุก loop ซึ่งในช่วง Circulation นี้จะต้องทำการ Flush HTM เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกจาก HTM และตรวจเช็คการรั่วไหล
- 4.5 Heat up Crystallizer Loop และ Pre-heat Loop ไปที่อุณหภูมิที่ต้องการ
- 4.6 Fill N₂ เข้าทุก System
- 4.7 ทำความสะอาดภายใน Line โดย Start SSP Blower แล้ว Circulation N₂ โดยไม่ผ่าน filter โดย ถอด filter ออกผ่าน cyclone ตักผง เหล็ก ผุ่นต่าง จนสะอาด และเมื่อมั่นใจว่า Line สะอาดแล้วให้ Circulation N₂ ผ่าน filter ได้
- 4.8 flush oxygen ออกโดยเติมไนโตรเจนเข้าระบบที่ oxidation reactor และระบายออกที่ reactor, preheater, NPU dryer, hot conveying, crystallizer ทำประมาณ 5 ครั้ง
- 4.9 Start crystallizer Blower แล้วทำ Heat up, Start NPU Blower และ NPU system แล้วเริ่ม Regeneration
- 4.10 ปรับอุณหภูมิและ Flow rate ของ N₂ ไปจนถึงค่าที่ต้องการ (TIC 20, TIC 21, FIC 10)
- 4.11 ปรับคุณสมบัติของ N₂ ให้ได้ค่า ดังนี้
 - O₂ Content 5-10 ppm.
 - Dew Point < -55 °C
- 4.12 Start Feed Amorphous จาก Silo หรือ Feeding Station มาเก็บไว้ใน V01

ข้อควรระวัง

- 1.สวม PPE ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- 2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้ปลอดภัย
- 3.ตรวจสอบการรั่วไหลของ HTM ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 4.ตรวจสอบการรั่วไหลของ lube oil ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 5.เก็บสิ่งของที่ไม่ใช้ในพื้นที่ออกให้หมด เพื่อไม่ให้กีดขวางการทำงาน

UNCONTROLLED COPY

เอกสารแนบที่ 52

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

เอกสารแนบที่ 53

สำเนาหนังสือนำเสนอข้อมูลจำนวนพนักงาน และสารเคมี
ให้กับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

เลขที่ SH018/2565

19 มกราคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 128 คน และ subcontract 21 คน รวมทั้งหมด 149 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน โรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



INDORAMA PETROCHEM LIMITED

Head Office : 75/93 Ocean Tower 35th Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Kwaeng Klongtoey Nuer, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6661-3 Fax. 02-661-6655
Factory : 45/9 Moo 4, High way 36, Tambol Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169 , (038) 606369, 063-4821999, 063-4822999,
Fax 038-606368

www.indoramaventures.com

เลขที่ SH019/2565

19 มกราคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

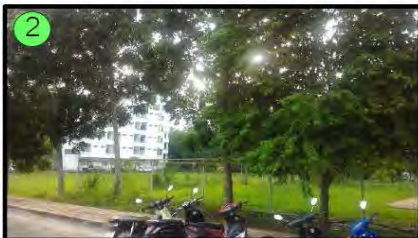
1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 128 คน และ subcontract 21 คน รวมทั้งหมด 149 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ






เอกสารแนบที่ 54
แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ



แนวป้องกันกว้าง
ประมาณ 6 เมตร

สัญลักษณ์

-  ขอบเขตโครงการ
-  พื้นที่สีเขียวที่เป็นแนวป้องกัน
-  พื้นที่สีเขียวที่ไม่ใช่เป็นแนวป้องกัน



ที่มา: บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด , 2561

เอกสารแนบที่ 55

บันทึกชนิด ปริมาณ วิธีกำจัด ของเสียที่เกิดขึ้น

เอกสารแนบที่ 56
บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

Month	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	Total
HRD	5	0	4	4	5	4	22
ACC	0	0	0	0	2	1	3
ITD	0	1	0	1	0	0	2
EHS	5	3	4	5	4	0	21
CTS / ISO	2	2	3	2	2	1	12
QC - QA	0	2	0	0	1	1	4
PRO	4	11	10	2	3	4	34
MEC	1	1	0	1	1	1	5
PUR/STORE	13	4	2	2	2	9	32
EIS	2	0	0	3	3	4	12
WHD/DES	3	8	7	2	3	5	28
SECURITY	0	0	0	0	0	0	0
UTL	1	1	0	1	1	0	4
CONTRACT	1	1	2	10	1	0	15
Total	37	34	32	33	28	30	194

เอกสารแนบที่ 57

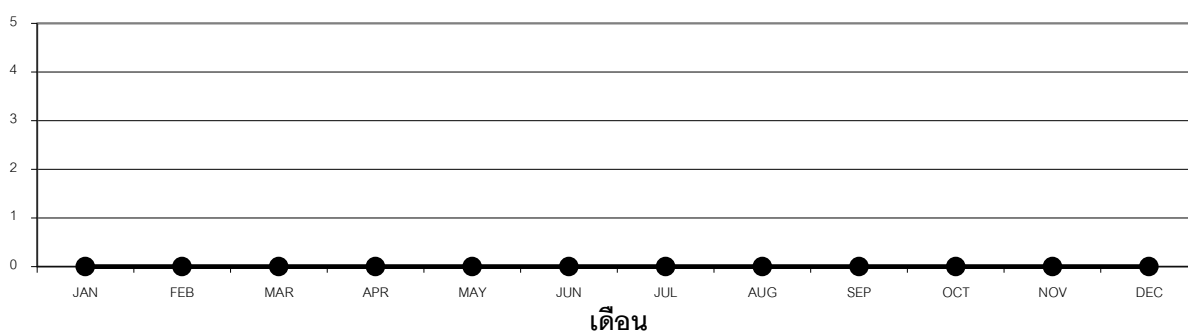
บันทึกสถิติอุบัติเหตุ สาเหตุ ความสูญเสีย การแก้ไข

ประจำปี พ.ศ. 2565

บริษัท Indorama Petrochem Limited

DEPT. / SECT.	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
CP&SSP	0	0	0	0	0	0							0
UTS	0	0	0	0	0	0							0
MES	0	0	0	0	0	0							0
EIS	0	0	0	0	0	0							0
WDS	0	0	0	0	0	0							0
QCS	0	0	0	0	0	0							0
PGA	0	0	0	0	0	0							0
FAD	0	0	0	0	0	0							0
QTS	0	0	0	0	0	0							0
SES	0	0	0	0	0	0							0
CONTRACTOR	0	0	0	0	0	0							0
VISITOR	0	0	0	0	0	0							0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนครั้งที่เกิด
อุบัติเหตุ ปี 2565



Up date August, 2016